

федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

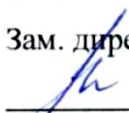
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.Л.Мелкова
«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05
Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28.06.2023 (актуализированного приказом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России от 02.06.2025 № 33-о/д).

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: преподаватель, педагог-психолог Рышковская Елена Романовна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью ППССЗ (адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Квалификация выпускника – бухгалтер.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разноназлогической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтверждённые нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Усвоение основных разделов курса способствует формированию у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10.	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛРв 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРв 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛРв 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.4. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **20 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	20
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	10
Форма промежуточной аттестации: текущая оценка	

2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Классификация видов общения. Типы межличностного общения. Основные функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01,03,04,05, 06, 10 ЛРв4,7,13,14,15, 17
Тема 2. Структура общения	Коммуникативная сторона общения: понятие и основные элементы коммуникации, вербальные и невербальные средства общения. Интерактивная сторона общения: общение как взаимодействие, виды межличностных отношений, типы взаимодействия, трнсактный анализ. Перцептивная сторона общения: общение как восприятие, факторы, влияющие на восприятие, психологические механизмы восприятия.	2	ОК 01,03,04,05, 06, 10 ЛРв4,7,13,14,15, 17
	Практическое занятие № 1 Невербальные средства общения.	2	
	Практическое занятие № 2 Трансактный анализ взаимодействия.	2	
Тема 3. Психология общения в трудовом коллективе	Понятие, уровни развития коллектива и факторы, влияющие на его работу. Понятие, тип, общие черты лидера. Стили руководства. Успех делового общения: виды эффективного слушания, приемы повышения эффективности общения.	2	ОК 01,03,04,05, 06, 10 ЛРв4,7,13,14,15, 17

	Практическое занятие № 3 Основные правила и техника общения при трудоустройстве.	2	
Тема 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Понятия индивидуальности и личности. Понятие и типы темперамента, их характеристика. Понятие и черты характера. Воля, основные этапы волевого процесса, волевые качества. Понятие и виды способностей. Понятие и виды эмоций и чувств.	2	ОК 01,03,04,05, 06, 10 ЛРв4,7,13,14,15, 17
	Практическое занятие № 4 Типы темперамента. Виды эмоций.	2	
Тема 5. Конфликты в деловом общении	Понятие конфликта, его структурные элементы и типы. Конфликтогены как источники конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Стратегии разрешения конфликтов.	2	ОК 01,03,04,05, 06, 10 ЛРв4,7,13,14,15, 17
	Практическое занятие № 5 Правила поведения в конфликтной ситуации. Управление чувствами. Профилактика стресса.	2	
ВСЕГО:		20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- экран.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Учебная литература

1. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 4-е изд. стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463с.
2. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370с.
3. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – 20-е изд. испр. и доп. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.- 208с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме текущей оценки.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практические занятия: №1-№5
знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.

Промежуточная аттестация	текущая оценка
--------------------------	----------------