

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум – интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

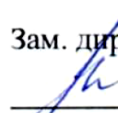
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.Л.Мелкова
«30» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана:

- на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессиональных образовательных организаций (Рассмотрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.);
- с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и профиля профессионального образования;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Министерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;
- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, от 28 июня 2023 г.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

Разработчик: Луценко Мария Григорьевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт адаптированной рабочей программы дисциплины	3
2.	Структура и содержание дисциплины	12
3.	Условия реализации дисциплины	23
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	25

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения СПО социально-экономического профиля.

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению и архивному делу.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разноназлогической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетаемые нарушения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык (английский язык) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения. Предшествующими дисциплинами являются: русский язык, литература, история и география. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности могут быть использованы при изучении МДК. 02.05 Организация работы с электронными документами и электронными архивами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист по документационному обеспечению и архивному делу должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания

	деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	(описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или
--	--	--

		дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
--	--	---

		- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и
--	--	--

		межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

	комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами.	телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 10. Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.		- Владеть иностранным языком на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников.

Специалист по документационному обеспечению и архивному делу (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
ПК 1.1.	Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конференстных мероприятий,

	обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания Учреждения (ЛРв):

ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРв 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРв 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРв 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛРв 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛРв 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛРв 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;

самостоятельной работы – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
в том числе:	
практических занятий, из них:	126
<i>контрольные работы</i>	<i>4</i>
<i>дифференцированный зачет</i>	<i>4</i>
Профессионально-ориентированное содержание	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Поиск необходимой информации в Интернете</i>	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в 4 и 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в Великобритании		12	
Тема 1.1. Повторение ранее изученного материала	Практическое занятие № 1 Закрепление лексического, грамматического навыка, навыка говорения. Монологическая речь. «Как я провел лето».	2	ОК 04, ЛРв 7
Тема 1.2. Пассивный залог	Практическое занятие № 2 Формирование грамматического навыка. Пассивный залог.	2	ОК 10, ЛРв 9
Тема 1.3. Первое утро в колледже Святого Георга	Практическое занятие № 3 Формирование лексического навыка. Чтение диалога «Первое утро в колледже Святого Георга». Ответы на вопросы после текста. Работа с лексикой.	2	ОК 10, ЛРв 8
Тема 1.4. Колледжи Великобритании	Практическое занятие № 4 Описание колледжа Святого Георга. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 10, ЛРв 8
Тема 1.5. Система образования в Британии	Практическое занятие № 5 Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Составление схемы образования Великобритании.	2	ОК 10, ЛРв 11
Тема 1.6. Базовый годичный курс	Практическое занятие № 6 Контрольное чтение.	2	ОК 10, ЛРв 11

<i>Раздел 2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. Спорт.</i>		26	
Тема 2.1. Модальные глаголы	Практическое занятие № 7 Формирование грамматического навыка. Глаголы can, may, must, ought to, need, should, have to, would.	2	ОК 02, ЛРв 4
	Практическое занятие № 8 Формирование грамматического навыка. Выполнение тренировочных упражнений.	2	ОК 04, ЛРв 4
Тема 2.2. Спорт	Практическое занятие № 9 Формирование лексического навыка. Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.).	2	ОК 01, ОК 02, ЛРв 7
Тема 2.3. Спортивное оборудование	Практическое занятие № 10 Формирование навыка говорения. Монологическая речь по темам. Лексические упражнения.	2	ОК 01, ЛРв 8
Тема 2.4. Домашнее чтение. «Три мужчины в лодке, не считая собаки»	Практическое занятие № 11 Развитие навыка чтения и пересказа. Работа с текстом «Три мужчины в лодке, не считая собаки».	2	ОК 02, ЛРв 4
Тема 2.5. Здоровая и нездоровая еда	Практическое занятие № 12 Формирование грамматического и лексического навыка. Лексика: – правильное питание (diet, protein, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc).	2	ОК 01, ЛРв 4
Тема 2.6. Фрукты и овощи	Практическое занятие № 13 Формирование грамматического и лексического навыка. Меню. Рецепты.	2	ОК 01, ЛРв 4
Тема 2.7. Контрольная работа по теме «Модальные глаголы»	Практическое занятие № 14 Формирование грамматического и лексического навыка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	ОК 10, ЛРв 6

Тема 2.8. Условные предложения	Практическое занятие № 15 Формирование грамматического навыка. Условные предложения.	2	ОК 02, ЛРв 4
Тема 2.9. Приемы пищи в Англии	Практическое занятие № 16 Формирование лексического навыка. Приемы пищи в Англии. Традиционные блюда.	2	ОК 04, ЛРв 4, 13
Тема 2.10. Диалогическая речь по теме «Еда»	Практическое занятие № 17 Формирование лексического навыка. Лексика: - Правильное питание (allergy, gluten-free, intolerance, edible, etc.). Формирование навыка чтения и говорения. Диалогическая речь по теме «Еда»	2	ОК 01, ЛРв 4
Тема 2.11. Заказ еды в ресторане	Практическое занятие № 18 Развитие навыков устной речи. Составление высказываний. Обсуждение меню.	2	ОК 01, ЛРв 14
Тема 2.12. Итоговое занятие по теме «Здоровый образ жизни и забота о здоровье. Спорт»	Практическое занятие № 19 Лексико-грамматические упражнения. Контрольная работа.	2	ОК 02, ЛРв 4, 13
Раздел 3. Туризм. Виды отдыха		12	
Тема 3.1. Сложное дополнение	Практическое занятие № 20 Формирование грамматического навыка. Конструкции с инфинитивом.	2	ОК 04, ЛРв 8
Тема 3.2. Конструкции с причастием. Предлоги места	Практическое занятие № 21 Формирование грамматического навыка. Конструкции с причастием. Предлоги места (in, next to, opposite, behind, etc.). Лексика по теме «Город» (market, museum, post office, railway station, police station, hotel, bank, etc.).	2	ОК 10, ЛРв 10
Тема 3.3. Даем направление	Практическое занятие № 22 Закрепление навыков говорения. Предлоги направления (left, right, down, up, etc.). Глаголы направления. Диалогическая речь.	2	ОК 01, ЛРв 10
Тема 3.4. Достопримечательности Лондона	Практическое занятие № 23 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц. Достопримечательности Лондона.	2	ОК 01, ЛРв 12
	Практическое занятие № 24 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических	2	ОК 10, ЛРв 9

	единиц (guide, landmark, embankment, pedestrian, etc.).		
Тема 3.5. Виды транспорта	Практическое занятие № 25 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц. – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.)	2	ОК 01, ЛРВ 11
Раздел 4. Покупки		8	
Тема 4.1. Магазины	Практическое занятие № 26 Формирование лексического навыка. Булочная, кондитерский магазин, молочный отдел, фруктовый отдел, овощной магазин. Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.	2	ОК 09, ЛРВ 13
Тема 4.2. Отделы в магазине. Выбор одежды	Практическое занятие № 27 Закрепление навыков чтения, лексического навыка. Изучение новых лексических единиц. Булочная, кондитерский магазин, молочный отдел, фруктовый отдел, овощной магазин, гастроном, универмаг, товары для дома. Международные размеры одежды.	2	ОК 09, ЛРВ 14
Тема 4.3. Покупки	Практическое занятие № 28 Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 09, ЛРВ 10

Тема 4.4. Музеи Лондона	Практическое занятие № 29 Формирование навыка просмотрового чтения. Музеи Лондона. Расширение кругозора обучающихся.	2	ОК 09, ЛРв 13
Раздел 5. Поездка за границу		10	
Тема 5.1. В аэропорту	Практическое занятие № 30 Профессионально-ориентированное содержание Изучение новой лексики. Диалогическая речь.	2	ОК 04, ЛРв 13, ПК 1.1
Тема 5.2. В отеле	Практическое занятие № 31 Профессионально-ориентированное содержание Изучение новой лексики. Диалогическая речь.	2	ОК 04, ЛРв 13, ПК 1.1.
Тема 5.3. Изучение культуры страны. Праздники	Практическое занятие № 32 Изучение праздников Великобритании.	2	ОК 09, ЛРв 11
Тема 5.4. Сослагательное наклонение	Практическое занятие № 33 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 01, ЛРв 11
Тема 5.5. Вождение в Лондоне	Практическое занятие № 34 Профессионально-ориентированное содержание Диалог «Вождение в Лондоне». Изучение новой лексики.	2	ОК 01, ЛРв 11, ПК 1.1.
Раздел 6. Спряжение английского глагола		12	
Тема 6.1. Настоящее время	Практическое занятие № 35 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения. Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.	2	ОК 10, ЛРв 14
Тема 6.2. Прошедшее время	Практическое занятие № 36 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения. Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.	2	ОК 01, ЛРв 14
Тема 6.3. Согласование времен	Практическое занятие № 37 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 01, ЛРв 8
Тема 6.4. Косвенная речь	Практическое занятие № 38 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 10, ЛРв 8

Тема 6.5. Основные типы придаточных предложений	Практическое занятие № 39 Формирование грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения. Повторение ранее изученного материала.	2	ОК 01, ЛРв 12
Тема 6.6. Итоговое занятие	Практическое занятие № 40 Дифференцированный зачет. Тест.	2	ОК 09, ЛРв 6
Раздел 7. Традиции и обычаи		16	
Тема 7.1. Повторение ранее изученного материала	Практическое занятие № 41 Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 10, ЛРв 8
Тема 7.2. День памяти	Практическое занятие № 42 Расширение кругозора обучающихся. Чтение и перевод текста «День памяти».	2	ОК 10, ЛРв 6, 7
Тема 7.3. Праздники в Великобритании и США	Практическое занятие № 43 Расширение кругозора обучающихся. Доклады о праздниках Великобритании и США.	2	ОК 10, ЛРв 7
Тема 7.4. Праздники и традиции	Практическое занятие № 44 Формирование навыка говорения. Диалогическая речь. Изучение новой лексики.	2	ОК 10, ЛРв 12
Тема 7.5. Традиции в Британии	Практическое занятие № 45 Формирование лексического и грамматического навыка. Лексико-грамматические упражнения	2	ОК 04, ЛРв 11
Тема 7.6. Косвенная речь	Практическое занятие № 46 Формирование грамматического навыка. Косвенная речь. Грамматические упражнения.	2	ОК 01, ЛРв 11
Тема 7.7. Сложные предложения	Практическое занятие № 47 Формирование грамматического навыка. Главное и придаточное предложение.	2	ОК 09, ЛРв 8
Тема 7.8. Артур Конан Дойл «Приключения Шерлока Холмса»	Практическое занятие № 48 Закрепление навыков чтения. Артур Конан Дойл «Приключения Шерлока Холмса» Чтение и перевод.	2	ОК 10, ЛРв 13

Раздел 8. Профессиональная деятельность специалиста		19	
Тема 8.1. Профессии будущего	Практическое занятие № 49 Профессионально-ориентированное содержание Формирование лексического навыка, навыка говорения. Чтение и перевод текста. Монологическая речь о своей будущей профессии.	2	ОК 02, ЛРв 8, ПК 1.5
Тема 8.2. Высшее образование	Практическое занятие № 50 Профессионально-ориентированное содержание Формирование навыка говорения. Важно ли получать высшее образование.	2	ОК 01, ЛРв 8, ПК 1.2
Тема 8.3. Моя первая работа	Практическое занятие № 51 Профессионально-ориентированное содержание Формирование лексического навыка, навыка говорения. Чтение и перевод текста.	2	ОК 01, ЛРв 11, ПК 1.3
Тема 8.4. Передаваемые навыки	Самостоятельная работа Закрепление навыков чтения. Какие у меня передаваемые навыки? Чтение и перевод текста.	1	ОК 09, ЛРв 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 52 Профессионально-ориентированное содержание Закрепление навыков чтения. Как определить мои передаваемые навыки. Чтение и перевод текста.	2	
Тема 8.5. Карьера в разных сферах деятельности	Практическое занятие № 53 Профессионально-ориентированное содержание Карьера в автомобильной промышленности. Карьера в сфере гостеприимства.	2	ОК 10, ЛРв 12, ПК 1.8
Тема 8.6. Индустрия туризма, гостиничный сервис	Практическое занятие № 54 Профессионально-ориентированное содержание Закрепление навыков чтения. Чтение текста.	2	ОК 01, ЛРв 6, ПК 1.9
Тема 8.7. IT индустрия	Практическое занятие № 55 Профессионально-ориентированное содержание Технические профессии. Чтение и пересказ текстов.	2	ОК 04, ЛРв 4, 8, 12, ПК 1.8
Тема 8.8. Анализ данных	Практическое занятие № 56 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического и лексического навыка. Чтение и пересказ текста. Вопросительные предложения.	2	ОК 09, ЛРв 14, ПК 1.4

Тема 8.9. Судебный пристав в Великобритании	Практическое занятие № 57 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка. Навыка чтения.	2	ОК 01, ЛРв 14, ПК 1.6
<i>Раздел 9. Деловой английский</i>		23	
Тема 9.1. Подготовка к учебе и работе за рубежом	Практическое занятие № 58 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка. Формирование навыка письменной речи. Эссе.	2	ОК 02, ЛРв 14, ПК 1.6
	Самостоятельная работа Поступление в бакалавриат.	1	
Тема 9.2. Переписка с выбранным университетом	Практическое занятие № 59 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка, навыка письма. Письмо-запрос.	2	ОК 01, ЛРв 14
Тема 9.3. Анкета и другие личные документы	Практическое занятие № 60 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка, навыка письма. Прием и отклонения предложения.	2	ОК 09, ЛРв 14, ПК 1.2
Тема 9.4. Подготовка к трудоустройству	Практическое занятие № 61 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка. Работа с текстами. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК 01, ЛРв 14, ПК 1.4
	Самостоятельная работа Решение тестовых заданий. Грамматические упражнения. Составление и заполнение документов	1	
Тема 9.5. Деловые контакты.	Практическое занятие № 62 Профессионально ориентированное содержание Совершенствование грамматического навыка. На вокзале. Фразы для диалога.	2	ОК 10, ЛРв 14, ПК 1.7
	Самостоятельная работа В аэропорту.	1	
Тема 9.6. Поездка за рубеж	Практическое занятие № 63 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование лексического навыка. В аэропорту. Фразы для диалога.	2	ОК 09, ЛРв 14, ПК 1.1

Тема 9.7. В гостинице. Обмен валюты.	Практическое занятие № 64 Профессионально-ориентированное содержание Совершенствование лексического навыка. Бронирование номера в отеле.	2	ОК 01, ЛРВ 14, ПК 1.5
Тема 9.8. Приглашение. Поздравления	Практическое занятие № 65 Профессионально-ориентированное содержание Письма-приглашения. Письма-поздравления. Пожелания. Адрес.	2	ОК 01, ЛРВ 14, ПК 1.8
Тема 9.9. Выражение благодарности	Практическое занятие № 66 Профессионально-ориентированное содержание Частная деловая беседа. Совершенствование навыка говорения.	2	ОК 01, ЛРВ 14, ПК 1.6
Тема 9.10. Итоговое занятие	Практическое занятие № 67 Решение тестовых заданий. Дифференцированный зачёт	2	ОК 04, ЛРВ 7
ВСЕГО:		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1.1. Оборудование кабинета иностранного языка:

- 14 посадочных мест студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, презентации).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Office Word;
- Норд Мастер.

3.2. Педагогические технологии обучения

- Норд Мастер.

3.1. Информационное обеспечение обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов, проблемное обучение, творческие задания.

Реализация учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает, как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или Power Point, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями посредством электронной связи сети Интернет, образовательной платформы ЮРАЙТ.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей. – 3-е изд., доп. – Москва: КНОРУС, 2022. – 386 с.

3.3.2. Дополнительные источники для преподавателя

1. Агабекян И. П. Английский язык – Изд. 27-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2022.- 318с.
2. Голицинский Грамматика: Сборник упражнений.— 7-е изд., испр. и доп. - СПб.:КАРО, 2019.— 576с— (Серия «Английский язык для школьников»).
3. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учеб. для студ. Высш. Учеб. заведений – 19-е изд., испр. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2017. – 536 с.: ил.
4. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами - СПб.: БАЗИС, КАРО, 2020. – 608 с.
5. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Ок. 170 000 слов и словосочетаний. – М.: Рус. Яз.-Медиа, 2019. – 946 с.
6. Мюллер В.К. Новый русско-английский словарь. – М.: Адрес-Пресс, 2019г. – 638с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение проблемных ситуаций, беседа, выполнение индивидуальных и групповых заданий, контрольных и проверочных работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, контрольных работ, практических работ, работ с дополнительными источниками (словари, интернет-источники), подготовки сообщений и докладов, творческих работ (кроссворд, буклет, презентация), написания сочинений и составления пересказов.