

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Экономика организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин
от «27» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Н.Л. Мелкова
«__» _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 29 апреля 2024г.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик(и): преподаватель Александрова Жанна Сергеевна.

СОДЕРЖАНИЕ

2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Квалификация выпускника – бухгалтер.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разноназологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно – психические нарушения или сочетанные нарушения.

Вариативная часть общепрофессионального цикла по требованию работодателей дополнительно включает в себя более углубленное изучение такой профессиональной компетенции как ПК 4.5 и общей компетенции ОК 10.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются: ОУП.14 Экономика .Знания и умения, полученные при изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации, могут быть использованы при изучении МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия, определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- планировать свое собственное саморазвитие, анализировать события жизни, определиться с желаниями, определять истинные ценности, развивать способность концентрироваться;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения;
- эффективные способы поведения, решения проблем, навыки планирования своей деятельности;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса, порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛРв 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **124 часа**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **10 часов**;

консультации **4 часа**;

экзамен **6 часов**;

вариативная часть **50 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
В том числе:	
лекции, из них	50
<i>курсовая работа</i>	<i>10</i>
практические занятия, из них:	54
<i>курсовая работа</i>	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
аудиторная самостоятельная работа	10
Консультации	4
Экзамен	6
Форма промежуточной аттестации: экзамен	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>Объем часов/ в том числе вариативная часть</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		18/10	
Тема 1. 1. Организация – основное звено экономики	Понятие отрасли, отраслевые особенности организации. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Понятие внешней и внутренней среды организации. Основные факторы внешней и внутренней среды.	2/2	ОК 01,03,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Сущность, значение и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Объединение организаций (предприятий).	2/2	
	Практическое занятие № 1 Систематизация и классификация предприятий по 10-и признакам. Типы интеграции организаций.	2	
Тема 1. 2. Организация производственного процесса	Производственная структура организации, ее типы. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл, его структура и длительность. Производственная мощность предприятия.	2/2	ОК 01,03,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 2 Расчёт производственной мощности и длительности производственного цикла.	2	
Тема 1. 3. Планирование деятельности организации	Понятие и виды планирования. Этапы, элементы и методы планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Бизнес – планирование, структура бизнес - плана.	2/2	ОК 01,03,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 3 Расчет плановых показателей производства продукции.	2	

Тема 1. 4. Основы логистики организации	Понятие, задачи и функции логистики. Логистические операции с материальными и информационными потоками. «Шесть правил логистики».	2/2	ОК 01,03,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Самостоятельная работа Решение задач по разделу 1.	2	
Раздел 2. Материально – техническая база организации		24/10	
Тема 2. 1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие и структура основных фондов. Классификация элементов основного капитала. Нематериальные активы. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Учет и оценка основного капитала.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Износ и амортизация основного капитала. Способы начисления амортизации. Показатели эффективности использования, движения и состояния основных фондов.	2/2	
	Практическое занятие № 4 Определение структуры и расчет стоимости основных фондов.	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет нормы амортизации и суммы амортизационных отчислений различными способами.	2	
	Практическое занятие № 6 Расчёт показателей эффективности использования, движения и состояния основного капитала.	2	
Тема 2. 2. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 7 Расчет норматива оборотных средств. Определение нормируемых и ненормируемых оборотных средств.	2	
	Практическое занятие № 8 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2. 3. Капитальные вложения и их эффективность	Капитальные вложения. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5

	Практическое занятие № 9 Расчёт эффективности капитальных вложений.	2	
Тема 2. 4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Экономическая сущность и принципы и виды аренды. Понятие, виды объект и субъекты лизинга. Понятие и классификация нематериальных активов.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Самостоятельная работа Решение задач по разделу 2.	2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда		18/8	
Тема 3. 1. Персонал организации и рабочее время	Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работников, среднесписочная численность. Движение кадров. Показатели изменения списочной численности персонала.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 10 Расчёт среднесписочной численности работников организации, показателей оборота рабочей силы.	2	
	Рабочее время и его использование. Единицы учета рабочего времени. Фонд рабочего времени: календарный, табельный, максимально возможный, явочный плановый, явочный фактический.	2/2	
	Практическое занятие № 11 Заполнение табеля учёта рабочего времени по структурному подразделению предприятия.	2	
Тема 3. 2. Организация оплаты труда	Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Бестарифная система оплаты труда, сущность и виды. Планирование годового фонда заработной платы.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 12 Расчёт заработной платы работников. Расчёт фонда заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа Составить буклет: Формы и системы оплаты труда.	2	
Тема 3. 3. Эффективность использования трудовых ресурсов	Нормирование труда, виды норм и методы нормирования. Характеристика производительности труда, методы измерения. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5

	Практическое занятие № 13 Расчёт производительности труда: выработки и трудоёмкости.	2	
Раздел 4. Результаты деятельности организации		30/12	
Тема 4. 1. Издержки производства	Понятие и состав издержек производства. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 14 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
Тема 4. 2. Цена и ценообразование	Понятие и функции цены. Виды цен и их классификация. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цен. Ценовые стратегии организации.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 15 Составить буклет: Ценовые стратегии.	2	
	Практическое занятие № 16 Расчет цены за единицу реализованной продукции.	2	
Тема 4. 3. Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 17 Расчёт прибыли, рентабельности продаж и затрат. Расчёт рентабельности активов, текущих издержек и продаж.	2	
Тема 4. 4. Финансы организации	Понятие, функции и классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Управление финансами предприятия: издержками, ресурсами, доходами и финансовыми результатами.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 18 Расчёт балансовой и чистой прибыли. Определение безубыточного объема выпуска продукции.	2	

Тема 4. 5. Показатели эффективности деятельности организации	Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. Техничко-экономические показатели использования основных средств. Показатели использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие № 19 Расчет показателей использования основных средств.	2	
	Практическое занятие № 20 Расчет показателей использования трудовых ресурсов.	2	
	Практическое занятие № 21 Расчет показателей использования финансовых ресурсов.	2	
Тема 4. 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	Особенности и значение внешнеэкономической деятельности предприятия. Функции организации во внешнеторговой деятельности. Виды и этапы внешнеэкономических сделок.	2/2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
Тема 4. 7. Итоговое занятие	Практическое занятие № 22 Деловая игра	2	ОК 01,03,07,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
Раздел 5. Курсовая работа		24/10	
Написание, оформление и защита курсовой работы	Структура и правила оформления курсовой работы. Написание введения: цель, задачи, актуальность темы.	2/2	ОК 01,03,10 ЛРв 2,4,14,15 ПК 4.5
	Практическое занятие Оформление титульного листа, работа над введением.	2	
	Теоретическая часть курсовой работы, содержание и структура. Определение источников информации	2/2	
	Практическое занятие Работа над теоретической частью курсовой работы.	2	
	Практическая часть курсовой работы, этапы работы, содержание, структура.	2/2	
	Практическое занятие Работа над практической частью курсовой работы.	2	
	Самостоятельная работа Работа над теоретической и практической частями.	2	
	Написание заключения: выводы по работе. Правила оформления списка использованных источников, приложений и содержания.	2/2	

	Практическое занятие Работа над заключением, оформление списка использованных источников, приложений, содержания.	2	
	Правила создания презентации. Написание опорного конспекта. Порядок защиты курсовой работы.	2/2	
	Самостоятельная работа Создание презентации.	2	
	Практическое занятие Защита курсовой работы	2	
Консультации		4	
Экзамен		6	
ВСЕГО:		124/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор;
- экран.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия.

Реализация учебной дисциплины осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями на базе интернета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебная литература

1. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2024.-408с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>.
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>.
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>.
5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных работ, защита курсовой работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, защиты курсовой работы, а также выполнения студентами самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия, определять необходимые ресурсы;	Текущий контроль: решение ситуационных задач. Практические занятия №1 - 22

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – планировать свое собственное саморазвитие, анализировать события жизни, определиться с желаниями, определять истинные ценности, развивать способность концентрироваться; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	
---	--

<i>Знать:</i> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения; – эффективные способы поведения, решения проблем, навыки планирования своей деятельности; – процедуры анализа бухгалтерского баланса, порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.
Форма промежуточной аттестации	экзамен