

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

предметно-цикловой комиссии

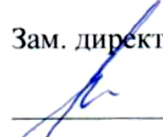
общепрофессиональных и

специальных дисциплин

от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.Л.Мелкова

«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28 июня 2023г.

Квалификация выпускника – бухгалтер.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик(и): преподаватели Александрова Жанна Сергеевна, Черемискина Нина Николаевна.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	11
3.	Структура и содержание профессионального модуля	13
4.	Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля	30
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	34

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонаправленной учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно – двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно – психические нарушения или сочетанные нарушения.

Вариативная часть профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по требованию работодателей дополнительно включает в себя более углубленное изучение таких профессиональных компетенций как ОК 10, ПК 1.4, 3.2, 4.2, 4.4, 4.6, 5.6.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является освоение ОК и ПК, соответствующих данному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот, разработке учетной политики в целях налогообложения;
- выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия, определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - планировать свое собственное саморазвитие, анализировать события жизни, определиться с желаниями, определять истинные ценности, развивать способность концентрироваться;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства, калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- эффективные способы поведения, решения проблем, навыки планирования своей деятельности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги, номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

1.3 Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

ВСЕГО – 392 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **302 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **226 часов**,

самостоятельной работы обучающегося – **76 часов**;

в том числе вариативная часть – **181 час** (МДК 04.02-106 часов, МДК 04.03-75 часов);

консультации – **6 часов**;

экзамен – **12 часов**;

учебной практики – **36 часов**;

и производственной практики – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила её технической эксплуатации.

личностными результатами программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛРв 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛРв 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Содержание программы профессионального модуля разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Коды професси- ональных компет енций	Наименование МДК	ВСЕГО ЧАСОВ <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(ов)					Консультации	Экзамен	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производ- ственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор- ные работы и практичес- кие занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
ПК 4.1, 4.2	МДК 04.01	48	40	20	-	8	-	-			
ПК 4.4, 4.5, 4.6	МДК 04.02	191	141	80	20	40	14	4	6		
ПК 1.4, 3.2, 4.2 5.6	МДК 04.03	75	45	25	-	28	-	2			
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36
Экзамен		6							6		
ВСЕГО:		392	226			76		6	12	36	36

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ в том числе вариативная часть	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Отчетность как основной источник информации для принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.1, 4.2 ЛРв 2,7,13,14,15
	Понятие и назначение бухгалтерской отчетности, ее функции. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования к ней	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.1, 4.2 ЛРв 2,7,13,14,15
	Состав бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок подготовки к процедуре составления бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 3. Составление бухгалтерского баланса (форма №1)	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.1, 4.2 ЛРв 2,7,13,14,15
	Понятие и классификация бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса, характеристика его разделов.	2	
	Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Методика заполнения бухгалтерского баланса.	2	
	Практические занятия № 1 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Практические занятия № 2 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Практические занятия № 3 Составление бухгалтерского баланса.	2	

	Самостоятельная работа Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 4. Составление отчета о финансовых результатах (форма №2)	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.1, 4.2 ЛРв 2,7,13,14,15
	Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов.	2	
	Порядок формирования и расчета показателей отчета о финансовых результатах. Методика заполнения отчета о финансовых результатах.	2	
	Практические занятия № 4 Составление отчета о финансовых результатах.	2	
	Практические занятия № 5 Составление отчета о финансовых результатах.	2	
	Практические занятия № 6 Составление отчета о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа Составление отчета о финансовых результатах.	2	
Тема 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.1, 4.2 ЛРв 2,7,13,14,15
	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала (форма №3). Методика заполнения отчета об изменениях капитала. Порядок расчета стоимости чистых активов организации.	2	
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств (форма №4). Методика заполнения отчета о движении денежных средств.	2	
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств.	2	
	Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия № 7 Составление отчета об изменениях капитала.	2	
	Практические занятия № 8 Составление отчета о движении денежных средств.	2	
	Практические занятия № 9 Составление отчета о целевом использовании полученных средств.	2	
	Практические занятия № 10	2	

	Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности.		
	Самостоятельная работа Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
Всего:		48	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово – хозяйственной деятельности		22/15	
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Понятие, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности. Предмет и объекты, принципы анализа хозяйственной деятельности. Место экономического анализа в системе управления. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими дисциплинами.	2/2	
Тема 1. 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Диалектический метод познания, его основные составляющие. Этапы анализа хозяйственной деятельности. Методика факторного анализа. Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе.	2/2	
	Практические занятия №1 Решение задач: моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе	2/1	
Тема 1. 3. Способы обработки информации в анализе хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности. Виды сравнений, их характеристика. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Виды относительных величин. Способы группировки информации и балансовый метод в АХД. Понятие и виды группировок.	2/2	
	Практические занятия №2 Решение задач: сравнение фактических показателей с плановыми, сравнение фактических показателей ресурсов с утвержденными нормами.	2/1	

	Практические занятия №3 Решение задач: приведение показателя валовой продукции в сопоставимый вид; нейтрализация влияния стоимостного фактора.	2/1	
	Практические занятия №4 Решение задач: расчет относительных и средних величин; применение способа группировки и балансового способа.	2/1	
Тема 1. 4. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Способ цепной подставки, порядок его применения. Правила последовательности расчетов. Методика расчета влияния факторов. Способ абсолютных разниц, порядок его применения. Правила последовательности расчетов. Методика расчета влияния факторов. Применение способов относительных разниц, пропорционального деления и долевого участия. Методика расчета влияния факторов.	2/2	
	Практические занятия №5 Решение задач с применением способа цепной подстановки.	2/1	
	Практические занятия №6 Решение задач с применением способа абсолютных разниц.	2/1	
	Практические занятия №7 Решение задач с применением способов относительных разниц, пропорционального деления и долевого участия.	2/1	
Раздел 2. Методика комплексного анализа финансово – хозяйственной деятельности		60/42	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Задачи анализа. Основные показатели и измерители анализа. Риск невостребованной продукции. Особенности анализа ассортимента и структуры продукции, его методика и основные показатели. Анализ положения товаров на рынках сбыта, жизненные циклы товара.	2/2	
	Анализ качества продукции. Задачи анализа. Основные показатели: обобщающие, индивидуальные, косвенные. Анализ конкурентоспособности продукции. Понятие конкурентоспособности. Параметры товара для удовлетворения потребностей.	2/2	
	Анализ ритмичности работы предприятия. Понятие ритмичности, прямые и косвенные показатели. Анализ факторов изменения объемов выпуска и	2/2	

	реализации продукции. Особенности и методика анализа факторов изменения объемов выпуска и реализации продукции. Группы факторов.		
	Практические занятия № 8 Решение задач: анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции; анализ ассортимента и структуры продукции.	2/1	
	Практические занятия № 9 Решение задач: анализ качества продукции; расчет показателей конкурентоспособности.	2/1	
	Практические занятия № 10 Решение задач: расчет коэффициента ритмичности, анализ факторов изменения объемов выпуска и реализации продукции	2/1	
Тема 2.2. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Значение, содержание и основные задачи анализа. Показатели движения рабочей силы. Резерв увеличения выпуска продукции за счет создания дополнительных рабочих мест.	2/2	
	Анализ использования фонда рабочего времени Основные факторы, влияющие на изменения фонда рабочего времени, методика расчета. Содержание анализа производительности труда. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели. Факторный анализ производительности труда.	2/2	
	Анализ эффективности использования персонала предприятия. Факторный анализ рентабельности персонала. Содержание и значение анализа использования фонда заработной платы. Переменная и постоянная часть ФЗП. Расчет влияния факторов.	2/2	
	Практические занятия № 11 Решение задач: расчет показателей движения рабочей силы, среднего тарифного разряда рабочих.	2/1	
	Практические занятия № 12 Решение задач: анализ изменения фонда рабочего времени, расчет влияния факторов; анализ производительности труда, расчет влияния факторов.	2/1	
	Практические занятия № 13 Решение задач: анализ рентабельности персонала, расчет влияния факторов; анализ использования фонда заработной платы, расчет влияния факторов.	2/1	

Тема 2.3. Анализ использования основных средств	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства Задачи анализа. Источники информации. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств. Основные показатели интенсивности и эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондорентабельности основных средств.	2/2	
	Анализ использования производственных мощностей предприятия и анализ использования технологического оборудования. Система показателей анализа работы оборудования Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	2/2	
	Практические занятия № 14 Решение задач: анализ движения и технического состояния основных средств.	2/1	
	Практические занятия № 15 Решение задач: анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.	2/1	
Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4 ЛРв 2,4,14,15
	Анализ себестоимости продукции. Источники информации. Объекты анализа. Факторный анализ общей суммы затрат на производство. Анализ затрат на рубль произведенной продукции, динамика затратно-емкости продукции. Факторный анализ затратно-емкости продукции.	2/2	
	Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Методика расчета влияния факторов первого уровня на изменение себестоимости. Модель факторного анализа прямых материальных затрат. Расчет влияния факторов на сумму прямых материальных затрат на единицу продукции. Факторный анализ материальных затрат по видам продукции.	2/2	
	Содержание и значение анализа. Факторный анализ заработной платы в расчете на единицу продукции и общей суммы прямой заработной платы в целом по предприятию. Содержание и особенности анализа косвенных затрат. Статьи косвенных затрат в себестоимости продукции. Основные источники резервов снижения себестоимости продукции: увеличение	2/2	

	производства продукции и сокращение затрат.		
	Практические занятия № 16 Решение задач: анализ суммы затрат на производство продукции, анализ затратоемкости продукции.	2/1	
	Практические занятия № 17 Решение задач: расчет влияния факторов на изменение себестоимости изделия, анализ прямых материальных затрат на производство продукции.	2/1	
	Практические занятия № 18 Решение задач: анализ прямой заработной платы, анализ косвенных затрат.	2/1	
Тема 2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4; 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг Источники информации. Анализ динамики и состава прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Анализ уровня среднереализационных цен. Изменение средней цены реализации от рынков сбыта и сроков реализации. Анализ прочих финансовых доходов и расходов	2/2	
	Анализ рентабельности производства и реализации продукции Факторный анализ рентабельности отдельных видов продукции и продаж. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Определение влияния факторов на изменение безубыточного объема продаж. Анализ формирования и использования чистой прибыли.	2/2	
	Практические занятия № 19 Решение задач: анализ прибыли от реализации продукции.	2/1	
	Практические занятия № 20 Решение задач: анализ уровня средних цен реализации продукции; анализ прочих финансовых доходов и расходов.	2/1	
	Практические занятия № 21 Решение задач: анализ рентабельности производства и реализации продукции.	2/1	
	Практические занятия № 22 Решение задач: определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия, определение резервов роста прибыли и рентабельности.	2/1	
	Практические занятия № 23	2/1	

	Решение задач: анализ формирования и использования чистой прибыли.		
	Самостоятельная работа Составить памятку «Методика комплексного анализа»	2	
Раздел 3. Методика анализа бухгалтерской отчетности		65/41	
Тема 3. 1. Бухгалтерская отчетность как информационная основа анализа	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Цель, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности.	2/2	
Тема 3. 2. Инструментарий анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Традиционные приемы анализа, используемые в анализе бухгалтерской отчетности. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Коэффициентный и факторный анализ финансовой отчетности.	2/2	
Тема 3. 3. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Методологические основы анализа бухгалтерского баланса организации. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса экономического субъекта.	2/2	
	Анализ внеоборотных активов, оборотных активов, оборачиваемости активов. Анализ структуры и динамики заемного капитала компании.	2/2	
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса экономического субъекта. Анализ показателей финансовой устойчивости.	2/2	
	Практические занятия № 24 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Практические занятия № 25 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Практические занятия № 26 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Практические занятия № 27 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Практические занятия № 28 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Практические занятия № 29 Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	

	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ бухгалтерского баланса.	2/1	
Тема 3. 4. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРВ 2,4,14,15
	Вертикальный и горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах. Система показателей, характеризующих финансовый результат организации. Анализ доходов и расходов.	2/2	
	Факторный анализ прибыли от продаж. Коэффициентный анализ финансового результата организации.	2/2	
	Практические занятия № 30 Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Практические занятия № 31 Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Практические занятия № 32 Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Практические занятия № 33 Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ отчета о финансовых результатах.	2/1	
	Самостоятельная работа	2/1	

	Анализ отчета о финансовых результатах.		
Тема 3. 5. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Содержание отчета об изменениях капитала. Методологические основы анализа собственного капитала. Анализ чистых активов организации. Анализ изменения нераспределенной прибыли.	2/2	
	Практические занятия № 34 Анализ отчета об изменениях капитала.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ отчета об изменениях капитала.	2/1	
Тема 3. 6. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Содержание отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчета о движении денежных средств (прямой метод). Косвенный метод анализа. Коэффициентный анализ чистого денежного потока.	1/1	
	Практические занятия № 35 Анализ отчета о движении денежных средств.	2/1	
	Самостоятельная работа Анализ отчета о движении денежных средств.	2/1	
Раздел 4. Курсовая работа		34/8	
Написание, оформление и защита курсовой работы	Содержание учебного материала		ОК 01,03,10 ПК 4.4, 4.5, 4.6 ЛРв 2,4,14,15
	Выбор темы работы. Структура и правила оформления курсовой работы. Написание введения: цель, задачи, актуальность темы.	2	
	Теоретическая часть курсовой работы, содержание и структура. Определение источников информации	2	
	Практическая часть курсовой работы, этапы работы, содержание, структура.	2	
	Написание заключения: выводы по работе. Правила оформления списка использованных источников, приложений и содержания.	2	
	Создание презентации, работа над опорным конспектом. Подготовка к защите курсовой работы.	2	
	Практическое занятие Оформление титульного листа, работа над введением.	2	
	Практическое занятие	2/1	

	Работа над теоретической частью курсовой работы.		
	Практическое занятие Работа над практической частью курсовой работы.	2/1	
	Практическое занятие Работа над заключением, оформление списка использованных источников, приложений, содержания.	2	
	Практическое занятие Защита курсовой работы	2/2	
	Самостоятельная работа Работа над теоретической частью курсовой работы.	2/1	
	Самостоятельная работа Работа над теоретической частью курсовой работы.	2/1	
	Самостоятельная работа Работа над практической частью курсовой работы.	2/1	
	Самостоятельная работа Работа над практической частью курсовой работы.	2/1	
	Самостоятельная работа Работа над заключением, оформление списка использованных источников, приложений, содержания.	2	
	Самостоятельная работа Создание презентации, работа над опорным конспектом. Подготовка к защите курсовой работы.	2	
	Самостоятельная работа Создание презентации, работа над опорным конспектом. Подготовка к защите курсовой работы.	2	
Консультации		4	
Экзамен		6	
Всего:		191/106	
МДК 04.03 Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации			
Тема 1.Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 02, 10 ПК 1.4 ЛРв7, 13
	Введение. Виды программ «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие», «1С: Торговля и склад», «1С: Зарплата и кадры».	2/2	

	Виды программ «1С: Документооборот», «1С: Электронный справочник бухгалтера».	2/2	
	Виды программ «1С: АФС», «Бухгалтерия малого предприятия».	2/2	
	Формирование отчетности.	2/2	
Тема 2. Подготовка программы «1С: Бухгалтерия» к работе	Содержание учебного материала		ОК 03, 10 ПК 3.2 ЛРв7, 13
	Базовые понятия: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, отчеты, обработки.	2/2	
	Режимы работы программы: «Конфигуратор», «Отладчик», «1С: Бухгалтерия».	2/2	
	Создание пакета документации, включающей учетную политику организации, первичные и сводные учетные документы, учетные регистры за отчетный период.	2/2	
	Практическое занятие № 1 Настройка списков; Определение даты входящих остатков; Установка рабочего периода и рабочей даты; Установка интервала видимости операций.	2/2	
	Практическое занятие № 2 Для внесения изменений в учетную политику; Ввод остатков по счетам.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты.	2/2	

	Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.		
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
	Самостоятельная работа	2/2	

	Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.		
	Самостоятельная работа Настройка программы на учет – Константы. Внесение сведений об организации. Установка рабочего периода и рабочей даты. Ввод начальных остатков по счетам предприятия. Переход на следующий отчетный период.	2/2	
Тема 3. Работа с объектами в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала		ОК 01, 02, 10 ПК 4.2, 5.6 ЛРв13, 14
	Ввод хозяйственных операций за текущий отчетный период.	2/2	
	Закрытие месяца в программе «1С: Бухгалтерия»: сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам.	2/2	
	Отразить в учете операции по движению внеоборотных и оборотных активов.	2/2	
	Практическое занятие № 3 Отразить в учете операции по движению денежных средств.	2/2	
	Практическое занятие № 4 Отразить в учете операции по движению материальных запасов и готовой продукции.	2/2	
	Практическое занятие № 5 Отразить в учете операции расчетов по оплате труда с персоналом организации, с контрагентами.	2/2	
	Практическое занятие № 6 Отразить в учете операции по движению заёмных средств, по учету доходов и расходов организации.	2/2	
	Практическое занятие № 7 Закрытие месяца в программе «1С: Бухгалтерия»: сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам, учетные регистры, определить финансовый результат за период учетных операций.	2/2	
	Практическое занятие № 8	2/2	

	Автоматизация учета основных средств		
	Практическое занятие № 9 Автоматизация учета материально – производственных запасов.	2/2	
	Практическое занятие № 10 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами.	2/2	
	Практическое занятие № 11 Автоматизация учета расчетов по заработной плате.	2/2	
	Практическое занятие № 12 Автоматизация учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	2/2	
	Практическое занятие Дифференцированный зачет.	1/1	
	Самостоятельная работа Отразить в учете операции по движению внеоборотных и оборотных активов.	2/2	
	Самостоятельная работа Отразить в учете операции по движению заёмных средств организации.	2/2	
	Самостоятельная работа Отразить в учете операции по учету доходов и расходов организации.	2/2	
	Самостоятельная работа Отразить в учете операции по учету доходов и расходов организации.	2/2	
Консультации		2/2	
Всего:		75/75	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Виды работ: 1. Составление и проверка правильности выведения остатков по счетам бухгалтерского учета в оборотно – сальдовой ведомости. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 3. Автоматизированный учет остатков по счетам бухгалтерского учета в оборотно – сальдовой ведомости. 4. Автоматизация заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 5. Анализ бухгалтерского баланса (горизонтальный и вертикальный). 6. Анализ отчета о финансовых результатах (доходов, расходов и прибыли). 7. Анализ показателей рентабельности предприятия. 8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия.		36	ОК 01, 02, 03, 10 ПК 1.4, 3.2, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 5.6 ЛРв 2, 4, 7, 13, 14, 15

9. Анализ финансовой устойчивости предприятия.		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Виды работ: 1. Ознакомление с оборотно – сальдовыми ведомостями по счетам бухгалтерского учета организации. 2. Изучение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 3. Рассмотрение учета остатков по счетам бухгалтерского учета в оборотно – сальдовой ведомости в 1С: бухгалтерия. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (форма 1, форма 2). 5. Анализ бухгалтерского баланса (горизонтальный и вертикальный). 6. Анализ отчета о финансовых результатах (доходов, расходов и прибыли). 7. Анализ показателей рентабельности предприятия. 8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. 9. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	36	ОК 01, 02, 03, 10 ПК 1.4, 3.2, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 5.6 ЛРВ 2, 4, 7, 13, 14, 15
ЭКЗАМЕН	6	
ВСЕГО:	392/181	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК 04.03 Автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры с подключением к Интернету
- офисные столы
- офисные стулья
- калькуляторы
- программное обеспечение для офисной работы
- система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности
- справочно-правовая система.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на предприятиях, организациях любой формы собственности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
12. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Учебная литература

1. Басова М.М., Ермакова М.Н. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник. – Москва: КНОРУС, 2022. – 346с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531903>
3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323>.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник.. – 6 –е изд., - М.: ИНФРА – М, 2023. 378 с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. 1С: Бухгалтерия 8 Учебная версия.-8-е изд.-М.: ООО «1С-Паблишинг», 2020г.
2. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник. – Москва: КНОРУС, 2020. – 266с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера 2021 ОИЦ «Академия».
4. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера 2021 ОИЦ «Академия»
5. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. «1С: Предприятие. Бухгалтерский учет» Секреты работы. – Спб.: БХВ – Петербург, 2020.
6. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367с. – (Среднее профессиональное образование.)
7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>.

Программное обеспечение

1. 1С: Бухгалтерия 8.3. Учебная версия. (CD диск)
2. Видеосамоучитель по курсу «1С: Бухгалтерия 8»

3. Д. Краснова. Видеоуроки «1С: Бухгалтерия 8».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>

3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/

Интернет-ресурсы

5. www.consultant.ru

6. <http://www.klerk.ru/buh/articles/>

7. <http://www.garant.ru/>

8. <http://www.glavbukh.ru/>

9. <http://www.1c.ru/news/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при изучении профессионального модуля, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия, курсовая работа.

Реализация профессионального модуля осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов, выполнение практических работ. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных работ, защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзаменов. Итогами прохождения учебной и производственной практик является дифференцированный зачет. Экзамен проводится после учебной и производственной практики.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования и экзаменов со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и проверочных работ, защиты курсовой работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	Текущий контроль в форме: - зачет по практическим занятиям; - проверочных работ по темам МДК; - зачеты по самостоятельным занятиям; - защита курсовой работы. Промежуточная аттестация в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам; - итоговая оценка, дифференцированный зачет, экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 10. Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно	Умение планировать свое собственное саморазвитие; анализировать события жизни, определиться с желаниями; определять истинные ценности;	

ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.	развивать способность концентрироваться.	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общих компетенций, но и развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Текущий контроль в форме: - зачет по практическим занятиям; - проверочных работ по темам МДК; - зачеты по самостоятельным занятиям; - защита курсовой работы. Промежуточная аттестация в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам; - итоговая оценка, дифференцированный зачет, экзамен.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Практический опыт составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	Практический опыт анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.	
ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила её технической эксплуатации.	Практический опыт выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	