

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

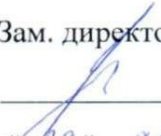
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных и
специальных дисциплин

от «29» августа 2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.Л.Мелкова

«29» августа 2022 г.

Адаптированная рабочая программа ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 975;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28.06.2022.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: Габова Наталья Егоровна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонаправленной учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и подающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Коды и формулировка формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

Код личностных результатов реализации программы воспитания Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛРв):

ЛРв 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРв 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛРв 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		14	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРв 3, ЛРв 7, ЛРв 14, ЛРв 15
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по Конституциям разных стран (по выбору)	4	
	Содержание учебного материала: Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	
	Практическое занятие № 1 Решение кейс ситуаций.	2	
	Практическое занятие № 2 Решение кейс ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ».	2	
Раздел 2. Право и экономика		20	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРв 3, ЛРв 7, ЛРв 14, ЛРв 15
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРв 3, ЛРв 7, ЛРв 14, ЛРв 15
	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности.	2	
	Понятие и признаки юридического лица.	2	

	Практическое занятие № 3 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».	2	
	Практическое занятие № 5 Составление гражданско-правовых договоров.	2	
	Практическое занятие № 6 Составление гражданско-правовых договоров.	2	
	Практическое занятие № 7 Составление гражданско-правовых договоров.	2	
	Практическое занятие № 8 Составление гражданско-правовых договоров.	2	
Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации		46	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ 14, ЛРВ 15
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	
	Самостоятельная работа Анализ ТК РФ.	6	
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ 14, ЛРВ 15
	Практическое занятие № 9 Составление трудового договора.	2	
	Практическое занятие № 10 Составление трудового договора.	2	
	Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».	2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	2	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7
	Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».	2	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	2	ОК 03-04, ОК 05

Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.		ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ 14, ЛРВ 15
	Практическое занятие № 13 Составление договора о полной материальной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий.	6	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	2	ОК 03-04, ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3
	Самостоятельная работа Подготовка доклада с презентацией на мини-конференции по теме «Трудовые споры».	4	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ14, ЛРВ 15
	Практическое занятие № 14 Решение кейс ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации».	4	
Раздел 4. Основы административного права		8	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ14, ЛРВ 15
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного права. Административная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада с презентацией на мини-конференции по теме «Административные правонарушения»	6	
Раздел 5. Разрешение споров		6	ОК 01, ОК 03-04, ОК 05 ПК 1.5., ПК 1.7., ЛРВ 3, ЛРВ 7, ЛРВ14, ЛРВ 15
Тема 5.1. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практическое занятие № 15 Составление претензии.	2	
	Практическое занятие № 16 Составление искового заявления.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении адаптированной программы, учитывая особенности контингента обучающихся в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания, практические занятия.

Реализация программы осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или Power Point, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов в таком случае осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями в ВК, звонки по Skype, телефону, в Viber, WhatsApp.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2022.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений –М: Изд.центр «Академия», 2021 г.-192

Дополнительные источники:

1. Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2018г. - 208 с.

2. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: ФОРУМ ИНФРА-М , 2019г. – 256 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт
3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ, курсовой работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования и экзаменов со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ

Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач
виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на мини-конференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ