

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП .08 Информатика

(базовый уровень)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии
общегуманитарных и социально-
экономических дисциплин
от «27» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Н.Л. Мелкова
«___» _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебного предмета
ОУП.08 Информатика разработана:

- с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и профиля
профессионального образования;

- на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Информатика для профессиональных образовательных организаций (Рассмотрено
на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29»
сентября 2022 г.);

- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образо-
вательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Ми-
нистерством науки и образования от 20.04.2015 № 06-830;

- учебного плана группы, утвержденного директором ФКПОУ «Кунгурский техни-
кум-интернат» Минтруда России, от 29.04.2024 г.

Организация-разработчик: ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда
России.

Разработчик: Луценко Мария Григорьевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптированной рабочей программы учебного предмета	3
2. Структура и содержание предмета	6
3. Условия реализации предмета	11
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета	14

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа предмета ОУП.08 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО социально-экономического профиля.

Квалификация выпускника – специалист по документационному обеспечению и архивному делу.

Адаптированная рабочая программа разработана в отношении разнонозологической учебной группы обучающихся, имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания и поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения или сочетанные нарушения.

1.2. Место учебного предмета в структуре в структуре ППССЗ

Предмет ОУП.08 Информатика входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебного предмета

Содержание программы ОУП.08 Информатика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивиду-

альной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10.	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
ПК 2.1.	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.
ПК 2.2.	Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизиро-

	ванных систем.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 3.1.	Печатать различные материалы и организационно-распорядительную документацию
ПК 3.2.	Организовывать прием поступающей корреспонденции, ее систематизацию, контроль выполнения поручений руководителя
ПК 3.3.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивать их сохранность
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку дел к передаче в архив в установленные сроки
ПК 3.5.	Осуществлять подготовку заседаний, совещаний
ПК 3.7.	Организовывать телефонные переговоры
ПК 3.8.	Создавать условия для эффективной работы руководителя

Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных результатов программы воспитания Учреждения (ЛРв):

ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРв 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов;

консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Информатика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	38
консультации	2
Профессионально ориентированное содержание	16
практические занятия, из них:	56
проекты	20
лекции	38
дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Информатика

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы результатов обучения и воспитания</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		10	
Тема 1.1. Информационное общество. Профессиональная информационная деятельность человека	Основные этапы развития информационного общества.	2	ОК 2, ОК 9, ЛРв 4
	Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные ресурсы общества.	2	
	Практическая работа № 1 Система «Умный дом».	2	
	Практическая работа № 2 Работа с электронными образовательными ресурсами по информатике из коллекции ФЦИОР.	2	
	Практическая работа № 3 Регистрация и получение информации на портале государственных услуг.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		24	
Тема 2.1. Информация, измерение информации	Информация и ее свойства. Информация и управление. Информация и моделирование. Единицы измерения информации в компьютере.	2	ОК 1, ЛРв 10
	Практическая работа № 4 Решение задач на измерение информации	2	
	Системы счисления. Кодирование информации.	2	
	Практическая работа № 5 Решение задач на перевод чисел из разных систем счисления.	2	

	Практическая работа № 6 Арифметические действия в двоичной системе счисления.	2	
Тема 2.2. Представление информации. Основные информационные процессы	Практическая работа № 7 Кодирование информации.	2	ОК 2, ЛРв 10, ПК 2.1, ПК 3.4.
	Профессионально ориентированное содержание Файловая система хранения, поиска и обработки информации.	2	
	Практическая работа № 8 Файловая система.	2	
	Основы алгоритмизации. Системы и технологии программирования.	2	
	Практическая работа № 9 Выполнение готовых алгоритмов в среде программирования.	2	
	Составление алгоритмов	2	
	Консультация Повторение изученного материала. Основные понятия.	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		10	
Тема 3.1. Техническое и программное обеспечение профессиональной деятельности специалиста	История развития компьютеров. Состав персонального компьютера. Логические выражения и таблицы истинности, схемы и диаграммы.	2	ОК 8, ОК 10, ЛРв 2, ПК 3.1, ПК 3.8.
	Практическая работа № 10 Решение задач на построение таблиц истинности.	2	
	Практическая работа №11 Решение задач на построение логических схем, диаграмм.	2	
	Практическая работа №12 Профессионально ориентированное содержание Компьютерное рабочее место для офиса, периферийное оборудование. Организация труда на компьютере. СанПиН.	2	
	Практическая работа № 13 Антивирусная защита информации на компьютере.	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		12	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации	Профессионально ориентированное содержание Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Использование шаблонов документов. Программы для верстки макетов.	2	ОК 5, ЛРв 2, ПК 3.3.
	Технология обработки графической информации. Графика в профессии. Видеомонтаж. Автоматизированное проектирование.	2	

информационных процессов	Технология обработки звуковой информации. Синтезаторы звука на ПК. Система компьютерной презентации.	2	
	Практическая работа № 14 Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки.	2	
	Практическая работа № 15 Подготовка иллюстраций с использованием средств верстки: фотографии, схемы, рисунки, чертежи.	2	
	Практическая работа № 16 Повторение основных моментов работы с презентацией и подготовка ее с использованием видео и звуков к докладу по реферату.	2	
Раздел 5. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных		8	
Тема 5.1. Структуры организации данных. Инструменты работы с информацией в БД и ЭТ	Практическая работа № 17 Подготовка раздела реферата с использованием средств статистической обработки данных и деловой графики.	2	ОК 2, ПК 2.2.
	Профессионально ориентированное содержание База данных как модель информационной структуры. Компьютерная БД – система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации.	2	
	Практическая работа № 18 Подготовка раздела реферата с использованием средств обработки данных в БД.	2	
	Практическая работа № 19 Подготовка раздела реферата с использованием средств компьютерного моделирования.	2	
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии		12	
Тема 6.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии.	Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Локальная вычислительная сеть.	2	ОК 4, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.7
	Практическая работа № 20 Профессионально ориентированное содержание Организация работа в локальной сети учреждения.	2	
	Профессионально ориентированное содержание Сетевые сервисы Интернета. Интернет-страница и редакторы для ее создания. Личные сетевые сервисы в Интернете. Коллективные сетевые сервисы в Интернете. Телеконференции. Сетевая этика и культура.	2	
	Практическая работа № 21 Профессионально ориентированное содержание Личные и коллективные сетевые сервисы.	2	

	Практическая работа № 22 Сетевая телеконференция	2	
	Практическая работа № 23 Профессионально ориентированное содержание Коллективное редактирование документов.	2	
Раздел 7. Проектирование		20	
Тема 7.1. Проектирование	Определение темы. Определение источников необходимой информации, способов сбора и анализа информации. Анализ проблемы. Формулировка целей и задач.	2	ОК 2, ОК 3
	Подготовка описания проекта. Обсуждение этапов создания проекта.	2	
	Правила написания введения, заключения проекта.	2	
	Правила создания презентации.	2	ОК 2, ОК 10
	Правила оформления проекта. Правила защиты проекта. Установление критериев оценки результатов проекта.	2	
	Практическая работа № 24 Сбор и уточнение информации.	2	
	Практическая работа № 25 Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.	2	
	Практическая работа № 26 Выбор оптимального варианта хода проекта.	2	
	Практическая работа № 27 Поэтапное выполнение задач проекта.	2	
	Практическая работа № 28 Поэтапное выполнение задач проекта.	2	
ВСЕГО:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

3.1.1. Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

3.1.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины, учитывая особенности контингента обучающихся, в процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в малых группах; выполнение творческих заданий; интерактивная учебная лекция; лекции с разбором конкретных ситуаций, с заранее запланированными ошибками; дискуссия; анализ конкретных ситуаций; просмотр и обсуждение видеофильмов; проблемное обучение; обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм»); ситуационный анализ.

Реализация учебного предмета осуществляется очно. В случае необходимости возможен переход на электронное обучение (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которое предполагает, как самостоятельное прохождение материала обучающимися, так и с помощью методического сопровождения преподавателя: просмотр видеолекций по теме занятия, изучение документов с лекциями преподавателя в программах Word или Power Point, чтение параграфов учебника, написание конспектов. Общение преподавателя и студентов осуществляется через беседу и обмен личными сообщениями посредством электронной связи сети Интернет, образовательной платформы ЮРАЙТ.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Цветкова М.С. Информатика. Практикум профессий и спец. естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
5. Информатика 10-11 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2019. – 675 с.: ил.
6. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 511 с.: ил.
7. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 394 с.: ил.

3.3.2. Дополнительные источники

8. Информатика 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2018. – 288 с.: ил.
9. Информатика 7-9 класс. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию. / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2018. – 174 с.: ил.
10. Информатика 7-9 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2018. – 668 с.: ил.
11. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 246 с.: ил.
12. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович, 2016. – 212 с.: ил.

3.3.3. Интернет-ресурсы

13. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
14. [edu](http://edu.ru) - "Российское образование" Федеральный портал
15. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
16. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
17. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"

18. [fepo](#) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
19. [allbest](#) - "Союз образовательных сайтов"
20. [fipi](#) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
21. [ed.gov](#) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
22. [obrnadzor.gov](#) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
23. [mon.gov](#) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
24. [rost.ru/projects](#) - Национальный проект "Образование".
25. [edunews](#) - "Все для поступающих"
26. [window.edu.ru](#) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
27. Портал "ВСЕОБУЧ"
28. [newseducation.ru](#) - "Большая перемена"
29. [vipschool.ru](#) СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
30. [rgsu.net](#) - Российский Государственный Социальный Университет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОУД.07 Информатика, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение проблемных ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ, индивидуального проекта.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета после изучения всего курса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
2. Сеть Интернет и киберпреступность.
3. Облачные технологии.
4. Принтеры и особенности их функционирования.
5. История внедрения и перспективы применения компьютерных технологий в документообороте.
6. Разновидности поисковых систем в Интернете.
7. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
8. Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки.
9. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им».
10. Нейросеть – это наше будущее.
11. Программы-антивирусы и их основные характеристики.
12. Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки.
13. Мониторы: характеристика, виды.
14. Программы переводчики в интернете.
15. Устройства памяти.
16. Языки программирования, их классификация и развитие.
17. Сжатие данных.
18. Фишинг. Правила защиты от фишинга.
19. Как доставить интернет в отдаленные уголки планеты.
20. Технология распознавания лиц – будущее настало?