

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

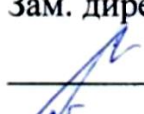
**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин
от «25» февраля 2025 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
 Н.Л. Мелкова
«25» февраля 2025 г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности разработана:

- на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 5 мая 2022г. № 309;
- на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- на основе учебного плана специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: Александрова Жанна Сергеевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации программы дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины является частью рабочей программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство естественно-научного профиля.

Квалификация выпускника – техник.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство естественно-научного профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 10	- планировать свое собственное саморазвитие, анализировать события жизни, определиться с желаниями, определять истинные ценности, развивать способность концентрироваться	- эффективные способы поведения, решения проблем, навыки планирования своей деятельности
ПК 1.5	- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
ПК 2.1	- определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	- организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими (далее - ОК) и профессиональными (далее – ПК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 10.	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

личностных результатов программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛРв 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52 часа**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
практические занятия	40
лекции	10
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме текущей оценки	

2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		20	
Тема 1.1 Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие и сущность, цель и задачи менеджмента. Менеджер, основные группы менеджеров. Современные подходы в менеджменте. Особенности и основные черты моделей менеджмента в разных странах, преимущества и недостатки. Специфика менеджмента в России: проблемы, перспективы развития.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.2 Организация работы предприятия	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур.	2	ОК 01,03,04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.3 Цикл менеджмента	Содержание процесса управления. Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач деятельности предприятия. Основные функции управления (цикл менеджмента).	2	ОК 01,03,04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.4 Планирование в системе менеджмента	Стратегическое планирование, сущность, цель, этапы. Миссия и цели предприятия. Тактическое и текущее планирование, основные этапы. Анализ внешней среды предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.	2	ОК 01,03,04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15

Тема 1.5 Мотивация, потребности и делегирование	Понятие и факторы, критерии мотивации. Потребности, иерархия потребностей по Маслоу. Делегирование в менеджменте. Типы полномочий.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.6 Система методов управления	Понятие методов управления. Группы методов управления: экономические, социально – психологические, организационно – распорядительные. Управление и типы характеров.	2	ОК 01,03,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.7 Деловое общение	Понятие делового общения. Совещание, классификация деловых совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.8 Принятие решений	Управленческое решение, основные черты и стадии. Подходы к классификации управленческих решений. Методы и уровни принятия решений.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.9 Контроль	Понятие контроля и его основные виды. Этапы, технология и правила контроля. Требования к эффективно поставленному контролю. Итоговая документация по контролю.	2	ОК 01,03,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 1.10 Управление конфликтами и стрессами	Понятие, основные элементы конфликта. Источники и причины конфликтов. Основные типы аномальных работников. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятие стресса. Виды реакции на стресс. Способы преодоления стресса.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		32	
Тема 2.1 Общая характеристика предпринимательства	Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	2	ОК 01, 03, 04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15
Тема 2.2 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности, их характеристика. Классификация услуг и потребительских товаров. Потребительские свойства товаров.	2	ОК 01,03,04, 06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРв 4,13,14,15

Тема 2.3 Предпринимательская среда	Характеристика предпринимательской среды. Факторы внешней и внутренней предпринимательской среды. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.	2	ОК 01,03,04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
Тема 2.4 Малое предпринимательство	Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития. Основные преимущества и недостатки, государственная поддержка малого предпринимательства.	2	ОК 01,04,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
Тема 2.5 Организация создания собственного дела	Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия. Юридическое оформление предприятия. Внутрифирменное предпринимательство.	2	ОК 01,03,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
	Практическое занятие № 1 Изучить материал и ответить на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 2 Разработать банк бизнес-идей.	2	
Тема 2.6 Бизнес - планирование	Понятие и задачи бизнес – плана. Цель создания и структура бизнес – плана. Характеристика основных разделов и порядок разработки бизнес – плана.	2	ОК 01,03,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
	Практическое занятие № 3 Провести оценку бизнес – идеи на основе SWOT- анализа.	2	
	Практическое занятие № 4 Разработать бизнес – идею, представить конечный результат в виде презентации и краткого описания.	2	
	Практическое занятие № 5 Разработать бизнес – идею, представить конечный результат в виде презентации и краткого описания.	2	
Тема 2.7 Осуществление предпринимательской деятельности	Принятие предпринимательского решения. Управление предприятием. Налогообложение предприятия, виды налогов и сборов РФ. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 01,03,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
Тема 2.8 Личность предпринимателя и	Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Понятие, типы и виды предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Имидж организации.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15

культура предпринимательства	Самостоятельная работа Подготовить сообщение: Предприниматели России.	2	
Тема 2.9 Конкуренция и конкурентоспособность	Сущность конкуренции, виды, способы и методы. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды. Факторы и возможности повышения конкурентоспособности.	2	ОК 01,03,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
Тема 2.10 История и перспективы развития предпринимательства в России	Предпринимательство России в разные исторические периоды. Рыночные реформы, приватизация и проблемы российского предпринимательства. Перспективы развития предпринимательства.	2	ОК 01,04,05,06,10 ПК 1.5, 2.1 ЛРВ 4,13,14,15
ВСЕГО:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы менеджмента и предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- экран.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия.

Реализация учебной дисциплины осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в сети «Интернет».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебная литература

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование).
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование).
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование).
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212>.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517620>.
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме текущей оценки.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	Текущий контроль: выполнение практических занятий № 1 - 5

(самостоятельно или с помощью наставника); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - планировать свое собственное саморазвитие, анализировать события жизни, определиться с желаниями, определять истинные ценности, развивать способность концентрироваться; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	
<i>Знать:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.

и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - эффективные способы поведения, решения проблем, навыки планирования своей деятельности; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	
Форма промежуточной аттестации	Текущая оценка