

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Аудит

(базовый уровень)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

предметно-цикловой комиссии

общепрофессиональных и

специальных дисциплин

от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.И.Мелкова

«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28 июня 2023г. (актуализированного приказом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России от 02.06.2025 № 33-о/д).

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик(и): Осьмушина Светлана Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	8
3.	Условия реализации дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Квалификация выпускника – бухгалтер.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно – двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно – психические нарушения или сочетанные нарушения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.09 Аудит входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются: ОУД.17Обществознание, ОП. 02 Основы предпринимательской деятельности, ОП. 01 Экономика организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с отраслевыми нормативными документами по аудиту;
- разрабатывать программы аудиторской проверки;
- составлять договора на оказание аудиторских услуг;
- составлять аудиторские заключения;
- контролировать правильность составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контролировать правильность оценки, переоценки, начисления амортизации;
- контролировать правильность уплаты налогов и сборов;
- контролировать сохранность материальных ценностей на складе по данным инвентаризации;

- контролировать правильность отнесения затрат на основное, вспомогательное; незавершенное производство и определения себестоимости продукции;
- контролировать учет наличных денег в кассе предприятия;
- контролировать наличие выписок банка с расчетного и валютного счетов;
- контролировать учет дебиторско-кредиторской задолженности;
- контролировать учет расчетов с подотчетными лицами;
- контролировать правильность начисления и удержаний из заработной платы;
- проверять расчет заработной платы к выдаче;
- контролировать выплаты депонированных сумм;
- контролировать правильность уплаты налогов и сборов;
- подтверждать достоверность финансовых результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность аудита;
- организацию аудиторской службы;
- виды аудита;
- процедуры их проведения;
- документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- требования к стандартам аудита;
- требования, предъявляемые к аудиторам, их права и обязанности, функции, задачи, ответственность;
- методы аудиторской деятельности;
- функции аудита;
- порядок проведения аудиторских проверок;
- факторы, влияющие на аудиторские доказательства;
- виды аудиторских доказательств;
- работа экспертов.
- порядок оформления аудиторского заключения;
- нормативные акты по учету отчетности экономического субъекта;
- порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления;
- ответственность за нарушение Закона РФ о бухгалтерской отчетности;
- документальное оформление отчетности экономического субъекта;
- нормативные акты по проверке учредительных и других документов;

- порядок составления и сроки оформления и переоформления учредительных документов;
- ответственность за нарушение Закона РФ об учредительных документах;
- систему внутреннего контроля;
- этапы проведения внутреннего контроля;
- оценку системы внутреннего контроля;
- нормативные акты по учету основных средств;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях с основными средствами;
- нормативные акты по учету нематериальных активов;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению нематериальных активов;
- налогообложение в операциях с нематериальными активами;
- нормативные акты по учету производственных запасов;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску производственных запасов;
- документальное оформление операций по учету; налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;
- нормативные акты по учету готовой продукции и ее продажи;
- способы группировки затрат на производство продукции, схемы продажи продукции и порядок определения результатов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях по учету;
- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;
- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте;
- документальное оформление операций по учету;
- нормативные акты по учету расчетных и кредитных операций;
- формы расчетов, применяемые в РФ и условия кредитования;
- отражение в учете текущих обязательств и расчетов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в расчетных и кредитных операциях;

- трудовое законодательство и нормативные акты по оплате труда;
- порядок расчета заработной платы к выдаче;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях по расчетам;
- нормативные акты по налогам и сборам РФ;
- порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов, своевременность уплаты и представления отчетности по ним;
- документальное оформление операций по учету;
- нормативные акты по учету финансовых результатов;
- способы выявления возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания

Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРв 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛРв 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в виде итоговой оценки	

2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Аудит

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сущность аудита		4	ОК 1-11, ПК 4.4, ЛРВ 2,7,13-15
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита.	Понятие, сущность, цели аудита. Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики. Принципы аудита. Виды аудита. Права и обязанности аудируемых лиц. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации. Ответственность аудиторов. Понятие и виды аудиторских стандартов. Внутрифирменные аудиторские стандарты.	2	
	Практическая работа № 1 Анализ общих черт и различий видов аудита. Полученные результаты исследования оформить в таблице.	2	
Раздел 2. Организация и технология аудита		2	
Тема 2.1. Планирование аудита.	Этапы и принципы планирования аудита. Подготовка к аудиторской проверке. Отбор клиентов аудиторскими фирмами. Договор на оказание аудиторских услуг.	2	ОК 1-11, ПК 4.4, ЛРВ 2,7,13-15
Раздел 3. Практический аудит		28	
Тема 3.1. Аудит учредительных документов, анализ и оценка учетной политики аудируемого лица.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Цель аудиторской проверки. Источники информации, используемые при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала. Программа проверки. Типичные ошибки. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства по оформлению учредительных документов и расчетов с учредителями.	2	ОК 1-11, ПК 2.3,2.5-2.7, 4.4, ЛРВ 2,7,13-15

	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.2. Аудит операций с внеоборотными активами.	Аудит операций с внеоборотными активами .Цель аудиторской проверки. Источники информации,используемые при аудите операций с внеоборотными активами. Программа аудита. Аудит операций с внеоборотными активами. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами.	2	
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.3. Аудит операций с материально- производственными запасами.	Источники информации, используемые при аудите операций с материально-производственными запасами. Программа аудита . Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Проверка сохранности материально-производственных запасов. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.	2	
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач.	2	

Тема 3.4. Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда.	Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда .Цель аудиторской проверки. Источники информации, используемые при аудите трудовых отношений и расчетов по оплате труда.Программа аудита. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Штатный и внештатный персонал. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом (расчетам по возмещения материального ущерба, по операциям займа и т.д.). Проверка правильности начисления уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Типовые нарушения.	2	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов.	Аудит расходов, доходов. Цель аудиторской проверки. Источники информации, используемые при аудите расходов и доходов по обычным видам деятельности. Программа аудита. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Источники информации, используемые при аудите финансовых результатов. Программа аудита. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов.	2	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач.	2	

Тема 3.6. Аудит операций с денежными средствами.	Аудит операций с денежными средствами. Цель аудиторской проверки. Источники информации, используемые при аудите с денежными средствами. Программа аудита. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках. Проверка операций по счетам банков иностранной валюты. Проверка финансовых вложений.	2	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.7. Аудит расчетов.	Аудит расчетов Цель аудиторской проверки. Источники информации, используемые при аудите расчетов. Программа аудита Инвентаризация расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.	2	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 3. Аудиторское заключение		6	
Тема 4.1. Структура аудиторского заключения.	Структура аудиторского заключения. Виды.	2	ОК 1-11, ПК 2.3, 2.5-2.7, 4.4, ЛРВ 2, 7, 13-15
	Виды аудиторского заключения.	2	
	Практическое занятие № 9 Оформление аудиторского заключения.	2	
	Самостоятельная работа Создание памятки: Виды и особенности аудиторского заключения.	2	
ВСЕГО:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (тексты статей законов РФ, устава учебного заведения, комплекты учебных таблиц и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в ВК, звонки по Skype, телефону, в Viber, WhatsApp, через вебинарные комнаты различных приложений.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативные источники

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности";
2. Международные стандарты контроля качества (МСКК);
3. Международные стандарты аудита (МСА);
4. Международные отчеты о практике аудита (МОПА);

5. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП);
6. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ);
7. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ);
8. Приказ Минфина России от 09.03.2017 N 33н (ред. от 18.02.2022) "Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.05.2017 N 46643).

Учебная литература

9. Е.М.Лебедева, Аудит, учебник и практикум для СПО, Издательский центр Академия, 2019.

Интернет-источники:

10. <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/audit/>;
11. <https://www.audit-it.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.09Аудит осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточный контроль проводится преподавателем после изучения всего курса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении способностей студента, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – тестирование. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде итоговой оценки. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> – работать с отраслевыми нормативными документами по аудиту; – разрабатывать программы аудиторской проверки; – составлять договора на оказание аудиторских услуг; – составлять аудиторские заключения; – контролировать правильность составления бухгалтерской и налоговой отчетности; – контролировать правильность оценки, переоценки, начисления амортизации; – контролировать правильность уплаты налогов и сборов; – контролировать сохранность материальных ценностей на складе по данным инвентаризации; – контролировать правильность отнесения затрат на основное, вспомогательное; незавершенное производство и определения себестоимости продукции; – контролировать учет наличных денег в кассе предприятия; – контролировать наличие выписок банка с расчетного и валютного счетов; – контролировать учет дебиторско-кредиторской задолженности; – контролировать учет расчетов с подотчетными лицами; – контролировать правильность начисления и удержаний из заработной платы; – проверять расчет заработной платы к выдаче; – контролировать выплаты депонированных сумм; – контролировать правильность уплаты налогов и сборов; – подтверждать достоверность финансовых результатов.	Текущий контроль: решение ситуационных задач. Практические работы № 1 - № 9.

Знать:

- сущность аудита;
- организацию аудиторской службы;
- виды аудита;
- процедуры их проведения;
- документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- требования к стандартам аудита;
- требования, предъявляемые к аудиторам, их права и обязанности, функции, задачи, ответственность;
- методы аудиторской деятельности;
- функции аудита;
- порядок проведения аудиторских проверок;
- факторы, влияющие на аудиторские доказательства;
- виды аудиторских доказательств;
- работа экспертов.
- порядок оформления аудиторского заключения;
- нормативные акты по учету отчетности экономического субъекта;
- порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления;
- ответственность за нарушение Закона РФ о бухгалтерской отчетности;
- документальное оформление отчетности экономического субъекта;
- нормативные акты по проверке учредительных и других документов;
- порядок составления и сроки оформления и переоформления учредительных документов;
- ответственность за нарушение Закона РФ об учредительных документах;
- систему внутреннего контроля;
- этапы проведения внутреннего контроля;
- оценку системы внутреннего контроля;
- нормативные акты по учету основных средств;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению основных средств;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях с основными средствами;

Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.

- нормативные акты по учету нематериальных активов;
- порядок отражения в учете операций по приобретению и движению нематериальных активов;
- налогообложение в операциях с нематериальными активами;
- нормативные акты по учету производственных запасов;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску производственных запасов;
- документальное оформление операций по учету; налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;
- нормативные акты по учету готовой продукции и ее продажи;
- способы группировки затрат на производство продукции, схемы продажи продукции и порядок определения результатов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях по учету;
- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;
- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте;
- документальное оформление операций по учету;
- нормативные акты по учету расчетных и кредитных операций;
- формы расчетов, применяемые в РФ и условия кредитования;
- отражение в учете текущих обязательств и расчетов;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в расчетных и кредитных операциях;
- трудовое законодательство и нормативные акты по оплате труда;
- порядок расчета заработной платы к выдаче;
- документальное оформление операций по учету;
- налогообложение в операциях по расчетам;
- нормативные акты по налогам и сборам

РФ; – порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов, своевременность уплаты и представления отчетности по ним; – документальное оформление операций по учету; – нормативные акты по учету финансовых результатов; – способы выявления возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.	
--	--