

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин
от «28» августа 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.Л. Мелкова
«28» августа 2025 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974;

- примерной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023 г.;

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;

- учебного плана группы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов от 02.06.2025 г.

Квалификация выпускника – оператор информационных систем и ресурсов.

Данная программа является адаптированной программой ПМ для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация - разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России.

Разработчик: Решетников Алексей Александрович, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтверждённые нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и подающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Вариативная часть 34 часа профессионального модуля ПМ. 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте по требованию работодателя включает в себя более глубокое изучение таких общих и профессиональных компетенций как ОК 10, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте является освоение ОК и ПК, соответствующих данному виду профессиональной деятельности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты; устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять

	регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

1.4. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

ВСЕГО - 586 часа, в том числе:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – **184 часа**, включая:

Всего учебных занятий - **164 часа**;

вариативная часть – **34 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **8 часов**;

консультации – **12 часов**.

учебная практика - **180 часов**

производственная практика - **216 часов**

Промежуточная аттестация (экзамен) – **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Содержание программы профессионального модуля разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Коды профессиональных компетенций	Наименование МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя- тельная работа обучающе- гося, часов	Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Экзамен, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1-10	МДК.02.01 Работа в системе управления контентом	96	86	42	-	4	6	-	-	
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-10	МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	88	78	38	-	4	6	-	-	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- 10	Учебная практика, часов	180						180		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- 10	Производственная практика, часов	216							216	
Экзамен		6								6
Всего:		586	164	80		8	12	180	216	6

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>Объем, ак. часов/ в том числе вариативная часть, ак. ч.</i>	<i>Коды компетенций</i>
1	2	3	4
МДК 02.01. РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ		96/18	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных.	Содержание	16/2	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	2	
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	2	
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	2	
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	2	
	Практическое занятие № 1 Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Практическое занятие № 2 Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Практическое занятие № 3 Обработка аудио-контента.	2	
	Практическое занятие № 4 Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2/2	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных.	Содержание	18/2	
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	2	

	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	2	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4,
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	2	
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	2	
	5. Основы функционирования вики-систем.	2	
	Практическое занятие № 5 Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2	
	Практическое занятие № 6 Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2/2	
	Практическое занятие № 7 Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2	
	Практическое занятие № 8 Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	
	Содержание	22/4	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2	
	3. Основы эргономики. Юзбилити.	2	
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	2/2	
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.	2	
	Практическое занятие № 9 Формирование и разметка веб-документа.	2	
	Практическое занятие № 10 Оформление текста в веб-контенте.	2	
	Практическое занятие № 11 Вставка изображений в веб-документ.	2	
	Практическое занятие № 12 Вставка таблиц в веб-документ.	2	
	Практическое занятие № 13 Оформление HTML-документа средствами CSS.	2	

Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Практическое занятие № 14 Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2/2	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	Содержание	28/10	
	1. Назначение и классификация CMS. Организация файловой структуры CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	2	
	2. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	2	
	3. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	2	
	4. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	2/2	
	5. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	2	
	6. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	2	
	7. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	2/2	
	8. Возможности облачных сервисов для публикации контента.	2/2	
	Практическое занятие № 15 Размещение статического контента.	2	
	Практическое занятие № 16 Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	
	Практическое занятие № 17 Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Практическое занятие № 18 Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2	
	Практическое занятие № 19 Организация ленты новостей, рассылок, форума.	2/2	
	Практическое занятие № 20 Применение облачных сервисов для размещения контента.	2/2	

	Консультации	6	
	Самостоятельная работа	4	
	Дифференцированный зачет	2	
МДК02.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ ВЕБ-РЕСУРСОВ		88/16	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет.	Содержание	16/4	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности.	2	
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2	
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2	
	4. Средства защиты от нежелательного контента.	2/2	
	5. Особенности управления информацией социальных сетей.	2	
	Практическое занятие № 1 Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	
	Практическое занятие № 2 Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2/2	
	Практическое занятие № 3 Применение средств фиксации авторского права.	2	
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS.	Содержание	20/4	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	2	
	2. Группы пользователей CMS.	2	
	3. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2	
	4. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	2	
	5. Обработка комментариев.	2/2	

	Практическое занятие № 4 Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2	
	Практическое занятие № 5 Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
	Практическое занятие № 6 Разграничение прав доступа.	2	
	Практическое занятие № 7 Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2	
	Практическое занятие № 8 Администрирование форума/чата.	2/2	
Тема 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса.	Содержание	22/4	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	2	
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	2	
	3. Индексация сайта.	2	
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.	2	
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	2/2	
	Практическое занятие № 9 Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2	
	Практическое занятие № 10 Составление отчета по аудиту сайта.	2	
	Практическое занятие № 11 Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2	
	Практическое занятие № 12 Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2	
	Практическое занятие № 13 Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2	
	Практическое занятие № 14 Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2/2	
Тема 2.4. Веб-аналитика.	Содержание	18/4	
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	2	

	2. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	2	ОК01-ОК07, ПК2.1-ПК-2.4
	3. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	2	
	4. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса.	2	
	5. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	2/2	
	Практическое занятие № 15 Настройка и применение Google Analytics.	2	
	Практическое занятие № 16 Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2	
	Практическое занятие № 17 Настройка и применение лог-анализаторов.	2/2	
	Практическое занятие № 18 Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2	
	Консультации	6	
	Самостоятельная работа	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.		180	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: – преобразование и переконфигурация контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления		216	

контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.		
Экзамен по ПМ.02	6	
Всего	586	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте требует наличия лаборатории Информационных технологий, оснащенной в соответствии с адаптированной рабочей программы по профессии и оснащенные базы практики.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран и мультимедиапроектор, принтер, сканер, копировальный аппарат или МФУ, интерактивная доска.

Персональные компьютеры:

С доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; – программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, программы сканирования и конвертирования документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с.

Основные электронные издания

1. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>
2. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>
2. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

3... Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

Дополнительные источники

1. . Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

2. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

3.Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при изучении профессионального модуля, учитывая особенности контингента обучающихся в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия, курсовая работа.

Реализация адаптированной рабочей программы ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах WordилиPowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего (среднего) профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов по МДК, учебной и производственной практике и экзамена по модулю. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене. Экзамен по модулю проводится после прохождения МДК, учебной и производственной практики.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде тестирования со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету или экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	