

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Государственная и муниципальная служба

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

« 29 » августа 2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

Н.Л.Мелкова

« 29 » августа 2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03
Государственная и муниципальная служба на основе:

- ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации 28 июля 2014г., № 832;

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных
образовательных программ среднего профессионального образования,
утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 г., № 06-830;

- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский
техникум-интернат» Минтруда России от 28.06.2022 г.

Организация – разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России.

Разработчик: Честикова Татьяна Владимировна – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения базовая подготовка.

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтверждённые нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.03 Государственная и муниципальная служба входит в ППССЗ профессиональный цикл обязательной части ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения. Предшествующими дисциплинами являются ОУД.11 Обществознание, ОУД.13 Право.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

- подготовить специалистов в сфере государственной и муниципальной службы

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными законами функционирования государственной и муниципальной службы;
 - сформировать понимание тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
 - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
 - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

Знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

– организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (далее ЛРв):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки – **120 часов**, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **90 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **40 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Государственная и муниципальная служба

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	96
лекции	48
в том числе практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка к зачету	
Поиск необходимой информации в Интернете	25
Подготовка к практическим занятиям	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Государственная и муниципальная служба

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Введение	Государственная и муниципальная служба: понятие, значение и роль.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв1,7,13-15
Раздел 1. Государственная и муниципальная служба в монархической и советской России		28	
Тема 1.1. История подготовки к профессиональной государственной службе в России	Профессиональная подготовка госслужащих. Перечень специальностей. РАГС.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 1.2. Зарождение государственной службы в Киевской Руси	Структура управления в Киевской Руси. "Государевы слуги".	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие № 1. Разбор и выявление плюсов и минусов в моментах развития государственной службы в Киевской Руси.	2	
Тема 1.3. Укрепление: государственной службы и становление местного управления и самоуправления в императорской России	"Титулование", "Табель о рангах", "Свод уставов о службе гражданской".	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15

Тема 1.4. Управление государственной службы и становление местного управления и самоуправления в императорской России. Последние годы монархии	Сенат. "Манифест об усовершенствовании государственного порядка", высшие и центральные государственные учреждения России с 1905 по 1914 г..	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие № 2 Моделирование ситуаций па развитие чиновничьего аппарата в монархической России.	2	
Тема 1.5. Государственное управление и госслужба в советский период. 1917-1985 гг.	Конституция РСФСР 1918 г., Конституция РСФСР 1937 г., Конституция РСФСР 1978 г.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 1.6. Государственное управление и госслужба в советский период. 1985-1991 гг. "Перестройка"	"Развал" советского государственного аппарата.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №3 Выявление недостатков в структуре советского государственного аппарата. Причины "развала".	2	
	Самостоятельная работа Появление государственной и муниципальной службы, динамика изменений, предпосылки к реформам, взаимосвязь с государственным строем.	10	
Раздел 2. Государственная и муниципальная служба в современной России		36	
Тема 2.1. Государственная: служба РФ. Виды	Основные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с государственной службой.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №4 Разбор Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ".	2	
	Практическое занятие №5 Разработка возможных вариантов схемы государственной службы РФ.	2	
Тема 2.2. Федеральная государственная гражданская служба	Особенности федеральной государственной гражданской службы РФ.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие № 6 Разбор перечня должностей федеральной государственной гражданской службы РФ.	2	

Тема 2.3. Военная служба РФ	Особенности военной службы РФ	2	ОК 1-8
	Практическое занятие № 7 Разбор перечня должностей военной службы РФ.	2	ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 2.4. Правоохранительная служба РФ	Особенности правоохранительной службы РФ.	2	ОК 1-8
	Практическое занятие № 8 Разбор перечня должностей правоохранительной службы РФ.	2	ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 2.5. Государственная гражданская служба субъектов РФ	Особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.	2	ОК 1-8
	Практическое занятие № 9 Разбор перечня должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.	2	ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 2.6. Казачество и государственная служба РФ	Казачество: его цели, задачи, права и обязанности как подразделения государственной службы РФ.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие № 10 Разбор Федерального закона от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества".	2	
	Самостоятельная работа Анализ схемы государственной службы, попытки применения иностранного опыта в условиях современных реалий, динамика изменений структуры органов местного самоуправления.	10	
Раздел 3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих		40	
Тема 3.1. Права гражданских служащих	Перечень прав государственного служащего.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №11 Разбор и обсуждение перечня прав государственного служащего.	2	
Тема 3.2 . Обязанности гражданских служащих	Перечень обязанностей государственного служащего.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №12 Разбор и обсуждение перечня обязанностей государственного служащего.	2	
Тема 3.3. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой	Перечень ограничений и запретов, по которым гражданин не может быть принят на государственную службу.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №13 Разбор и обсуждение перечня ограничений и запретов, по которым гражданин не может быть принят на государственную службу.	2	
Тема 3.4.	Причины возникновения коррупции, хронология изменений.	2	ОК 1-8

Коррупция - явление, подрывающее доверие граждан к властям. Понимание проблемы	Практическое занятие №14 Моделирование ситуаций проявления коррупции.	2	ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
Тема 3.5. Борьба с коррупцией	Перечень мер по борьбе с коррупцией. Основная идея.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №15 Разбор Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	2	
Тема 3.6. Требования к служебному поведению гражданских служащих	Должностные обязанности, неоказание предпочтения, нейтральность.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №16 Разбор перечня требований к служебному поведению гражданских служащих. Ст. 18 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 79-ФЗ.	2	
Тема 3.7. Порядок поступления на гражданскую службу	Последние изменения в порядке поступления на гражданскую службу. Кадровый резерв.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Практическое занятие №17 Указы Президента РФ, регламентирующие порядок поступления на гражданскую службу.	2	
Тема 3.8. Федеральная программа "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ на 2009- 2013 гг."	Практическое занятие №18 Моделирование ситуаций в сфере реформирования системы государственной службы РФ.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Самостоятельная работа Поэтапный анализ поступления гражданина на государственную службу, необходимость кадрового резерва, коррупция в повседневной жизни, плюсы и минусы Федеральной программы по реформированию государственной службы.	10	
Раздел 4. Современная государственная и муниципальная служба		14	
Тема 4.1. Особенности структуры власти по ветвям и возрастным группам	Практическое занятие №19 Моделирование структуры власти по ветвям. Разбор проблемы возрастных групп. Поиск путей решения проблемы.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15

Тема 4.2. Основные кадровые технологии	Практическое занятие №20 Моделирование методов изучения кандидата для замещения вакантной должности.	2	ОК 1-8 ПК 1 .1.-1.8 ЛРв 1,7,13-15
	Самостоятельная работа Возрастные группы и вытекающие из этого проблемы, ситуация с трудоустройством молодежи на государственную и муниципальную службу.	10	
ВСЕГО:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие учебного кабинета;
- посадочные места - по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Учебно-методический комплекс, рабочая программа, календарно-тематический план.

Контрольно-оценочные средства по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: уроки-лекции, семинары, деловые и ролевые игры, уроки с решением производственных ситуаций.

Реализация учебной дисциплины Муниципальная и государственная служба осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или PowerPoint, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в ВК, звонки по Skype, телефону, в Viber, WhatsApp, Telegram, через вебинарные комнаты разных приложений.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 04.03.98г. №33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
6. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
7. Федеральный закон от 11.07.2001г. №95 «О политических партиях» (в ред. от 19.07.2009г.).
8. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62 «О гражданстве РФ» (ред. от 01.05.2016 с изменениями, вступившими в силу с 31.07.2016).
9. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 22.12.2014 г.).
10. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 13.12.2015 г.).
11. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 03.07.2016 г.).
12. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 02.06.2016 г.).
13. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 06.07.2016 г.).
14. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. №1 «Об Уполномоченном по правам человека» (в ред. от 31.01.2016 г.).
15. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1 «О государственном флаге РФ» (в ред. от 12.03.2014 г.).
16. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2 «О государственном гербе РФ» (в ред. от 10.11.2009г.).
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3 «О государственном гимне РФ» (в ред. от 22.03.2001г.).

18. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» (в ред. от 31.10.2005г.).

Учебная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466901> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

1. ЭБС urait.ru

Медиамаатериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=NzhS5KRslGo> — Система государственной службы РФ
2. <https://www.youtube.com/watch?v=wxwOdda-V3A> — «Архивы истории». «Табель о рангах». 1722 год.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=p13SFDTzC0g> — Понятие государственной службы
4. <https://www.youtube.com/watch?v=2KwyLNJPDXw> — Вынесен приговор в отношении экс-директора ФСИН России и его соучастников
5. <https://www.youtube.com/watch?v=nc850nae2k4> — Установили, засняли и увезли
6. <https://www.youtube.com/watch?v=E1W30CxOpvo> — Медведев отчитал Ткачева за опоздание
7. <https://www.youtube.com/watch?v=kzQjRqQwxEw> — Недвижимость и чиновники
8. <https://www.youtube.com/watch?v=0qfXULhUmlo> — Омские депутаты провели совещание в детском паровозике
9. <https://www.youtube.com/watch?v=0N-0mkyzeKU> — Путин и Си Цзиньпин обменялись подарками
10. <https://www.youtube.com/watch?v=48Ig22PsAis> — Поступление на госслужбу в России
11. https://www.youtube.com/watch?v=nOP9h_asGjA — Прекращение государственной службы в России
12. <https://www.youtube.com/watch?v=yUL9pNcCNuE> — Альтернативная гражданская служба
13. <https://www.youtube.com/watch?v=AUIHbuRmBE8> — Особенности военной службы

14. <https://www.youtube.com/watch?v=KIg4IvGuISQ> — Служба специального контроля Минобороны России
15. <https://www.youtube.com/watch?v=tftyNHNGmK0> — Комплектование ВС РФ военнотружущими по контракту и по призыву
16. <https://www.youtube.com/watch?v=uG-wlGQDd4Q> — Основные сведения о воинской обязанности
17. <https://www.youtube.com/watch?v=tg4lTQbDhFg> — Отбор контрактников
18. https://www.youtube.com/watch?v=GGV0rs_EGhU — Исполнение обязанностей военной службы
19. <https://www.youtube.com/watch?v=apTadGCdWpo> — Правоохранительные органы
20. <https://www.youtube.com/watch?v=-Wp0-8xBfJI> — Учения криминалистов
21. <https://www.youtube.com/watch?v=XOamso5wW4s> — Должностные лица таганрогской таможни
22. <https://www.youtube.com/watch?v=0go4ITle1sU> — С.Лавров о главных качествах дипломата
23. <https://www.youtube.com/watch?v=rz3A38bkbWI> — «Как изменить город». С.Капков
24. <https://www.youtube.com/watch?v=-xOXY298w3k> — Ассоциация муниципальных образований «Города Урала»
25. <https://www.youtube.com/watch?v=Yg7MuZjpzV8> — Итоги VI съезда Всероссийского совета местного самоуправления
26. <https://www.youtube.com/watch?v=W2KjDMT8oIs> — Михаил Боровицкий. Ярославская область
27. <https://www.youtube.com/watch?v=0o13fLceEIE> — Пензенские чиновники пересели на велосипеды
28. <https://www.youtube.com/watch?v=N18NZ1BkImA> — Народовластие. Выпуск 5. Земство
29. <https://www.youtube.com/watch?v=33HYTbIXTJ4> — Народовластие. Выпуск 7. Советы
30. <https://www.youtube.com/watch?v=oKEljFV9bus> — Властям города не удалось отстоять градостроительные полномочия
31. <https://www.youtube.com/watch?v=BfttvOdJrno> — Профессия ДЕПУТАТ. Антон Молев
32. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLoJu99GydE> — Псковская область: реформа МСУ
33. https://www.youtube.com/watch?v=4GjyHD96k_I — Муниципальная служба в РФ, ч. 1
34. <https://www.youtube.com/watch?v=ABmlsaDBhOc> — Сказ о коррупции: история об одном чиновнике

35. https://www.youtube.com/watch?v=IK_imkIgBuo — Война с коррупцией на опережение: научный подход
36. <https://www.youtube.com/watch?v=P2VUu8T4078> — Коррупция в России: борьба и результат
37. <https://www.youtube.com/watch?v=zvaJvK24ll4> — «Надо порадовать своим фирмёшкам»
38. <https://www.youtube.com/watch?v=qQtr2N3ktw0> — Дело о получении взятки мэром и его заместителем
39. <https://www.youtube.com/watch?v=6Dl7Z15l4bo> — Дело генерала Сугробова
40. https://www.youtube.com/watch?v=Oe_S-C-yBN4 — Дело Никиты Белых
41. <https://www.youtube.com/watch?v=NXdK1VXiHNI> — Задержаны члены правительства Республики Дагестан
42. <https://www.youtube.com/watch?v=FSln8VfeM-k> — О чьих деньгах говорили в 2017 году
43. <https://www.youtube.com/watch?v=g5KRg-JiIQY> — 24 года тюрьмы для экс-президента Южной Кореи

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Государственная и муниципальная служба, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена в виде защиты реферата. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.
<i>Знать:</i> - систему государственных учреждений и органов местного самоуправления, - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы, - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, самостоятельная работа, работа с литературой.