

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

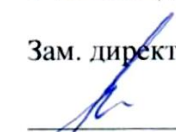
## СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин

от «30» августа 2023 № 1

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.И.Мелкова  
«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28.06.2023

Квалификация выпускника – бухгалтер.

**Организация-разработчик:** ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

**Разработчик(и):** Черемискина Нина Николаевна, Сухорослова Надежда Александровна, преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                      |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля    | 3  |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля                         | 7  |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля                      | 9  |
| 4. | Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля | 19 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля      | 23 |

# **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

### **1.1. Область применения адаптированной рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонаправленной учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Вариативная часть ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по требованию работодателей дополнительно включает в себя более углубленное изучение таких компетенций как ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, также по рекомендации работодателей было дополнительно выделено время для анализа деятельности коммерческих предприятий на рынке труда, а так же ОК 10 направлена на формирование личности, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целью** освоения ПМ.01 является освоение ОК и ПК, соответствующих данному виду профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета бухгалтерского учета активов организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы
- проводить учет текущих операций и расчетов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **1.3. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:**

**ВСЕГО - 292 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **112 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки МДК.01.01 – 72 часа, МДК.01.02 – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося МДК.01.01 - 44 часа, МДК.01.02 – 14 часов;

в том числе вариативная часть – МДК.01.01 – 52 часа, МДК.01.02 – 56 часов;

учебной практики - **36 часов**;

производственной практики – **72 часа**;

консультации **8 часов**;

экзамен **6 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                               |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                     |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                        |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                           |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                             |
| ОК 10. | Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;                                                                                                                                  |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;                                                                                                                                                                       |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                                                                                            |

личностными результатами программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛРв 2  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛРв 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                                                |
| ЛРв 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности                                                                    |
| ЛРв 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно                                                                                                                                                                                                                                                            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| <b>ЛРв 15</b> | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Содержание программы профессионального модуля разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

| Коды<br>Профессио-<br>нальных<br>компетенц-<br>ий | Наименование МДК                                                                      | ВСЕГО<br>ЧАСОВ<br>(макс.<br>Учебная<br>нагрузка и<br>практики) | Объем времени, отведенный на освоение<br>междисциплинарного курса(ов) |                                                                                      |                                                      |                             |                                                          | Практика               |                                      |              |         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|
|                                                   |                                                                                       |                                                                | Обязательная<br>аудиторная учебная<br>нагрузка                        |                                                                                      |                                                      | Самостоятельн-<br>ая работа |                                                          | Учеб-<br>ная,<br>часов | Произв-<br>одствен-<br>ная,<br>часов |              |         |
|                                                   |                                                                                       |                                                                | Всего<br>часов                                                        | в т.ч.<br>лаборато-<br>рные<br>работы<br>и<br>практич-<br>еские<br>занятия,<br>часов | в т.ч.<br>курсова-<br>я работа<br>(проект),<br>часов | Всего,<br>часов             | в т.ч.<br>курсова-<br>я работа<br>(проект)<br>,<br>часов |                        |                                      | консультации | экзамен |
| 1                                                 | 2                                                                                     | 3                                                              | 4                                                                     | 5                                                                                    | 6                                                    | 7                           | 8                                                        | 9                      | 10                                   | 11           | 12      |
| ОК 01–05,<br>ОК 09- 10,<br>ПК1.1- 1.4.            | МДК.01.01<br>Практические<br>основы<br>бухгалтерского<br>учета активов<br>организации | 122                                                            | 72                                                                    | 38                                                                                   | -                                                    | 44                          | -                                                        |                        |                                      | 6            |         |
| ОК 01, ОК<br>10 ПК 1.1,<br>1.3                    | МДК.01.02 Основы<br>банковского дела                                                  | 56                                                             | 40                                                                    | 10                                                                                   |                                                      | 14                          |                                                          |                        |                                      | 2            |         |

|        |                                                      |     |     |    |   |    |   |    |    |   |   |
|--------|------------------------------------------------------|-----|-----|----|---|----|---|----|----|---|---|
|        | Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | 36  |    |   |    |   |    | 72 |   |   |
|        | экзамен(квалификационный)                            | 6   |     |    |   |    |   |    |    |   | 6 |
| ВСЕГО: |                                                      | 292 | 112 | 48 | - | 58 | - | 36 | 72 | 8 | 6 |

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

| <i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>                                                                   | <i>Объем часов (в том числе вариативная часть)</i> | <i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                         | <b>2</b>                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                           | <b>4</b>                                                        |
| <b>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>                  |                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                 |
| <b>Введение</b>                                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                   | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | Организация бухгалтерского учета имущества организации                                                                                                                                 |                                                    |                                                                 |
| Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                   |                                                    | ОК 01 – 05,<br>ПК 1.1 – 1.4<br><br>ЛРв 2, ЛРв 7                 |
|                                                                                                  | Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов                                                                                                                         | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | Синтетический учет операций по расчетным счетам                                                                                                                                        | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Бухгалтерская обработка кассовых документов                                                                                                         | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров                                                                           | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Учет кассовых операций в иностранной валюте                                                                                                         | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Самостоятельная работа</b> Составить схему счета 50 «Касса», подготовить доклад «Применение специальных счетов в банке», составить опорный конспект по оформлению валютных операций | 6(6)                                               |                                                                 |
| Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                   |                                                    | ОК 01 – 05,<br>ПК 1.1 – 1.3<br><br>ЛРв 2, ЛРв 14                |
|                                                                                                  | Учет поступления, выбытия и аренды основных средств                                                                                                                                    | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | Амортизация основных средств и ее учет                                                                                                                                                 | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация НМА                                                                                                                     | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Отражение в учете движения основных средств                                                                                                         | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Расчет амортизации основных средств                                                                                                                 | 2                                                  |                                                                 |
|                                                                                                  | <b>Практическое занятие № 6</b>                                                                                                                                                        | 2                                                  |                                                                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                      |      |                                                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
|                                                            | Оформление операций с нематериальными активами по поступлению, продаже и прочему выбытию.                                                                                            |      |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Решение ситуаций расчета амортизации по НМА                                                                                                       | 2(2) |                                                           |
|                                                            | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить презентацию. Осуществление операций с пластиковыми картами                                                                              | 8(8) |                                                           |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                 |      | ОК 09 – 10,<br>ПК 1.3, ПК1.4<br>ЛРв 13, ЛРв 14,<br>ЛРв 15 |
|                                                            | Организация учета долгосрочных инвестиций                                                                                                                                            | 2    |                                                           |
|                                                            | Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям                                                                                                                 | 2    |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Ведение операций по долгосрочным инвестициям.                                                                                                     | 2    |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Ведение и отражение в учете операций по финансовым вложениям                                                                                      | 2    | 4(4)                                                      |
|                                                            | <b>Самостоятельная работа</b> Составить презентацию на тему Понятие и оценка долгосрочных инвестиций, составить опорный конспект Понятие, классификация и оценка финансовых вложений |      |                                                           |
| Тема 4. Учет материально-производственных запасов          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                 |      | ОК 02, ОК 05<br>ПК 1.1, ПК1.2,<br>ПК 1.4.<br>ЛРв 2, ЛРв 7 |
|                                                            | Документальное оформление и учет поступления и расхода материальных запасов                                                                                                          | 2    |                                                           |
|                                                            | Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов                                                                                   | 2(2) |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 10</b><br>Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов                                                                 | 2    |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 11</b> Отражение в учете движения материалов                                                                                                               | 2    |                                                           |
|                                                            | <b>Практическое занятие № 12</b><br>Отражение в учете транспортно-заготовительных расходов                                                                                           | 2    | 4(4)                                                      |
|                                                            | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить доклад по теме: Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Составить презентацию                                          |      |                                                           |
| Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                 |      | ОК 04, ОК 10<br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.4.                |
|                                                            | Синтетический и аналитический учет затрат основного производства                                                                                                                     | 2    |                                                           |
|                                                            | Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств                                                                                                                | 2    |                                                           |

|                                                       |                                                                                                                                        |         |                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| себестоимости продукции                               | Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.                                                  | 2(2)    | ЛРв 13, ЛРв 14, ЛРв 15                                                |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 13</b> Расчет фактической производственной себестоимости                                                     | 2       |                                                                       |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 14</b><br>Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание                       | 2       |                                                                       |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 15</b><br>Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение                         | 2       |                                                                       |
|                                                       | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составить схему по закрытию счетов, составить опорный конспект этапов списания калькуляционных разниц | 8(8)    |                                                                       |
| Тема 6. Учет готовой продукции                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                   |         | ОК 04, ОК 10<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.<br><br>ЛРв 13, ЛРв 14, ЛРв 15 |
|                                                       | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет                                                                                | 2       |                                                                       |
|                                                       | Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг                                                                           | 2(2)    |                                                                       |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 16</b><br>Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка | 2       |                                                                       |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 17</b><br>Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг                     | 2       |                                                                       |
|                                                       | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить доклад по теме: Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Составить презентацию    | 4 (4)   |                                                                       |
| Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                   |         | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10                                            |
|                                                       | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками                                                | 2       |                                                                       |
|                                                       | Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами                                                  | 2       | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4.                                               |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 18</b><br>Отражение в учете расчетов с поставщиками и покупателями.                                          | 2       | ЛРв 2, ЛРв 7                                                          |
|                                                       | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить доклад по теме: Формы безналичных расчетов. Изучение                                      | 10 (10) |                                                                       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
|                                                 | нормативных документов по применению безналичных расчетов. Составить презентацию                                                                                                                                                    |            |                                 |
| <b>Консультации</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>   |                                 |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>   |                                 |
| <b>Всего</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>122</b> |                                 |
|                                                 | <b>МДК.01.02 Основы банковского дела</b>                                                                                                                                                                                            |            |                                 |
|                                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                |            |                                 |
| Тема 1. История возникновения и развития банков | Предыстория банковских операций, появление и основные этапы развития банков. Первые кредитные учреждения, происхождение центральных банков. Особенности развития банковского дела в России                                          | 2(2)       | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1<br>ЛРв 2 |
|                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить сообщение: История возникновения и развития банков.                                                                                                                                    | 2(2)       |                                 |
| Тема 2. Современная банковская система          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                |            | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1<br>ЛРв 2 |
|                                                 | Понятие банка и банковской системы, типы банковских систем. Структура банковской системы, ее элементы. Особенности и основные этапы формирования банковской системы России. Экономические и правовые основы банковской деятельности | 2(2)       |                                 |
|                                                 | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                       | 2(2)       |                                 |
|                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составить конспект: этапы формирования банковской системы России                                                                                                                                   | 2(2)       |                                 |
| Тема 3. Основы деятельности центрального банка  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                |            | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1<br>ЛРв 2 |
|                                                 | Организация деятельности центрального банка. Функции и операции центрального банка. Организационно – правовые основы построения центрального банка. Денежно – кредитная политика Банка России: содержание, методы и инструменты     | 2(2)       |                                 |
|                                                 | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                       | 2(2)       |                                 |
|                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составить буклет: Инструменты денежно – кредитной политики Банка России                                                                                                                            | 2(2)       |                                 |
| Тема 4. Основы                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                |            | ОК 01, ОК 10                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| деятельности коммерческого банка                    | Понятие, типы и функции коммерческого банка. Правовые основы деятельности коммерческого банка. Организационная структура коммерческого банка. Принципы деятельности коммерческого банка. Ресурсы банка: их структура и характеристика                                                                                                                                                | 2(2)  | ПК 1.1<br>ЛРв 2                                     |
|                                                     | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2(2)  |                                                     |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа</b><br>Заполнить таблицу: Классификация коммерческих банков                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2(2)  |                                                     |
| Тема 5. Операции коммерческих банков                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1, 1.3<br>ЛРв2, ЛРв 13, ЛРв 14 |
|                                                     | Пассивные операции коммерческого банка, их структура и характеристика. Активные операции, их виды и экономическое содержание. Финансовые услуги коммерческих банков. Прочие операции коммерческого банка.                                                                                                                                                                            | 2(2)  |                                                     |
|                                                     | Система кредитования, характеристика ее элементов (принципы, субъекты, объекты, обеспечение и условия). Виды кредитов и этапы кредитования. Кредитная политика и ее элементы. Оценка кредитоспособности клиентов банка, содержание кредитного договора.                                                                                                                              | 2(2)  |                                                     |
|                                                     | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2(2)  |                                                     |
|                                                     | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2(2)  |                                                     |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составить конспект: Налично – денежные операции банков.<br>Составить конспект: Организация безналичных расчетов.<br>Составить памятку: Формы безналичных расчетов.<br>Составить конспект: Инвестиционные и посреднические операции с ценными бумагами.<br>Составить буклет: Виды ценных бумаг.<br>Составить конспект: Организация валютных операций | 12(2) |                                                     |
| Тема 6. Основы банковского менеджмента и маркетинга | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1<br>ЛРв 2                     |
|                                                     | Понятие и задачи банковского менеджмента. Планирование, анализ, регулирование и контроль в банковском менеджменте. Содержание и составляющие банковского маркетинга. Виды стратегий банковского                                                                                                                                                                                      | 2(2)  |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | маркетинга                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Заполнить таблицы: Принципы и концепции банковского маркетинга                                                                                                                                                                                     | 2(2)       |                                       |
| Тема 7. Банковский надзор и аудит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность и назначение банковского регулирования и надзора.<br>Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России.<br>Правовая и организационная основа банковского аудита в России.<br>Основные направления банковского аудита | 2(2)       | ОК 01, ОК 10<br>ПК 1.1<br>ЛРв2,ЛРв 13 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Итоговое занятие Деловая игра                                                                                                                                                                                                                                                       | 2(2)       |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа</b><br>Написать эссе: Место и роль банков в экономике.<br>Составить кроссворд по всем темам                                                                                                                                                               | 4(2)       |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 2                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 56         |                                       |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>178</b> |                                       |
| <b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.<br>2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.<br>3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.<br>4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.<br>5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разности данных сгруппированных документов в учетные регистры.<br>6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.<br>7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.<br>8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                       |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>36</b>  |                                       |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА****Виды работ:**

1. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
2. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
3. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
4. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
5. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.
6. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
7. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.
9. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.
10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.
11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции.
12. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и

|                                                                                                                                                                                                                                           |            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.<br>12. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами |            |  |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>72</b>  |  |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>8</b>   |  |
| <b>Экзамен (квалификационный)</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b>   |  |
| <b>ВСЕГО: ПМ.01</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>292</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»)
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
13. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
16. ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
23. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
24. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
26. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
27. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 398 с;
28. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.;
29. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
30. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 200 с;
31. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с;
32. Лаврушина О.И. Основы банковского дела: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2018. – 386 с.;
33. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
34. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.;
35. Пеганова О.М. Банковское дело:учебник для СПО — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с.;
36. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: учебник. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М. 2018. – 288 с.;
37. Тавасиев А.М. Банковское дело:учебник для СПО — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с.

**Дополнительные источники:**

1. Иванова Н. В. Бухгалтерский учёт 2019 ОИЦ «Академия»
2. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учёт 2020 ОИЦ «Академия»
3. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учёт Практикум 2020 ОЦИ «Академия»
4. Чая В.Т., Латыпова О.В.Бухгалтерский учёт для экономических специальностей 2018 ООО «Издательство КноРус»
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие., М.,ИНФРА-М,2020г.
6. Соколова Е.С., Соколова О.В. Бухгалтерское дело. Учебник. Москва «Высшее образование» 2019г.

### **Программное обеспечение**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znaniy.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при изучении профессионального модуля, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, семинары, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия.

Реализация адаптированной рабочей программы ПМ.01 осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видео-лекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего (среднего) профессионального образования.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итогами прохождения учебной и производственной практик является дифференцированный зачет. Экзамен проводится после учебной и производственной практики.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и проверочных работ.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>                                                                                                                                                                         | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                              | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки</b>                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        | Нахождение правильного решения стандартных и профессиональных нестандартных задач в области документального отражения хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета кассовых операций | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике, и при освоении программы профессионального модуля |
| ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                               | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
| ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Демонстрация точного, правильного и полного оформления первичных документов и составления бухгалтерских проводок по учету кассовых операций                                                   | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике, и при освоении программы профессионального модуля |
| ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                           | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
| ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                     | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                                                                                  | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике, и при освоении программы профессионального модуля |
| ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                       | Демонстрация навыков перевода с иностранных языков профессиональной терминологии учетной информации                                                                                           |                                                                                                                                                                    |
| ОК 10.Формировать личность, которая будет способна на основе                                                                                                                                                                    | Формирование личности, которая будет способна на основе полученных знаний,                                                                                                                    | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях,                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях | умений, навыков ориентироваться в нестандартных ситуациях и самостоятельно принимать решения по возникающим вопросам в сфере экономики и учета | при выполнении работ на учебной практике, и при освоении программы профессионального модуля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общих компетенций, но и развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>                                                       | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                       | Демонстрация умений и навыков при работе с первичными кассовыми документами                                                                                                                                                                                                                                                                            | Текущий контроль в форме:<br>- устный опрос<br>- тестирование<br>- зачет по практическим занятиям;<br>- проверочных работ по темам МДК;<br>- зачеты по самостоятельным занятиям;<br>- решение производственных ситуаций<br>- подготовка презентаций. |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации        | Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             | Демонстрация умений и навыков:<br>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Демонстрация навыков по проведению учета основных средств и нематериальных активов;<br>проведению учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;<br>проведению учета МПЗ и затрат на производство, а также калькулирование себестоимости;<br>проведению учета готовой продукции и ее реализации;<br>проведению учета текущих операций и расчетов | Промежуточная аттестация в форме:<br>- зачеты по учебной и производственным практикам;<br>- экзамен, итоговая оценка.                                                                                                                                |

