

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АУД.03 Коммуникативный практикум
(базовый уровень)
46.01.02 Архивариус

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин
от «29» августа 2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Н.Л.Мелкова
«29» августа 2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АУД.03
Коммуникативный практикум разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.02 Архивариус, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 654;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28.06.2022 г.

Организация-разработчик: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики: Брагина Татьяна Александровна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптировано рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.03 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.02 Архивариус.

Квалификация выпускника – архивариус.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

Учебная дисциплина АУД.03 Коммуникативный практикум направлена на создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации; повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина АУД.03 Коммуникативный практикум входит в общепрофессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин вариативной части ФГОС СПО по профессии 46.01.02 Архивариус.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;
- подбирать персонал в службу документационного обеспечения управления; -применять правила поведения в конфликтной ситуации;
- выявлять способы предотвращения конфликта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правила поведения человека;
- нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения
- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе, отношения руководителя и подчиненного
- нормы речевого этикета в деловом общении;
- конфликт в деловом общении;

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 2.1.	Формировать дела.
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно справочному аппарату (каротекам) организации.
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации

Код личностных результатов реализации программы воспитания Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛРв):

ЛРв 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
--------	--

ЛРв 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРв 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРв 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛРв 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛРв 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки слушателя - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 55 часов;

обязательной аудиторной лабораторной нагрузки обучающегося - 55 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

АУД.03 Коммуникативный практикум

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины АУД.03 Коммуникативный практикум разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
практические занятия	55
Самостоятельная работа студента (всего)	23
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.03 Коммуникативный практикум

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Роль коммуникаций в сфере социального взаимодействия		2	
Тема 1.1. Вербальное и невербальное общение	Практическое занятие №1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8,12,13,17
Раздел 2. Речь в социальном взаимодействии		8	
Тема 2.1. Речь в социальном взаимодействии	Практическое занятие № 2 Фактическая и информативная речь. Когнитивная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Практическое занятие № 3 Разбор конкретных ситуаций, связанных с владением коммуникативными навыками в различных социумах: в общественных местах, в деловой обстановке, в неформальной обстановке.	2	
	Самостоятельная работа Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. Анализ выступлений чтецов художественных произведений в интернет-ресурсах.	4	
Раздел 3. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности		10	
Тема 3.1. Методы, используемые в	Практическое занятие № 4 Методы, используемые в эффективной коммуникации: - деловой стиль общения	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7

эффективной коммуникации	- понимание эмоционального состояния партнёра - соблюдение дистанции - использование невербальных средств - взаимное уважение.		ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Самостоятельная работа Дискуссионный метод как способ формирования коммуникативной компетенции обучающихся. Использование дискуссий в различных сферах общественной жизни. Тематика дискуссий для развития собственного кругозора. Рейтинговые дискуссионные программы на Российском телевидении.	8	
Раздел 4. Публичная речь		6	
Тема 4.1. Публичные выступления	Практическое занятие № 5 Структура и тактика публичных выступлений, подготовка к публичному выступлению.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8,12,13,17
	Практическое занятие № 6 Проанализировать публичные выступления на видеопримерах из интернет-ресурсов, выделить невербальные особенности выступлений.	2	
	Практическое занятие № 7 Публичные выступления обучающихся по заданным темам.	2	
Раздел 5. Эффективное общение		6	
Тема 5.1. Этика делового общения.	Практическое занятие № 8 Особенности этики делового общения. Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Практическое занятие № 9 Влияние невербального общения на эффективность коммуникации. Разработка критериев эффективности деловой беседы.	2	
	Практическое занятие № 10 Тест «Оценка уровня этичности организации» Деловая игра «Стили общения».	2	
Раздел 6. Деловая коммуникация		4	
Тема 6.1. Основные коммуникации	Практическое занятие № 11 Коммуникации как способ обмена информацией.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4

	Практическое занятие № 12 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	2	ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8,9,12,13,17
Раздел 7. Конфликты в межличностном общении		6	
Тема 7.1. Конфликты	Практическое занятие № 13 Понятие конфликт в общении. Конфликтные типы людей.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4
	Практическое занятие № 14 Стили поведения в конфликтной ситуации при выполнении служебных обязанностей.	2	ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Практическое занятие № 15 Оптимальный стиль поведения в конфликтной ситуации в деловом общении	2	
Раздел 8. Манипуляции в общении		6	
Тема 8.1. Виды манипуляций	Практическое занятие № 16 Сущность манипуляций в общении. Виды манипуляций в межличностном общении.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4
	Практическое занятие № 17 Как распознать, что вами манипулируют.	2	ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8,9,12,13,17
	Практическое занятие № 18 Защита от манипуляций в деловой обстановке. Психологические упражнения.	2	
Раздел 9. Коммуникативные взаимодействия в социуме		8	
Тема 9.1. Социум и коммуникации	Практическое занятие № 19 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации: конкретные примеры, анализ с точки зрения коммуникаций.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7
	Практическое занятие № 20 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов.	2	ЛРв 3,6,7,8,9,12,13,17
	Самостоятельная работа Изучить профессиограмму архивариуса, выделить, какими коммуникативными качествами необходимо владеть. Составить перечень профессий с обязательным высоким уровнем владения	4	

	коммуникативными навыками.		
Раздел 10. Формы межличностного общения			
Тема 10.1. Межличностное общение	Практическое занятие №21. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие межличностного общения.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Практическое занятие №22. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов.	2	
	Практическое занятие №23. Использование коммуникативной, интерактивной, перцептивной форм общения для эффективного взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №24. Развитие коммуникативных способностей для будущей профессии. Коммуникационные игры.	2	
Раздел 11. Коммуникативные навыки и темперамент		4	
Тема 11.1. Коммуникативные навыки и темперамент	Практическое занятие № 25 Изучение структуры темперамента по Русалову.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Практическое занятие № 26 Тренинг развития коммуникативных навыков.	2	
Раздел 12. Эффективное использование самопрезентации для достижения успеха в деловых отношениях		10	
Тема 12.1. Формы, методы и технологии самопрезентации	Практическое занятие № 27 Формы, методы и технологии самопрезентации: составление резюме, проекта визитной карточки, собеседование на соискание должности.	2	ПК 1.1.-1.5 2.1.-2.4 ОК 1-7 ЛРв 3,6,7,8, 12,13,17
	Самостоятельная работа Изучение литературы для реферата по выбранной теме. Работа с интернет-ресурсами. Консультирование по технике написания реферата, освещению выбранной темы. Подготовка к зачётному тестированию по заданным вопросам.	7	
	Дифференцированный зачёт	1	
ВСЕГО		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- рабочая доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины АУД.03 Коммуникативный практикум осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает, как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видео лекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в ВК, звонки по телефону, в Viber, WhatsApp.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 12.11.2022).

Дополнительные источники:

1. Айзенк Г.Ю. Структура личности / Пер. с англ. - М.; СПб: КСП+; Ювента, 1999.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html> – один из наиболее полных ресурсов по теории коммуникации;
2. <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html> – Welcome to The Evolution of Communication. Весьма обширная информация об истории коммуникативных систем (от доисторических наскальных надписей до радио и телевидения);
3. <http://www.icahdq.org/> – сайт Международной Ассоциации Коммуникации (TheInternationalCommunicationAssociation), основанной в 1950 г.;
4. <http://www.cios.org/encyclopedia/mcluhan/index.html> – здесь Вы найдете информацию о вкладе М.Мак-Люэна в теорию коммуникации;
5. <http://cios.org/www/comweb.htm> – здесь Вам предложат поиск по 20 000 стр. текстов в области коммуникации и журналистики;
6. <http://www.jou.ufl.edu/commres/crc.htm> – Центр исследования коммуникации университета штата Флорида специализируется в исследовании проблем массовой коммуникации.
7. <http://www.smartbiz.com/sbs/cats/comm.htm> – здесь Вы найдете информацию по бизнес-коммуникации, деловой переписке, презентациям, офисной работе и т.п.;
8. <http://www.talkworks.co.uk> – как усовершенствовать свои коммуникативные навыки;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины АУД.03 Коммуникативный практикум осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ, проведение мастер-класса или практикума.

Промежуточная аттестация проводится в форме практикума по изученным разделам.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, мастер-классов, психологических практикумов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; -использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности общения;	Текущий контроль: решение ситуационных задач, публичное выступление, мастер-класс, деловая игра, практикум, решение проблемных ситуаций. Практические работы № 1-28

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;	
знать: - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления с собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессии и предъявляемых профессий требований психологическим особенностям человека, и его здоровья; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.