

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин
от «28» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Н.Л. Мелкова
«28» августа 2025 г.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04. Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте разработана:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 ноября 2023 г. № 881;

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;

- учебного плана группы по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

Квалификация выпускника – мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: преподаватель Брагина Татьяна Александровна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	10
4. Условия реализации программы производственной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся умений, приобретение навыков по основному виду профессиональной деятельности «Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 1

ВПД	Требования к умениям
1	2
Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте	Организация и планирование деятельности бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте Контроль и оценка качества садово-парковых и ландшафтных работ.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики: (дается в часах) всего **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение навыков по основному виду профессиональной деятельности «Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 2

Перечень общих компетенций

Код	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 10	самостоятельно преодолевать возникающие физические, информационные и коммуникационные барьеры и адаптироваться к меняющимся условиям, используя поиск альтернативных способов решения задач и конструктивное взаимодействие с окружающей средой.	современные вспомогательные технологии, цифровые сервисы и инструменты «доступной среды», необходимые для самостоятельного решения бытовых и профессиональных задач.

Таблица 3

Перечень профессиональных компетенций

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1.	- Определять схемы расстановки работников бригады для эффективного выполнения объема работ - Осуществлять оперативное взаимодействие с вышестоящим руководителем и работниками бригады с использованием информационно-коммуникационных технологий - Выявлять причины отклонения качества и объемов работ, выполненных работниками бригады, от планов и технологических требований - Принимать оперативные меры по устранению отклонения качества и объемов работ от планов и технологических требований - Оценивать результаты производства работ - Осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации о новых	- Технологические операции, выполняемые работниками бригады при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав - Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ работниками бригады - Методы оценки качества и объема работ, выполненных работниками бригады - Способы размножения декоративных растений - Технологии проведения посадочных работ - Технологии ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами	- Расстановка работников бригады на рабочие места в соответствии с планом работ на день - Первичный контроль качества выполнения работ работниками бригады - Подготовка информации для учета объема работ, выполненных работниками в цветоводстве - Разработка предложений по повышению производительности труда бригады в цветоводстве - Организация производства работ по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в открытом и защищенном грунте - Организация работ по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью в процессе роста и развития - Организация работ по подготовке растений к

	перспективных способах организации труда, технологиях в цветоводстве		реализации
ПК 4.2.	- Анализировать потребность в материалах и инструментах, средствах малой механизации в зависимости от выполняемых операций - Определять виды и количество расходных материалов, инструментов и инвентаря, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ - Вести учет наличия используемых ручных инструментов, инвентаря, машин и механизмов - Контролировать исправность ручного и механизированного инструмента, обеспечивать его своевременную замену или ремонт	- Ассортимент и стандарты посадочного материала - Способы и методы размножения декоративных растений - Способы подготовки семян к посеву - Способы заготовки черенков и иных вегетативных частей декоративных растений для размножения - Агротехника выращивания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищённом грунте - Методы и приемы ухода за растениями в соответствии с их биологическими, морфологическими особенностями, сезонными изменениями - Правила стрижки и формирования крон растений - Прививка и окулировка растений - Перечень инструментов и механизмов для выполнения каждой отдельной операции по выращиванию декоративных растений - Эргономичное применение ручного и механизированного инструмента и инвентаря	- Выдача (приемка после рабочего дня) материалов, инструментов, инвентаря, необходимых для выполнения запланированного вида и объема работ в соответствии с планом работ на день - Планирование потребности в средствах малой механизации, инструментах и инвентаре при производстве работ - Учет и контроль наличия используемых средств малой механизации, инструмента и инвентаря при производстве работ
ПК 4.3.	- Проводить инструктаж по производственной санитарии при производстве работ - Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности - Проводить все необходимые виды инструктажей перед началом работ и во время	- Технологические операции, выполняемые работниками бригады - Виды инструктажей по безопасности и охране труда - Трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые	- Проведение инструктажа (обучения) неквалифицированных работников бригады (в том числе временных, сезонных) по выполнению выданных заданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к объему

	производства работ - Применять средства индивидуальной защиты при производстве работ - Использовать ручной инструмент, инвентарь, машины и механизмы в соответствии с их назначением - Принимать решения в нестандартных ситуациях в случае выявления нарушений при производстве работ	акты, содержащие нормы трудового права - Виды и назначение средств индивидуальной защиты для выполнения различных операций - Требования производственной санитарии при производстве работ - Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей	и качеству работ - Ведение документации, связанной с прохождением всех видов инструктажей - Обеспечение безопасности производства работ
--	---	---	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)
1	2	3	5	6	7	8
ПК.4.1 ПК.4.3	ПМ.04 Координация деятельности работников бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте	72	Тема 1.1. Техника безопасности и охрана труда на производстве. Организация рабочих мест.	12	- анализировать безопасность труда при проведении работ	Техника безопасности и правила охраны труда на предприятии. Ознакомление с проектной и разрешительной документацией на объекте.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3			Тема 1.2. Составление схемы расстановки работников бригады под план работ на день.	12	- составлять план работ на день для бригады работников - использовать отраслевые справочники и базы данных - планировать график работ с учетом графика реализации посадочного материала	Определение потребности в персонале, материалах, инструментах и инвентаре. Разработка и выдача производственных заданий. Расстановка работников бригады для эффективного выполнения объёма работ.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3			Тема 1.3. Выдача и приёмка материалов, инструментов, инвентаря после рабочего дня.	12	- анализировать необходимость использования ручного инструмента, инвентаря, средств механизации при проведении работ - анализировать необходимость использования материалов, рассчитывать их количество для производства работ	Планирование технологического процесса с учётом времени года и погодных условий.

ПК.4.3			Тема 1.4 Проведение инструктажа (обучения) неквалифицированных работников (в том числе временных, сезонных).	12	- проводить различные виды инструктажей до начала работ и в процессе производства работ	Проведение инструктажа по охране труда и технологии выполнения работ.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3			Тема 1.5 Первичная оценка качества выполненных работ. Подготовка данных для учёта объёма работ.	12	- контролировать использование средств индивидуальной защиты при производстве работ - контролировать грамотное использование инструментов при производстве работ - оценивать качество посадочного материала - готовить посадочный материал к реализации - оценивать результаты анализа почв - применять методики определения структуры почвы - применять технику сбора и сушки семян декоративных растений - владеть приемами обрезки и формирования кроны молодых деревьев и кустарников	Первичная проверка качества выполненных работ. Подготовка данных для учёта объёма выполненных работ.
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3			Тема 1.6. Выработка предложений по повышению производительности труда	12	- формирование предложений по повышению производительности труда бригады.	Анализ причин отклонений от плана и поиск путей оптимизации работы бригады.

			бригады.			
--	--	--	----------	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- настоящая программа учебной практики;
- календарно-тематический план практики;
- дидактическое обеспечение практики;
- вопросы к дифференцированному зачету.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для прохождения практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

- организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;
- использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;
- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;
- обеспечение доступности информации и коммуникаций;
- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;
- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий),
- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;
- учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

Создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для различных нозологических групп.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Бочкова И.Ю. Выращивание древесно-кустарниковых культур: учебное издание / Бочкова И.Ю., Бобылева О.Н., Бочков Д. А. - Москва : Академия, 2024. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования).ISBN издания: 978-5-0054-2439-6

2. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебное издание / Теодоронский В.С. - Москва : Академия, 2019. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования).ISBN издания: 978-5-4468-7541-2

3. Бочкова И.Ю. Цветоводство и декоративное древоводство: учебное издание / Бочкова И.Ю., Бобылева О.Н. - Москва : Академия, 2019. - 272 с. (Специальности среднего профессионального образования).ISBN издания: 978-5-4468-7956-4

4. Графкина М.В. Охрана труда: учебное издание / Графкина М.В. - Москва : Академия, 2024. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования).ISBN издания: 978-5-0054-2160-9

5. Грачева Е. Н. Озеленение объектов: ПУМ: учебное издание / Грачева Е. Н. - Москва : Академия, 2021. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

6. Лукина Е. В. Подготовка к производству работ одного вида на территориях и объектах: ПУМ: учебное издание / Лукина Е. В. - Москва : Академия, 2023. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст :электронны

7. Лукина Е. В. Руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах: ПУМ: учебное издание / Лукина Е. В. - Москва : Академия, 2023. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

8. Лукина Е. В. Оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах: ПУМ: учебное издание / Лукина Е. В. - Москва : Академия, 2023. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

9. Левшин А.Г. Технологии механизированных работ в растениеводстве: ЭУМК: учебное издание / Левшин А.Г., Скорыходов А.Н. - Москва : Академия, 2019. - 0 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

10. Машинно-тракторные агрегаты (МТА) в растениеводстве: ПУМ: учебное издание / Герасименко И. В., Курамшин М. Р., Горячев С. В., [и др.] - Москва : Академия, 2019. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

Дополнительные источники

1. Декоративное садоводство / Н.В.Агафонов [и др.]. — М.: Колос, 2003. — 320 с.- ISBN 5-9532-0108-7 : 3000

2. Долгачева В.С. Растениеводство: учеб. пособие/ В.С. Долгачева – М.: Издательский центр «Академия»,1999. – 368с.- ISBN5-7695-0354-4

3. Желтовская Т.Т. Декоративные травы в дизайне сада/ Т.Т. Желтовская. – М.: Кладезь-Букс, 2008. - 128с. – ISBN978-5-93395-285-5
4. Каталог древесных растений, выращиваемых в питомниках АППМ. – М.: АППМ, 2017.- 432с. – ISBN978-5-9904315-0-8
5. Каталог многолетних травянистых растений, выращиваемых в питомниках АППМ. – М.: АППМ, 2016. - 368с. – ISBN978-5-9904315-3-3
6. Кудрявец Д.Б. Однолетние и многолетние декоративные растения для цветников: иллюстрированный атлас/Д.Б.Кудрявец, Н.А. Петренко – М.: ФитонXXI, 2014. – 368с. ISBN978-5-906171-58-0
7. Кудрявец Р.П.Формирование и обрезка садовых деревьев / Р.П. Кудрявец. – М.: АСТ, 2011. – 160с. – ISBN 978-5-17-061892-7
8. Лепкович И.П. Газоны / И.П. Лепкович. – СПб. :Издательство»Диля», 2003. – 240 с. – ISBN5-8174-0316-1
9. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Древодводство/ Т.А.Соколова— М.: Издательский центр «Академия», **2012.** — 352 с.- ISBN 978-5-7695-8517-3
10. Газоноведение: практикум для направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» : учебное пособие / составитель Н. Н. Чуманова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2015. — 88 с. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92591>
11. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-5444-0. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149320>
12. Шаламова А.А. Цветоводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-7217-8. — Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156620>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является дневник-отчет с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образов изделий, подтверждающие приобретение обучающимся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации в процессе выполнения работ.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Соответствие организации деятельности бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте требованиям СНиПов, ГОСТов, локальных актов и должностных инструкций.	- Экспертная оценка организации деятельности бригад при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте требованиям СНиПов, ГОСТов, локальных актов и должностных инструкций. -Дифференцированный зачёт

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и оформляется отчет по прохождению производственной практики. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневник в обязательном порядке включается:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о приобретении обучающимся общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от техникума.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по производственной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если глубокое и прочное усвоение программного материала;

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- студент свободно справляется с поставленными задачами;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» ставится, если знание программного материала

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если усвоение основного материала;

- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если незнание программного материала;

- при ответе возникают ошибки;

- затруднения при выполнении практических работ.

После защиты отчёт о прохождении производственной практике хранится в Учреждении.