

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум – интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык
в профессиональной деятельности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

« 29 » августа 2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

Н.Л.Мелкова

« 29 » августа 2022 г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана:

- ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 11 августа 2014 г. N 975.
- с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и профиля профессионального образования;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28 июня 2022 г.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: Луценко Мария Григорьевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения СПО социально-экономического профиля.

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению, архивист.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетаемые нарушения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения. Предшествующими дисциплинами являются: русский язык, литература, история и география. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) могут быть использованы при изучении МДК. 02.05 Автоматизированные архивные технологии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист по документационному обеспечению, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (ЛРв):

ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРв 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРв 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛРв 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛРв 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛРв 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

самостоятельной работы – 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практических занятий, из них:	126
<i>контрольные работы</i>	4
<i>дифференцированный зачет</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
<i>Поиск необходимой информации в Интернете</i>	12
Промежуточная аттестация в 4 и 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Мои увлечения и интересы		15	
Тема 1.1. Мои друзья. Личное письмо	Практическое занятие № 1 Закрепление лексического, грамматического навыка. «My best friends» Личное письмо другу.	2	ОК 10, ЛРв 7
Тема 1.2. Спорт. Любимый вид спорта	Практическое занятие № 2 Закрепление навыка Текст «Sports» пересказ, монолог.	2	ОК 10, ЛРв 9
Тема 1.3. Москва, Кремль	Практическое занятие № 3 Текст «Moscow».	2	ОК 10, ЛРв 8
	Самостоятельная работа Составление презентации о Москве.	1	
Тема 1.4. Россия	Практическое занятие № 4 Защита проектов. Закрепление навыков говорения. «Russia» диалогическая речь.	2	ОК 10, ЛРв 8
	Самостоятельная работа Проект «Страна моей мечты».	1	
Тема 1.5. Мой любимый автор	Практическое занятие № 5 Закрепление навыков говорения. Рассказ о любимом писателе. Монолог.	2	ОК 10, ЛРв 11
	Самостоятельная работа Литература. Рассказ о любимом писателе.	1	
Тема 1.6. Короткие истории	Практическое занятие № 6 Контрольное чтение. Пересказ одного из рассказов книги любимого автора.	2	ОК 6, ЛРв 11

Раздел 2. Рекламация		5	
Тема 2.1. Рекламация. Письмо-рекламация	Самостоятельная работа Написать письмо-рекламацию.	1	ОК 3, ЛРв 4
	Практическое занятие № 7 Формирование грамматического навыка. Чтение клише и выражений писем-рекламаций.	2	
Тема 2.2. Ответ на письмо-рекламацию	Практическое занятие № 8 Формирование грамматического навыка. Выполнение тренировочных упражнений.	2	ОК 3, ЛРв 4
Раздел 3. Заказ		5	
Тема 3.1. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов	Самостоятельная работа Написать текст заказа.	1	ОК 9, ЛРв 7
	Практическое занятие № 9 Чтение и перевод образца заказа.	2	
Тема 3.2. Виды компаний в США и Британии	Практическое занятие № 10 Формирование навыка говорения. Чтение текста о видах компаний.	2	ЛРв 8
Раздел 4. Письмо-запрос		3	
Тема 4.1. Письмо-запрос. Клише и выражения	Самостоятельная работа Написать письмо-запрос	1	ОК 5, ЛРв 4
	Практическое занятие № 11 Письмо-запрос. Чтение клише и выражений писем-запросов.	2	
Раздел 5. Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции		4	
Тема 5.1. Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции	Практическое занятие № 12 Формирование грамматического навыка.	2	ОК 2, ЛРв 4
Тема 5.2. Аккредитив. Инструкция о переводе аккредитива	Практическое занятие № 13 Перевод инструкции о переводе аккредитива.	2	ОК 2, ЛРв 4

Раздел 6. Письма о платежах и письма-напоминания		6	
Тема 6.1. Письма о платежах. Письма-напоминания. Письмо-запрос	Самостоятельная работа Написать письмо-напоминание.	1	
	Практическое занятие № 14 Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов по теме «письма о платежах и письма напоминания».	2	ОК 3, ЛРв 6
	Самостоятельная работа Написать письмо-запрос.	1	
Тема 6.2. Деньги и чеки в Англии и США	Практическое занятие № 15 Формирование лексического навыка.	2	ОК 2, ЛРв 4
Раздел 7. Оптовая и розничная торговля		8	
Тема 7.1. Оптовая и розничная торговля	Практическое занятие № 16 Формирование лексического навыка.	2	ОК 7, ЛРв 4, 13
Тема 7.2. Реклама. Виды и типы рекламы. Рекламное письмо	Практическое занятие № 17 Закрепление лексического и грамматического навыка. Выполнение заданий по теме «Реклама».	2	ОК 7, ЛРв 4
Тема 7.3. Перспективы для работы	Практическое занятие № 18 Развитие навыков устной речи. Составление высказываний.	2	ОК 1, ЛРв 14
	Самостоятельная работа Составить резюме.	1	
	Самостоятельная работа Составить диалог.	1	
Раздел 8. Текст контракта		12	
Тема 8.1. Текст контракта	Практическое занятие № 19 Контракт. Порядок заключения и расторжения контракта.	2	ОК 2, ЛРв 4, 13
Тема 8.2. Срок поставки и условия оплаты	Практическое занятие № 20 Формирование лексического навыка. Расширение кругозора учащихся.	2	ОК 7, ЛРв 8
	Самостоятельная работа	2	

	Перевод текста о поставке.		
Тема 8.3. Техническая документация	Практическое занятие № 21 Формирование лексического навыка.	2	ОК 5, ЛРВ 10
Тема 8.4. Страхование	Практическое занятие № 22 Закрепление навыков говорения. Ознакомительное чтение. Текст «Страхование».	2	ОК 3, ЛРВ 10
	Самостоятельная работа Перевод текста «Страхование».	2	
Раздел 9. Тематический словарь		17	
Тема 9.1. Знакомство	Практическое занятие № 23 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц.	2	ОК 6, ЛРВ 12
Тема 9.2. Подготовка к отъезду	Практическое занятие № 24 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц.	2	ОК 10, ЛРВ 9
Тема 9.3. Виды отелей	Практическое занятие № 25 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц.	2	ОК 5, ЛРВ 11
	Самостоятельная работа Создать презентацию про свой отель.	2	
Тема 9.4. Выбор отеля, бронирование	Практическое занятие № 26 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц. Развитие навыков диалогической речи.	2	ОК 5, ЛРВ 13
Тема 9.5. Работа, командировка	Практическое занятие № 27 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц.	2	ОК 1, ЛРВ 14
	Самостоятельная работа Составить диалог.	1	

Тема 9.6. Деньги, деньги, деньги...	Практическое занятие № 28 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц.	2	ОК 2, ЛРВ 10
Тема 9.7. В офисе	Практическое занятие № 29 Формирование навыка говорения. Ролевая игра «В офисе».	2	ОК 2, ЛРВ 13
Раздел 10. Поездка за границу		16	
Тема 10.1. В аэропорту	Практическое занятие № 30 Изучение новой лексики. Диалогическая речь.	2	ОК 4, ЛРВ 13
Тема 10.2. В отеле	Практическое занятие № 31 Изучение новой лексики. Диалогическая речь.	2	ОК 4, ЛРВ 13
Тема 10.3. Изучение культуры страны. Праздники	Практическое занятие № 32 Изучение праздников Великобритании.	2	ОК 9, ЛРВ 11
	Самостоятельная работа Составить рассказы о праздниках. Выучить.	1	
Тема 10.4. Достопримечательности Англии	Практическое занятие № 33 Знакомство с достопримечательностями Англии.	2	ОК 5, ЛРВ 11
	Самостоятельная работа Просмотр фильма о Ливерпуле и Манчестере.	1	
Тема 10.5. Достопримечательности Лондона	Практическое занятие № 34 Знакомство с достопримечательностями Лондона.	2	ОК 5, ЛРВ 11
Тема 10.6. Повторение изученного материала. Подготовка к зачету	Практическое занятие № 35 Повторение лексического материала.	2	ОК 10, ЛРВ 14
	Практическое занятие № 36 Решение теста. Дифференцированный зачет	2	ОК 5, ЛРВ 14
Раздел 11. Писатели английской литературы		22	
Тема 11.1. Уильям Шекспир	Практическое занятие № 38 Знакомство с биографией автора.	2	ОК 4, ЛРВ 8

Тема 11.2. Вальтер Скотт	Практическое занятие № 39 Знакомство с биографией автора. Исторический роман «Айвенго»	2	ОК 10, ЛРв 8
	Самостоятельная работа Просмотр фильма «Айвенго».	1	
Тема 11.3. Джейн Остин	Практическое занятие № 40 Знакомство с биографией. Просмотр фильма «Гордость и предубеждение».	2	ОК 3, ЛРв 12
	Самостоятельная работа Просмотр фильма «Гордость и предубеждение».	1	
Тема 11.4. Чарльз Диккенс и его творчество	Практическое занятие № 41 Знакомство с биографией автора. Чтение рассказа Чарльза Диккенса.	2	ОК 9, ЛРв 6
Тема 11.5. Чарльз Диккенс. Записки Пиквикского клуба	Практическое занятие № 42 Чтение рассказа Чарльза Диккенса.	2	ОК6, ЛРв 8
Тема 11.6. Чарльз Диккенс. Большие надежды	Практическое занятие № 43 Просмотр фильма. Сочинение – рассуждение.	2	ОК 7, ЛРв 6, 7
Тема 11.7. Сестры Бронте. Шарлота Бронте	Практическое занятие № 44 Знакомство с биографией сестер Бронте.	2	ОК 10, ЛРв 7
Тема 11.8. Шарлота Бронте. Джейн Эйр	Практическое занятие № 45 Чтение произведения Джейн Эйр.	2	ОК 10, ЛРв 12
Тема 11.9. Льюис Кэррол. Алиса в стране чудес	Практическое занятие № 46 Закрепление навыков чтения. Знакомство с биографией автора. Чтение произведения.	2	ОК 7, ЛРв 11
Тема 11.10. Алиса в стране чудес	Практическое занятие № 47 Просмотр мультфильма	2	ОК 7, ЛРв 11

Раздел 12. Американская литература		6	
Тема 12.1. Марк Твен	Практическое занятие № 48 Закрепление навыков чтения. Знакомство с биографией автора. Чтение произведения «Том Сойер»	2	ОК 9, ЛРв 8
	Самостоятельная работа Чтение 1 главы «Том Сойер»	1	
Тема 12.2. О'Генри	Практическое занятие № 49 Закрепление навыков чтения. Знакомство с биографией автора. Чтение рассказов.	2	ОК 10, ЛРв 13
	Самостоятельная работа Просмотр фильма по мотивам рассказов О'Генри.	1	
Раздел 13. Зарубежная литература		15	
Тема 13.1. Роберт Льюис Стивенсон	Практическое занятие № 50 Знакомство с биографией Роберта Льюиса Стивенсона.	2	ОК 3, ЛРв 8
Тема 13.2. Странная история доктора Джекила и мистера Хайда	Практическое занятие № 51 Просмотр фильма Странная история доктора Джекила и мистера Хайда.	2	ОК 3, ЛРв 8
Тема 13.3. Оскар Уайльд. Портрет Дориана Грея	Практическое занятие № 52 Знакомство с биографией автора.	2	ОК 6, ЛРв 11
Тема 13.4. Артур Конан Дойл. Приключения Шерлока Холмса	Самостоятельная работа Подготовка к устному зачету.	1	ОК 9, ЛРв 10
	Практическое занятие № 53 Закрепление навыков чтения. Знакомство с биографией автора.	2	
Тема 13.5. Френсис Скотт Фицджеральд. Великий Гэтсби	Практическое занятие № 54 Знакомство с биографией автора. Чтение произведения.	2	ОК 10, ЛРв 12
Тема 13.6. Эрнест Хемингуэй. Старик и море	Практическое занятие № 55 Закрепление навыков чтения. Знакомство с биографией автора. Чтение произведения.	2	ОК 3, ЛРв 6

Тема 13.7. Итоговое занятие по зарубежной литературе	Практическое занятие № 56 Тест.	2	ОК 4, ЛРВ 4, 8, 12
Раздел 14. Английская грамматика		19	
Тема 5. 1. Настоящее простое время	Практическое занятие № 54 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
Тема 5.2. Настоящее длительное время	Практическое занятие № 55 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
Тема 5.3. Настоящее совершенное время	Практическое занятие № 56 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
	Самостоятельная работа Решение тестовых заданий. Грамматические упражнения.	1	
Тема 5.4. Прошедшее простое время	Практическое занятие № 57 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
Тема 5.5. Прошедшее продолженное время	Практическое занятие № 58 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
Тема 5.6. Прошедшее совершенное время	Практическое занятие № 59 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
	Самостоятельная работа Решение тестовых заданий. Грамматические упражнения.	1	
Тема 5.7. Будущее время	Практическое занятие № 60 Совершенствование грамматического навыка.	2	ОК 8, ЛРВ 14
	Самостоятельная работа Решение тестовых заданий. Грамматические упражнения.	1	
	Практическое занятие № 63 Решение тестовых заданий. Дифференцированный зачёт	2	ОК 4, ЛРВ 7
ВСЕГО:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1.1. Оборудование кабинета иностранного языка:

- 14 посадочных мест студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, презентации).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Office Word;
- Норд Мастер.

3.2. Педагогические технологии обучения

- Норд Мастер.

3.1. Информационное обеспечение обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах,

дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает, как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или Power Point, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в «ВКонтакте», звонки по «Skype», Viber, WhatsApp. Выполнение заданий по средствам платформы Google Classroom, Google Forms, образовательной платформы ЮРАЙТ.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Агабекян И. П. Английский язык – Изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 318с.
2. Голицинский Грамматика: Сборник упражнений.— 7-е изд., испр. и доп. - СПб.:КАРО, 2019.— 576с— (Серия «Английский язык для школьников»).

3.3.2. Дополнительные источники для преподавателя

1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учеб. для студ. Высш. Учеб. заведений – 19-е изд., испр. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2017. – 536 с.: ил.
2. Илюшкина А.В. Англо-русский словарик в картинках. – СПб.: Издательский дом «Литера», 2020. – 128 с.: ил.
3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами - СПб.: БАЗИС, КАРО, 2018. – 608 с.
4. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Ок. 170 000 слов и словосочетаний. – М.: Рус. Яз.-Медиа, 2019. – 946 с.
5. Мюллер В.К. Новый русско-английский словарь. – М.: Адрес-Пресс, 2019г. – 638с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение проблемных ситуаций, беседа, выполнение индивидуальных и групповых заданий, контрольных и проверочных работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, контрольных работ, практических работ, работ с дополнительными источниками (словари, интернет-источники), подготовки сообщений и докладов, творческих работ (кроссворд, буклет, презентация), написания сочинений и составления пересказов.