

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
АУД.01 Основы интеллектуального труда
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: Елькина Евгения Игоревна, преподаватель.

Перечень практических работ

<i>№</i>	<i>Содержание практических работ</i>	<i>Количество часов</i>
1	Навигация по страницам сайта КТИ: «Основные структурные подразделения ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России»; «Устав и система локальных актов, определяющих его структуру»; «Учебный план техникума-интерната». Задания на извлечение информации из текста Устава.	2
2	Специфика учебной деятельности студентов на всех видах занятий. Работа с разделами I-VI «Положения о лекционно-семинарских формах организации учебного процесса в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России».	2
3	Содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе. Применение приемов тайм-менеджмента на практике.	2
4	Анализ преимуществ современных методов конспектирования перед стандартным. Тренировочные упражнения в составлении плана-конспекта, интеллект-карты. Преобразование информации конспекта в наглядную форму (построение таблиц, схем).	2
5	Тренировочные упражнения в чтении и составлении опорного конспекта.	2
6	Тренировочные упражнения в составлении конспекта с использованием приемов скоростного конспектирования.	2
7	Работа по написанию реферата на одну из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»: выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы.	2
8	Работа над основной частью и введением реферата.	2
9	Завершение работы над основной частью, введением. Заключение к реферату. Работа над формированием списка библиографических источников.	2
10	Составление плана работы, тезисов доклада (к тексту реферата).	2
11	Подготовка презентации к докладу с помощью PowerPoint. Анализ презентаций, выявление нарушений в оформлении, исправление ошибок.	2
12	Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией.	2
ИТОГО:		24

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине АУД.01 Основы интеллектуального труда адресованы обучающимся первого курса по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение практическим опытом. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя определенных видов работ.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Как правило, практические занятия проводятся по темам, по которым ранее давался лекционный материал. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя, осуществлять деловое общение с товарищами.

При подготовке к практическому занятию:

1. Изучите теоретический материал по теме, используя конспекты лекций, учебник и электронные источники.
2. Выпишите основные термины и определения и т.д.
3. Выделите главное в изучаемом материале, составьте краткие записи.

Общие критерии оценки практических работ по дисциплине

АУД.01 Основы интеллектуального труда

Оценка *«отлично»* ставится в случае выполнения работы в полном объеме:

- работа выполнена в полном объеме, самостоятельна и оригинальна;
- показано знание темы; отсутствуют фактические ошибки;
- продемонстрировано умение работать с различными источниками информации, анализировать полученные данные и строить ответ с учетом полученных сведений;
- продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства.

Оценка *«хорошо»* ставится в случае выполнения работы в полном объеме, но с некоторыми замечаниями:

- работа выполнена в полном объеме, самостоятельна и оригинальна;
- показано знание темы; отсутствуют фактические ошибки или 1-2 негрубых ошибки в фактическом материале;
- продемонстрировано умение работать с различными источниками информации, анализировать полученные данные и строить ответ с учетом полученных сведений;
- продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства, но есть негрубые речевые ошибки.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

- работа выполнена не в полном объеме (но не менее 50%), не самостоятельна либо не оригинальна;
- в материале по теме присутствуют существенные фактические ошибки;
- частично продемонстрировано умение работать с различными источниками информации, анализировать полученные данные и строить ответ с учетом полученных сведений;

- продемонстрировано лишь частичное умение использовать соответствующие задаче языковые средства.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в случае выполнения работы в неполном объеме, с существенными замечаниями:

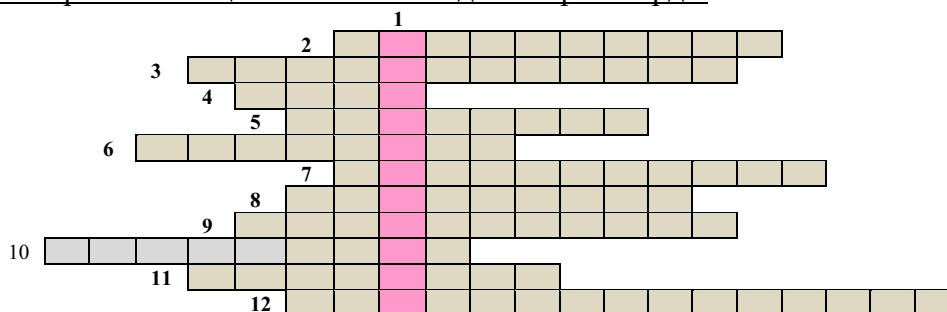
- работа выполнена не в полном объеме (менее 50%), не самостоятельна и не оригинальна;
- в материале по теме присутствуют существенные фактические ошибки;
- не продемонстрировано умение работать с различными источниками информации, анализировать полученные данные и строить ответ с учетом полученных сведений;
- не продемонстрировано умение использовать соответствующие задаче языковые средства.

Практическая работа № 1

Тема занятия:	<i>Система образования в России. Образовательная организация СПО</i>
Тип практической работы:	Работа с информационными ресурсами
Цель:	научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать материал, составлять ответ на основе полученной информации.

Ход выполнения задания:

1. По материалам лекции выполните задания кроссворда:



1. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.
2. Самая первая ступень общего образования.
3. Какая оценочная система, введенная в 40-е годы XX века, сохранилась в России до сих пор?
4. При каком русском царе образование и просвещение стало важной государственной задачей, возникла система профессионального образования?
5. Какой князь, издав «Указ о том, чтобы брать детей из лучших семей и учить их «книжному научению», положил начало повсеместному образованию на Руси?
6. Одно из учебных заведений, в котором можно получить основное общее образование.
7. Каким документом гарантировано право на получение образования гражданам нашей страны?
8. После какого исторического события, произошедшего в начале XX века, в результате реформы появилось бесплатное совместное общее образование?
9. Один из уровней высшего профессионального образования.
10. Назовите имя императрицы, которая сама участвовала в редакции некоторых учебных пособий и книг для детей.
11. Одно из учебных заведений, где можно получить среднее профессиональное образование.
12. Как называется взаимосвязь и между учебными заведениями разных ступеней (например, общее образование – профессиональное образование)?

2. Зайдите на официальный сайт нашего Учреждения (ссылка: <https://kt-i.ru/>) и выполните следующие задания:

А) Откройте вкладку «Сведения», затем «Структура и органы управления образовательной организацией», откройте файл «Информация о структурных подразделениях», напишите соответствующий заголовок в тетради и перечислите основные структурные подразделения.

Б) Вернитесь во вкладку «Сведения», выберите «Документы», найдите Устав и письменно в тетради выполните ряд заданий на извлечение информации из текста Устава:

- 1) Найдите дату создания ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.
- 2) Перечислите полное и сокращенное официальное название Учреждения.
- 3) Назовите полный юридический адрес Учреждения.
- 4) Запишите тип Учреждения.
- 5) Какое министерство осуществляет полномочия Учредителя ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России?
- 6) Назовите основной вид деятельности Учреждения.
- 7) Перечислите основные права и обязанности студента ФКПОУ Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Способ фиксации результатов работы	Результаты работы следует оформить письменно в тетради по ОИТ. Будьте готовы обосновать ответы в устной форме.
Критерии оценки:	Правильность, точность и полнота ответов на вопросы.

Практическая работа № 2

Тема занятия:	<i>Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий</i>
Тип практической работы:	Работа с информационными ресурсами
Цель:	научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать материал, составлять ответ на основе полученной информации.

Ход выполнения задания:

1. Зайдите на официальный сайт нашего Учреждения (ссылка: <https://kt-i.ru/>), откройте вкладку «Сведения», затем «Документы», найдите «Положение о лекционно-семинарских формах организации учебного процесса в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России».

2. Письменно ответьте на вопросы:

- 1) Какие вы знаете виды аудиторных занятий?
- 2) Назовите формы организации учебной деятельности учащихся на учебном занятии.
- 3) Заполнить таблицу «Характеристика видов учебных занятий»

	<i>Лекция</i>	<i>Семинар</i>	<i>Практическое занятие</i>	<i>Лабораторная работа</i>
<i>Определение</i>				
<i>Цель</i>				
<i>Особенность</i>				

- 5) Перечислите этапы проведения лабораторных работ и практических занятий.
- 6) Составьте памятки: «Как подготовиться к семинару», «Как подготовиться к практической работе».

Способ фиксации результатов работы	Результаты работы следует оформить письменно в тетради по ОИТ. Будьте готовы обосновать ответы в устной форме.
Критерии оценки:	Правильность, точность и полнота ответов на вопросы.

Практическая работа № 3

Тема занятия:	<i>Самостоятельная работа студентов</i>
Тип работы:	Заполнение таблицы, разгадывание кроссворда.
Цель:	обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний, полученных на лекции.

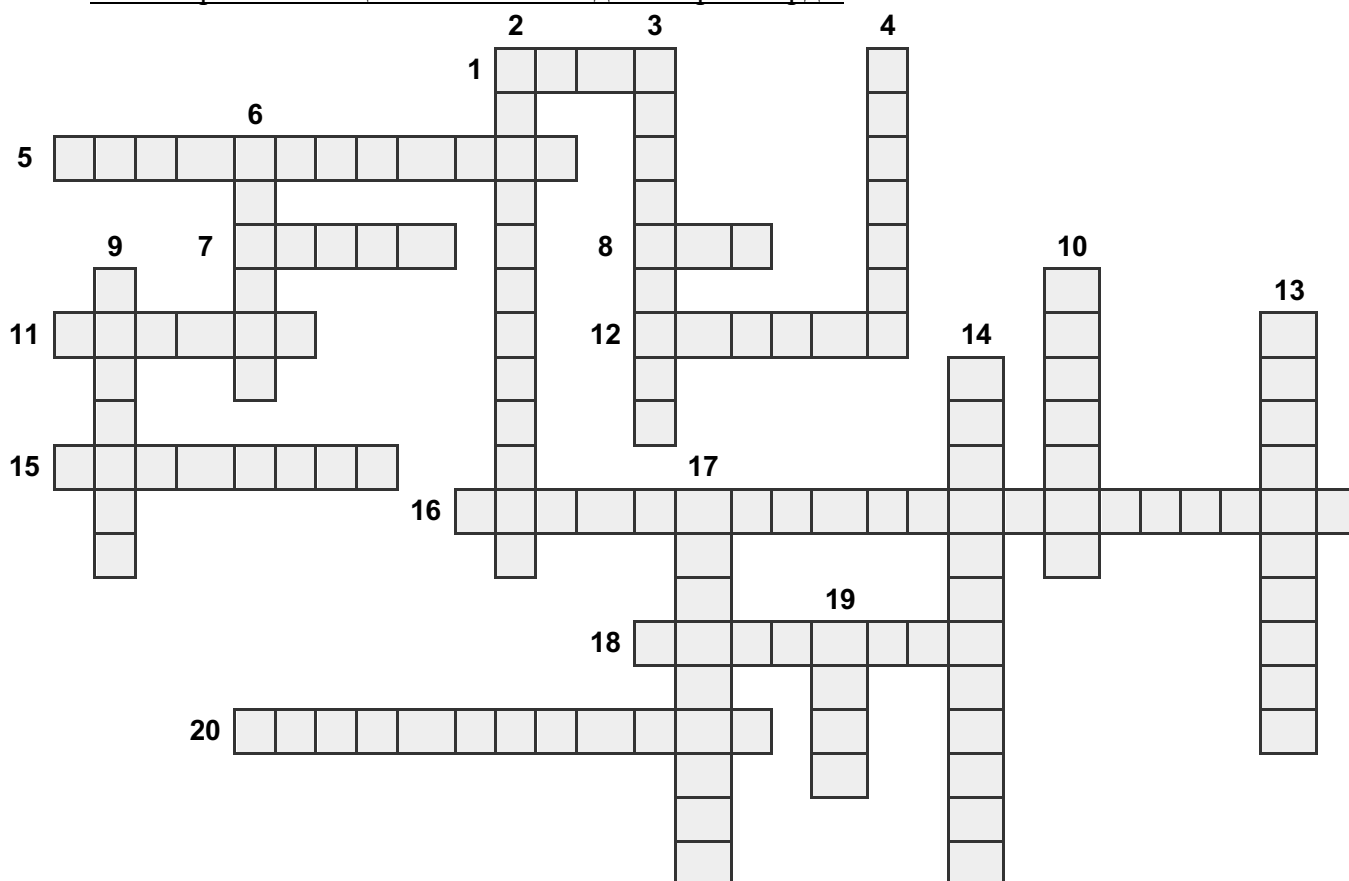
Ход выполнения задания:

1. В тетради заполните таблицу «Поглотители и ловушки времени».

<i>Поглотители времени</i>	<i>Способ борьбы с поглотителями</i>
1. Отсутствие приоритетов в делах.	
2. Попытка слишком много сделать за один раз.	

3. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решения.	
4. Плохое планирование трудового дня.	
5. Личная неорганизованность, «заваленный» письменный стол.	
6. Чрезмерное чтение.	
7. Поиск записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.	
8. Отрывающие от дел телефонные звонки.	
9. Незапланированные посетители.	
10. Неспособность сказать «нет».	
11. Неполная, запоздалая информация	
12. Отсутствие самодисциплины.	
13. Неумение довести дело до конца.	
14. Отвлечение (шум).	
15. Болтовня на частные темы. Излишняя коммуникабельность.	
16. Синдром «откладывания».	
17. Спешка, нетерпение	
18. Чрезмерность деловых записей.	
19. Длительные ожидания (например, условленной встречи).	
20. Большие затраты времени на передвижение	
21. Желание знать все факты	

2. По материалам лекции выполните задания кроссворда:



По горизонтали:

1. Что помогает студенту хорошо ориентироваться в структуре лекции?
5. Этот вид занятий направлен на углубление, расширение и детализацию знаний, полученных на лекции.
7. Грамотная организация интеллектуального труда предполагает чередование умственной деятельности и ... (ответ напишите в именительном падеже).
8. Слово, которое следует научиться говорить, чтобы не попасть в одну из «ловушек времени».

11. Один из древнейших и важнейших видов учебных занятий, предполагающий устное изложение учебной темы преподавателем. 12. Кому из известных ученых принадлежат первые письменные упоминания о попытках контролировать время? 15. Исходя из рекомендаций специалистов, крайне нерационально перекладывать часть обязанностей студента на лекциях на это современное устройство. 16. Одной из функций самостоятельной работы студента является развитие этого ценного качества. 18. Краткое письменное изложение содержания чего-либо; обзор, обозрение, очерк. 20. Ценнейший способ познания, при котором развивается мышление, формируются такие качества человеческой личности, как интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. По вертикали: 2. Тайм-менеджмент – это учет и оперативное ... (что?) времени. 3. Наиболее важное требование к содержанию лекции, ее стержень. 4. С этим животным успешный бизнес-консультант Брайан Трейси сравнивает самое неприятное дело, которое следует решить в первую очередь. 6. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с ... (ответ напишите в именительном падеже). 9. Непонятные студенту слова в речи лектора, обязательные для определения их значения и фиксации в тексте конспекта. 10. Слово, в переводе с латинского обозначающее «рассадник» и связанное с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам. 13. Каким одним термином можно назвать лекции, семинары, практические и лабораторные работы? 14. Ведущей целью этого вида занятий является экспериментальное подтверждение и проверка теоретических положений. 17. Какой аспект (что?) в планируемых делах помогает определить прием «матрица Эйзенхауэра»? 19. По рекомендации специалистов, в процессе ведения конспекта эта часть тетради тоже должна работать на благо студента.	
Способ фиксации результатов работы	Таблицу «Поглотители и ловушки времени» следует оформить в тетради по ОИТ. Результаты кроссворда - оформить письменно на бланке. Будьте готовы обосновать ответы в устной форме.
Критерии оценки:	Правильность, точность и полнота ответов на вопросы.

Практическая работа № 4

Тема занятия:	<i>Современные методы конспектирования. Интеллект-карты, таблицы.</i>
Тип практической работы:	Составление конспекта.
Цель:	Отработать умение составлять конспект путем преобразования информации в наглядную форму (построение интеллект-карт, таблиц).
Ход выполнения задания:	
<u>1. Прочитайте текст. Составьте к нему конспект в виде интеллект-карты.</u> Область применения интеллект-карт Метод ментальных карт (интеллект-карт) может найти применение в любой сфере жизни, где бы ни требовалось совершенствовать интеллектуальный потенциал личности. Интеллект-карты сегодня составляют предприниматели, преподаватели, ученые, дизайнеры, инженеры и люди многих других специальностей. И это понятно, ведь создание интеллект-карт помогает к решению любой проблемы подойти более осмысленно, разложив ее по полочкам. Как можно использовать интеллект-карты? <u>Ментальные карты можно использовать для планирования собственной жизни.</u> Довольно-таки часто в большом объеме информации мы не видим картины в целом, а составление плана в виде ментальной карты помогает вернуть целостное видение ситуации. Можно планировать	

проекты, начиная с организации какого-либо праздника и заканчивая проектом открытия собственного дела. Можно составлять планы на жизнь, год, месяц, неделю, день, расставляя дела по приоритетам и затрагивая всевозможные аспекты жизни. Планирование бюджета с помощью интеллект-карт помогает расставить приоритеты по важности трат, легко отслеживать его выполнение и вносить коррективы.

Интеллект-карты помогают принять правильное решение. В процессе принятия решений, в случае дилеммы («ехать – не ехать», «покупать – не покупать», «менять работу – не менять») интеллект-карты помогают более взвешенно подойти к этим вопросам:

- карты ума позволяют на одном листе собрать всю необходимую информацию, относящуюся к решению проблемы, и окинуть ее одним взглядом;
- не дают упустить из виду все минусы и плюсы того или иного решения;
- активизируют ассоциативное мышление, которое позволяет увидеть важные факторы, упущенные при традиционном анализе;
- использование в ментальных картах образов и цветов активизирует интуицию, а это также может оказать влияние на правильность принимаемых решений.

Составление интеллект-карт поможет вам подготовиться к презентации и убедить аудиторию.

Как идет подготовка к презентации? Человек читает статьи и книги, делает из них выписки. Чтобы не запутаться в многообразии собранного материала – полезно структурировать его в виде интеллект-карт. По ходу выступления интеллект-карты, простым вычеркиванием или добавлением веточки, позволяют сократить или расширить выступление. Грамотно составленная карта ума, помогает не сбиться и не потерять основную мысль, при этом удерживая общую картину речи.

Преимущества интеллект-карты перед текстовым планом очевидны: десять ключевых слов запомнить намного проще, чем десять страниц текста; оратора вооруженного ментальной картой презентации сбить с мысли вопросами или чем-то еще практически невозможно; интеллект-карту можно представить как наглядный пример (слайды, плакаты), так слушатели лучше запомнят основную идею и меньше будут отвлекаться, глядя по сторонам; в завершении презентации распечатанные экземпляры ментальных карт можно использовать как раздаточный материал.

Очень выгодно и полезно использовать карты ума для обучения. При конспектировании лекций, написании курсовых работ (рефератов, дипломов, диссертаций), анализе, при необходимости понять и запомнить большие объемы информации использование ментальных карт просто необходимо. Информация, изложенная в форме привычных конспектов (кипа исписанных листов, друг от друга внешне ничем не отличающихся) ведет к большим временным потерям. На запись, а в дальнейшем на поиск и прочтение необходимой информации уходит много времени. А составление интеллект-карт, помимо того, что способствует лучшему усвоению и запоминанию текста, влечет за собой развитие творческого и креативного мышления, являясь своеобразной зарядкой для ума.

Итак, интеллект-карты – это мощнейшая техника, используемая миллионами людей во всем мире. С приобретением небольшого опыта, вы обнаружите, что ментальные карты позволяют достигать наилучших результатов в любых ситуациях, где требуется раскрыть потенциал вашего интеллекта.

2. Прочитайте текст и составьте по нему конспект в виде сравнительной таблицы, самостоятельно продумав объекты и критерии сопоставления.

Наука - дело молодых

Многие представляют себе, что научные работы, открытия, формулировка законов природы, о которых пишут в учебниках, - это результат работы «маститых» учёных, т. е. людей почтенного возраста, накопивших знания и большой опыт в своей специальности. В действительности, как показывает история науки, дело обстоит как раз наоборот.

Большинству людей хорошо знаком портрет Галилея - старца с большой бородой. Галилей действительно жил долго (1564-1642), но первое своё крупное открытие в физике он сделал в возрасте до 20 лет. Это открытие послужило основанием для создания часов.

Профессором Галилей стал в возрасте 26 лет и вскоре экспериментально установил свои знаменитые законы падения тел под действием силы тяжести.

Классическая механика, которая в течение двух с лишним веков служила основой физики,

была создана Ньютоном, который родился в год смерти Галилея. Ньютон, как и Галилей, одно из крупнейших своих открытий - закон всемирного тяготения - сделал в 20 лет. (По случайным обстоятельствам опубликован он был позже). Теоретической основой всей современной электротехники, радиотехники и оптики служат четыре знаменитых уравнения Максвелла. На этом основании Максвелла справедливо называют Ньютоном в электричестве. Свои первые научные работы Максвелл (1831-1879) опубликовал, когда ему едва исполнилось 19 лет. Д.И. Менделеев 1834-1907 (свою первую научную работу опубликовал в 21 год) ещё, будучи студентом, а в 29 лет был избран профессором. Свой знаменитый периодический закон, принёсший ему всемирную славу, Менделеев опубликовал, когда ему было 35 лет. В возрасте 36 лет Мария Кюри получает одну из первых Нобелевских премий, совместно с Пьером Кюри и Беккерелем. В 1905 году появились три статьи одного и того же автора, каждая из которых могла бы обеспечить ему бессмертие. Автором этих работ был Альберт Эйнштейн, которому было всего лишь 26 лет. Ещё десять лет спустя Эйнштейн разработал общую теорию относительности, после чего слава утвердилась на века. В 1913 году была совершена вторая революция в физике. Она ознаменовалась выходом в свет работы 28-летнего датского физика Нильса Бора. Эта работа положила начало квантовой теории света. Можно привести немало других имён, и из всего сказанного становится ясным, что человек, решивший посвятить себя научной работе, должен начать её как можно раньше. Наукой следует заниматься ещё в студенческие годы. Разумеется, всё сказанное не умаляет роль научных работников старшего поколения, которые в своё время вошли в науку, будучи молодыми.	
Способ фиксации результатов работы	Оформить конспекты в тетради или на листах формата А4, красивое оформление, значки, ассоциативные картинки приветствуются.
Критерии оценки:	Соответствие правилам составления, умение отбирать ключевую информацию, полнота, логичность, оформление конспекта, самостоятельность выполнения задания.

Практическая работа № 5

Тема занятия:	<i>Современные методы конспектирования. Опорный конспект</i>
Тип практической работы:	Составление конспекта.
Цель:	Отработать умение составлять конспект путем преобразования информации в наглядную форму (опорный конспект).
Ход выполнения задания:	
<u>Прочитайте текст и составьте по нему опорный конспект.</u> Правила и этапы составления повторите по тексту лекции. Человек и его интеллект Гений, любил говорить Эдисон, это один процент вдохновения и девяносто девять процентов пота. Поверим ему, человеку высокого творческого труда. Но откуда берется пусть даже один процент того вдохновения, которое творит на нашей Земле все самое совершенное, бессмертное? Если бы мы могли так просто, сразу ответить на этот вопрос! Впрочем, это было бы настоящим чудом... «Генетическая структура» выдающихся личностей для нас неизвестна. И понятно почему. Источник мыслей, идей и творений - человеческий мозг изучен еще далеко не столь глубоко, исчерпывающе, как хотелось бы. Сегодня мы можем с уверенностью сказать лишь одно: почти в каждом человеке заложены	

потенциально неограниченные умственные способности. По мнению физиологов, при современных методах воспитания используется не более одной десятой возможностей мозга как мыслительного органа. При этом люди настолько различны, настолько индивидуальны, что каждый из нас в чем-то выдающаяся, неповторимая личность. К сожалению, далеко не всегда личность находит свое призвание.

Интеллект, как и любое другое свойство человека, формируется под воздействием генетических факторов и факторов окружающей среды. Однако здесь возникает главный вопрос: в какой степени интеллектуальные способности обусловлены наследственностью, а в какой - окружающей средой?

То, что ум - врожденное качество, убедительно подтверждается такими наблюдениями. Приемные дети были усыновлены при рождении и никогда не видели родных матерей. Когда они стали взрослыми, были измерены их «коэффициенты интеллектуальности», которые затем сравнили с «коэффициентами» их биологических и приемных родителей. Оказалось, что умственные способности приемных соответствуют умственным способностям тех, кто его родил.

Учеными сделан вывод, что приблизительно на восемьдесят процентов умственное развитие обусловлено генетическими причинами и только на двадцать - окружающей средой.

А зависит ли этот «коэффициент интеллектуальности» от пола человека? Исследования доказали, что мужчины и женщины обладают примерно одинаковым уровнем умственного развития, хотя есть и некоторые различия. Мужчины, как правило, лучше справляются с цифровыми и пространственными задачами, женщины лучше решают словесные задания и тексты на запоминание.

Чем вызваны такие различия, мы пока не знаем.

Вот еще один интересный вопрос: стало ли человечество умнее за исторические времена? Интеллект развивался уже не один миллион лет, однако нет никаких свидетельств, что он изменился за последние три тысячи лет. Возможно, древние греки имели такие же способности, как и современные люди. А может быть, даже выше - кто скажет?

Наконец, нельзя не подчеркнуть, что все утверждения об интеллектуальном преимуществе одной расы над другой не научны. В таких случаях обычно исследуется «коэффициент интеллектуальности» сравнительно небольших этнических групп, а делаются выводы о «генетической ущербности» всей расы.

Стоит подчеркнуть, говоря об умственном равенстве различных народов, что в США некоторые группы выходцев из азиатских стран показали более высокий «коэффициент интеллектуальности», чем белые американцы, а у некоторых групп эскимосских детей, не получивших образования и живущих в гораздо более трудных природных условиях, показатели интеллектуального развития намного превысили показатели некоторых групп образованных и благополучных европейских детей.

Обратите внимание, что текстовой информации должно быть как можно меньше. Следует исключить предложения, заменив их схемами, отношениями, ...

Для того, чтобы вам было легче выполнить задание, опирайтесь на план к тексту:

План:

1. Почти каждый человек - талант.
2. Влияние на интеллект наследственности и окружающей среды.
3. Интеллект и пол человека.
4. Историческое развитие интеллекта.
5. Уровень умственных способностей представителей различных рас и народов.

Способ фиксации результатов работы	Оформить конспект в тетради или на листах формата А4.
Критерии оценки:	Соответствие правилам составления, умение отбирать важную информацию, полнота, логичность, оформление конспекта, самостоятельность выполнения задания.

Практическая работа № 6

Тема занятия:	<i>Методы и приемы скоростного конспектирования</i>
Тип практической работы:	Составление конспекта.
Цель:	Отработать умение составлять конспект методом скоростного конспектирования.
Ход выполнения задания:	
<u>Пользуясь способами сокращения текста, а также правилами сокращения слов, потренируйтесь в сокращении текстовой информации.</u>	
1. Постоянно возрастает потребность сельского хозяйства в электроэнергии. В сельском хозяйстве большую часть работ производят электрические машины. Они измельчают корма, охлаждают молоко, в засушливых районах подают воду на поля. 2. Городское и домашнее хозяйство, культурные учреждения тоже требуют немалого количества энергии. Например, Московскому университету уже сейчас требуется столько энергии, сколько дает Волховская ГЭС, а во время интересных передач Центрального телевидения все включенные телевизоры. 3. Исследования показали, что качество устной речи студентов при изложении литературного материала во многом зависят от умения употреблять термины. Наблюдения экспериментаторов зафиксировали два типа ошибок: опущение какого-либо элемента в терминологическом наименовании (части сложного термина) и неоправданная замена термина другим словом. 4. Принято считать, что научная речь, в отличие от художественной, характеризуется стандартностью, безличностью, однообразием. 5. Логичность научной речи не такая, как в речи художественной. Логичность научной речи отличается предельной строгостью. Научное мышление выражается в цепи доказательств. 6. Отличие научных текстов от других текстов. Адресат не указывается, но автор постоянно имеет в виду своего адресата. Адресат не просто воспринимает излагаемую информацию. Адресат одновременно производит определённые интеллектуальные операции, как, например, усвоение, сопоставление, критический анализ и т. п. 7. Любой учёный, большой и начинающий, не просто передаёт логику фактов. Он обязательно утверждает свою позицию в том или ином вопросе науки. Он противопоставляет свои взгляды взглядам других учёных, разрабатывающих данный вопрос.	
Способ фиксации результатов работы	Оформить конспект в тетради.
Критерии оценки:	Соответствие правилам составления, правильность, логичность, оформление, самостоятельность выполнения задания.

Практическая работа № 7

Тема занятия:	<i>Специфика написания реферата</i>
Тип практической работы:	Работа по написанию реферата.
Цель:	Отрабатывать умение работать с научной информацией
Ход выполнения задания:	
1. Выберите тему, по которой будете писать реферат, согласуйте ее с преподавателем. 2. Оформите титульный лист реферата (по образцу). 3. Исходя из конспекта лекции об основных видах документальных источников информации, подберите литературу и электронные источники информации по теме вашего реферата. 4. Ознакомьтесь с источниками. Исходя из подобранной информации, уточните тему, не требуется ли конкретизировать её. 5. Выработайте план реферата. Имейте в виду, что он на этом этапе работы может быть приблизительным.	
Способ фиксации результатов работы	Оформленный титульный лист реферата, отражающий тему и другие исходные данные; перечень информационных источников по теме, отобранных для написания реферата, примерный план реферата. Все должно быть выполнено в текстовом редакторе Word.
Критерии оценки:	Наличие правильно оформленных элементов реферата, ссылки на 7 – 10 источников по теме реферата.

Практическая работа № 8

Тема занятия:	<i>Специфика написания реферата. Работа над основной частью и введением</i>
Тип практической работы:	Работа по написанию реферата.
Цель:	Отрабатывать умение работать с научной информацией.
Ход выполнения задания:	
1. Исходя из темы реферата сформулируйте цель работы над ним. Разделите цель на конкретные задачи (см. текст лекции). 2. Ориентируясь на названия глав, подберите материал для каждой главы. При необходимости разделите главы на параграфы (1.1, 1.2, 1.3, ...). Не допускайте слишком мелкого дробления. 3. Подумайте над вопросом актуальности темы реферата, поместите эту информацию во введение, затем запишите цель и задачи работы, опишите основные проблемные вопросы, характерные для темы. Если возможно, опишите несколько научных точек зрения на проблему реферата. 4. Не забывайте в процессе работы обращаться к списку клише для реферирования.	
Способ фиксации результатов работы	Сформированные в текстовом редакторе Word главы, введение к реферату.
Критерии оценки:	Наличие правильно поставленных цели и задач реферата. Соответствие подобранной информации теме работы, правильность, логичность изложения, отсутствие фактических и иных ошибок в тексте.

Практическая работа № 9

Тема занятия:	<i>Специфика написания реферата</i>
Тип практической работы:	Работа по написанию реферата.
Цель:	Отрабатывать умение работать с научной информацией.
Ход выполнения задания:	
1. Прочитайте еще раз и критически оцените соответствие темы реферата поставленной цели и задачам: все ли задачи решены в тексте работы; что еще следует сделать, чтобы достичь поставленной цели; логично ли расположены главы. 2. Внесите исправления, в случае необходимости, во введение, основную часть реферата. 3. Проверьте, все ли главы построены логично; есть ли в конце каждой главы выводы по ней. 4. Сформулируйте общие выводы по всему реферату в заключении к нему. В случае затруднения обратитесь к тексту лекции, списку клише. 5. Завершите работу над формированием списка библиографических источников.	
Способ фиксации результатов работы	Сформированный в текстовом редакторе Word реферат со всеми составляющими его элементами.
Критерии оценки:	Наличие правильно оформленного текста реферата со всеми структурными элементами, полнота, правильность, логичность изложения, композиционная целостность, соответствие выводов тексту реферата.

Практическая работа № 10

Тема занятия:	<i>Содержание и этапы работы над докладом</i>
Тип практической работы:	Работа по написанию доклада к тексту реферата.
Цель:	Отрабатывать умение работать с научной информацией.
Ход выполнения задания:	
Подготовьте текст защиты реферата. Для этого: 1. Сделайте обзор основной информации из текста реферата: обязательно осветите текст введения, наиболее важную с точки зрения достижения цели информацию глав, основные выводы из заключения. 2. Проверьте, чтоб текст работы был логичным и последовательным. 3. Засеките время, за которое вам удастся прочитать весь текст доклада: оно не должно превышать 7 минут.	
Способ фиксации результатов работы	Результаты работы следует оформить в электронном виде: в программе Word.
Критерии оценки:	Соответствие доклада теме, грамотность, логичность, композиционная целостность.

Практическая работа № 11

Тема занятия:	<i>Электронная презентация к докладу</i>
Тип практической работы:	Работа по созданию электронной презентации к докладу.
Цель:	Отрабатывать умение работать с научной информацией.
Ход выполнения задания:	
1. Положите перед собой текст доклада, разделите его на части таким образом, чтобы к каждой из них можно было сделать 1 слайд презентации. 2. Начните работу над презентацией с титульного листа (см. текст лекции). 3. Не размещайте на слайде большого количества текста, используйте большое количество графических объектов: тематических иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц. 4. Проверьте, чтоб шрифт должен быть крупным (не менее 18). 5. Перед завершением работы над презентацией проверьте ее на наличие нарушений в оформлении, ошибок в тексте. 6. В завершение прочитайте текст доклада в сопровождении презентации. Убедитесь, что текст на слайдах презентации не дублируется в устном докладе, а дополняет его.	
Способ фиксации результатов работы	Презентация в программе Power point.
Критерии оценки:	Соответствие презентации тексту доклада, грамотность, дизайн оформления, наличие иллюстративной информации, отсутствие большого количества текста.

Практическая работа № 12

Тема занятия:	<i>Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией.</i>
Тип практической работы:	Выступление с докладом и презентацией
Цель:	Отрабатывать выступать с докладом и презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию.
Ход выполнения задания:	
1. Определитесь с очередностью защиты. 2. Устно представьте тему реферата с помощью доклада и презентации, соблюдайте регламент, будьте готовы аргументированно отвечать на вопросы. 3. Во время прослушивания докладов студентов группы будьте внимательны, подготовьтесь задавать вопросы по изученным ими темам, отмечайте положительные стороны выступления, его недостатки, подбирайте аргументы в защиту своей позиции.	
Способ фиксации результатов работы	Устный доклад студента в сопровождении презентации.
Критерии оценки:	Соответствие презентации тексту доклада, грамотность речи, степень владения материалом реферата, качество ответов на вопросы по содержанию реферата, соблюдение регламента.