

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета
(базовый уровень)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

предметно-цикловой комиссии

общепрофессиональных и

специальных дисциплин

от « 30 » августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.И.Мелкова

«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа учебной ОП.08 Основы бухгалтерского учета разработана основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28.06.2023.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик(и): Черемискина Нина Николаевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины является частью рабочей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Квалификация выпускника – бухгалтер.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонаправленной учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Вариативная часть профессионального цикла в объеме 30 часов, по требованию работодателей, дополнительно включает в себя более углубленное изучение таких **профессиональных компетенций** как ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.4, также по рекомендации работодателей было дополнительно выделено время для анализа деятельности коммерческих предприятий на рынке труда, а так же ОК 10 направлена на формирование личности, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

ППССЗ профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной и вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Предшествующими дисциплинами являются: Математика, Экономика организации, Документационное обеспечение управление. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета, могут быть использованы при изучении профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять счета и двойную запись бухгалтерского учета;
- Ориентироваться в документальном оформлении и правилах проведения инвентаризации;
- Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- Использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Историю бухгалтерского учета;
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский баланс;
- Бухгалтерские счета и двойная запись;
- Документация хозяйственных операций;
- Инвентаризация имущества в организации;
- План счетов бухгалтерского учета;
- Формы бухгалтерского учета.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
----------------	--

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛРв 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **26 часов**;

в том числе вариативная часть – **38 часов**;

консультация – **4 часа**;

экзамен – **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	60
В том числе [*] :	
практические занятия, из них:	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе ^{**} :	
внеаудиторная самостоятельная работа	
поиск необходимой информации в Интернете	
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>Объем часов (в том числе вариативная часть)</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; цели и задачи курса; взаимосвязь бухгалтерского учета в системе экономических дисциплин.	2	ОК 01.ОК.03 ЛРв 2
Раздел 1. Бухгалтерский учет. его объекты и задачи		16(6)	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	2	ОК 01.ОК.10 ПК 1.1 ЛРв 2
	Объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа Составить схему классификации имущества организации по двум признакам Работа с компетентностно-ориентированными заданиями.	4(4)	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ	2	ОК 02.ОК.05 ПК 1.1. ЛРв 4
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. ФСБУ, ПБУ, МСФО.	2	
	Практическое занятие № 1 Работа с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ответы на вопросы.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2 (2)	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		24(8)	

Тем 2.1.Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 04.ОК.05 ПК 1.2ПК 1.1.
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 3 Заполнение формы № 1, подсчет валюты баланса.	2	
	Самостоятельная работа Составить структуру бухгалтерского баланса. Заполнить форму 1 «Бухгалтерский баланс».	6 (6)	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала Формирование имущества организации и источников его образования	2	ОК 04.ОК.10 ПК 1.2. ЛРв 4
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в произв-во.	2	
	Типы изменения баланса вызываемые хозяйственными операциями	2	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	Самостоятельная работа Группировка имущества организации и источников его образования.	2 (2)	
Раздел 3. Счета и двойная запись		20(10)	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	ОК 02.ОК.03 ПК 1.4. ЛРв 13, ЛРв 15
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	2	
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	2(2)	
	Практическое занятие № 6 Открыть счета на начало отчетного периода.	2	
	Практическое занятие № 7 Составление бухгалтерских проводок и оформление журнала регистраций хозяйственных операций за отчетный период	2	
	Практическое занятие № 8 Разноска хозяйственных операций из регистрационного журнала на счета бухгалтерского учета.	2(2)	
	Практическое занятие № 9 Подсчёт оборотов на счетах и выведение остатков на конец отчетного периода.	2	
	Практическое занятие № 10. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2(2)	

	Самостоятельная работа: Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Работа с тестовыми заданиями контроля знаний.	4 (4)	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12(6)	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01.ОК.03 ПК 1.4. ЛРв 13
	Практическое занятие № 11 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
	Содержание учебного материала Понятие процессов производства и продажи. Классификация затрат на производство. Калькуляция себестоимости. Расходы на продажу их состав.	2(2)	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2(2)	
	Практическое занятие № 12 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение Понятие прямых и косвенных затрат.	2(2)	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		4(2)	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Инвентаризация, её цели и виды.	2	ОК 03.ОК.09 ПК 1.1 ЛРв 4
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию Порядок проведения инвентаризации.	2(2)	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		8(6)	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров. Основные формы ведения бухгалтерского учета.	2	ОК 02.ОК.10 ПК 1.1. ЛРв 13
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2(2)	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение Виды учетных регистров Решение ситуационных задач и выполнение тестов.	2(2) 2(2)	

Консультация		4	
Экзамен		6	
ВСЕГО:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных

технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет запасов» (ПБУ 5/21), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

17. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

19. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

20. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 334 с.

21. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета – М.: Финансы и статистика, 2021г

22. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета – М.: Форум: ИНФРА – М, 2021 г. – 272 с.

23. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для взов. – М.: ЮНИТИ, 2021. – 391 с.

24. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет в схемах и рисунках: Учеб. пособие. – 2 – е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2020. – 494 с.

Дополнительные источники:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - тестирование. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения компетентностно-ориентированных заданий и других интерактивных форм контроля.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
ориентироваться в плане счетов организации понимать оформление хозяйственных операций деятельности организаций составлять документы аналитического и синтетического учета соблюдать требования к бухгалтерскому учету	тестирование решение ситуационных задач практические занятия компетентностно – ориентированные задания
Знания:	
понятие, основные задачи и принципы объекты и методы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, план счетов и учетную политику организаций; основные положения учета имущества и обязательств в организациях; формы бухгалтерского учета организаций.	подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации устные и письменные ответы на вопросы; тестирование участие в беседе