

СОГЛАСОВАНО
Общим Собранием Учреждения
Протокол от 28.02.2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от «3» марта 2025 г. № 18-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ» МИНТРУДА
РОССИИ**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия развитию инициативы в работе коллектива ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее – Учреждение), решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления, создается и действует выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее – Совет).

1.2. Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, другими нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Совет является выборным представительным органом самоуправления, имеющим управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений образовательных программ и программы развития Учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей студентов-инвалидов.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Принимает решение о созыве и проведении Общего собрания.

3.2. Определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания.

3.3. Рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания.

3.4. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

3.5. Решает вопросы учебной работы, рассматривает рабочие учебные планы и рабочие программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Принимает решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду.

3.7. Заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения.

3.8. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и другими видами поощрений.

3.9. Разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию.

3.10. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения, решает вопросы развития, совершенствования его учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Устанавливает режим работ Учреждения, продолжительность рабочей недели.

3.12. Обсуждает персональный состав комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения.

3.13. Заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности, принимает соответствующие решения.

3.14. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает соответствующие решения.

3.15. Рассматривает и утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся, иные локальные нормативные акты.

3.16. Регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.17. Рассматривает порядок премирования работников.

4. Структура и состав Совета

4.1. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании открытым голосованием при наличии более 50% членов трудового коллектива на 5 лет в составе 15 человек.

4.2. Председателем Совета является директор Учреждения.

4.3. В состав Совета входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также заинтересованных учреждений и предприятий.

4.4. Секретарь Совета назначается приказом директора Учреждения или избирается из состава Совета. 4.5. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета, он автоматически выбывает из его состава. В этом случае на его место избирается новый член Совета.

4.6. Досрочные выборы Совета могут быть проведены по требованию не менее половины его членов.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета - директор Учреждения.

5.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;

- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

5.4. Секретарь Совета:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол по обсуждаемым вопросам.

5.5. Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании

присутствует более половины списочного состава членов Совета.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.8. При несогласии членов коллектива с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

5.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами Совета.

5.10. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11. На заседание Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных задач.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета обладают следующими правами:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
- предлагать председателю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и предметно-цикловых комиссий;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

7. Делопроизводство Совета

Заседания Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся у секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.