

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФКНОУ  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Минтруда России

Н.Г.Дьяченко  
2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Адаптированная образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 Оператор  
информационных систем и ресурсов  
Уровень подготовки: базовая подготовка  
Квалификация выпускника: оператор  
информационных систем и ресурсов

Принято на заседании  
Методического совета  
Протокол № 5  
« 15 » декабря 2023 г.

2023 год

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
4.1. <i>Общие компетенции .....</i>	<i>7</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	<i>11</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>16</b>
5.1. <i>Учебный план .....</i>	<i>16</i>
5.2. <i>Календарный учебный график .....</i>	<i>18</i>
5.4. <i>Организация учебного процесса и режим занятий .....</i>	<i>19</i>
5.5. <i>Рабочая программа воспитания .....</i>	<i>19</i>
5.6. <i>Календарный план воспитательной работы .....</i>	<i>20</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>21</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>21</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>35</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся .....</i>	<i>36</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	<i>37</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>37</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>37</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>39</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>40</b>

## Раздел 1. Общие положения

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – адаптированная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023 г.

Адаптированная программа реализуется на базе основного общего образования, разработана федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Адаптированная образовательная программа по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям). К каждому обучающемуся применяется индивидуальный подход, с учетом заболевания и индивидуальных особенностей.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн).

– Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Перечень определений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

– Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

– Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – адаптированная программа) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

– Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

– Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

– Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность адаптированной программы (по выбору): оператор информационных систем.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор информационных систем	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Форма обучения: очная. Обучение осуществляется на русском языке.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
<b>Оператор информационных систем</b>	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p>

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

	физической подготовленности	<p>профессии.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 10	Формировать личность, которая будет способна на основе полученных знаний, умений, навыков свободно ориентироваться, самореализовываться, саморазвиваться и самостоятельно принимать правильные решения в быстроизменяющихся окружающих условиях.	<p><b>Умения:</b></p> <p>планировать свое собственное саморазвитие; анализировать события жизни, определиться с желаниями; определять истинные ценности; развивать способность концентрироваться;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>об эффективных способах решения проблем; навыки планирования своей деятельности.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<b>Навыки:</b>
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		<b>Умения:</b>
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		<b>Знания:</b>
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
средства совместного редактирования;		
стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;		
понятия публичных и частных документов;		
способы работы с документами в облачных хранилищах;		
основные стандарты оформления		

	текстовых документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	<b>Навыки:</b>
	создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
	сохранении документов в различных цифровых форматах;
	преобразование и переконпоновка данных
	<b>Умения:</b>
	создавать структурированные документы и документы слияния;
	создавать документы на основе шаблонов;
	изменять структуру и форму текстовых документов;
	преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах;
	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	<b>Знания:</b>
	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	структурные элементы текстовых документов;
основные правила и требования к структуре документов	
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	<b>Навыки:</b>
	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
	разметка и форматирование документов
	<b>Умения:</b>
	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
	применять средства форматирования
	<b>Знания:</b>
	правила форматирования документов;
понятие версий и совместимости форматов;	
структурные элементы текстовых документов	
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<b>Навыки:</b>
	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
	<b>Умения:</b>

		применять средства ввода графической и текстовой информации
		<b>Знания:</b>
		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<b>Навыки:</b>
		сохранения документов в облачных хранилищах;
		сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		<b>Умения:</b>
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		<b>Знания:</b>
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<b>Навыки:</b>
		формирования запросов к базам данных
		<b>Умения:</b>
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		<b>Знания:</b>
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<b>Навыки:</b>
		ведения и актуализации информационных баз данных
		<b>Умения:</b>
		выполнять обновление информации в базах данных
		<b>Знания:</b>
		виды и правила построения запросов к базам данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	<b>Навыки:</b>
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет

	<p><b>Умения:</b> подготавливать цифровой контент</p> <p><b>Знания:</b> общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	<p><b>Навыки:</b> размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p> <p><b>Умения:</b> заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты</p> <p><b>Знания:</b> технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	<p><b>Навыки:</b> установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p><b>Умения:</b></p>

		устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		<b>Знания:</b>
		нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	<b>Навыки:</b>
		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		<b>Умения:</b>
		владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
		<b>Знания:</b>
		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
		популярные сервисы для сбора веб-статистики

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная аудиторная					I курс		II курс	
						в т. ч.					1 семестр 17 нед	2 семестр 24 нед	3 семестр 17 нед	4 семестр 5 нед
						Практические занятия	Лекции	Консультаций	Промежуточная аттестация, экзамены	Курсовых работ (индивидуальн)				
											<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>180</b>
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1476</b>	<b>20</b>	<b>1384</b>	<b>805</b>	<b>579</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>20</b>				
ОУД.01	Русский язык	э/-	82		72	36	36	4	6		82			
ОУД.02	Литература	-/дз	116		114	50	64	2				116		
ОУД.03	История	-/дз	120		118	58	60	2			52	68		
ОУД.04	Обществознание	-/э	88		76	38	38	6	6		32	56		
ОУД.05	География	-/-	36		36	18	18				36			
ОУД.06	Иностранный язык	-/дз	80		78	78	-	2			32	48		
ОУД.07	Математика	дз/э	244		232	154	78	6	6		100	144		
ОУД.08	Информатика	-/дз	74	20	52	26	26	2		20	32	42		
ОУД.09	Физическая культура	дз/дз	78		78	78	-				34	44		
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-/дз	72		70	35	35	2			36	36		
ОУД.11	Физика	-/э	118		106	56	50	6	6		50	68		
ОУД.12	Химия	-/дз	74		72	36	36	2				74		
ОУД.13	Биология	-/-	72		72	36	36				36	36		
ОУД.14	Экономика	-/дз	96		92	46	46	4				96		
ОУД.15	Право	э/-	90		80	40	40	4	6		90			
ОУД.16	Родной язык	-/-	36		36	20	16					36		
<b>АУД.00</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>		<b>84</b>		<b>84</b>	<b>60</b>	<b>24</b>						<b>84</b>	<b>-</b>
АУД.01	Основы интеллектуального труда	-/-/-	48		48	24	24						48	-

АУД.02	Социально-психологический тренинг для обучающихся	-/-	36		36	36						36	-
<b>Обязательная часть циклов ППКРС</b>			<b>1356</b>		<b>1328</b>	<b>340</b>	<b>354</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			<b>528</b>	<b>180</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>274</b>		<b>272</b>	<b>134</b>	<b>136</b>	<b>2</b>				<b>248</b>	<b>26</b>
СГ.01	История России	-/-	36		36	-	36					36	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/дз	50		48	48	-	2				36	14
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/-/дз	36		36	12	24					36	-
СГ.04	Физическая культура	-/-/дз/дз	48		48	48	-					36	12
СГ.05	Основы финансовой грамотности	-/-	36		36	12	24					36	-
СГ.06	Основы бережливого производства	-/-	32		32	16	16					32	-
СГ.07	Основы деловой культуры	-/-	36		36	-	36					36	-
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>114</b>		<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>6</b>				<b>114</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий	-/-/дз	38		36	16	20	2				38	-
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	-/-/дз	38		36	16	20	2				38	-
ОП.03	Базы данных	-/-/дз	38		36	12	24	2				38	-
<b>П.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>968</b>		<b>948</b>	<b>146</b>	<b>154</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>172</b>	<b>154</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	э	<b>406</b> (в т.ч. 6э)		<b>396</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>104</b>	<b>50</b> (в т.ч. 6э)
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-/-	72		72	36	36					72	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	-/-	76		72	36	36	4				32	44
УП.01	Учебная практика	-/-/дз	144		144								<b>144 (4н)</b>
ПП.01	Производственная практика	-/-/дз	108		108								<b>108 (3н)</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>	э	<b>562</b> (в т.ч. 6э)		<b>552</b>	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>62</b>	<b>104</b> (в т.ч. 6э)
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	/-/-/-	84		84	36	48					32	52
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	-/-/-	76		72	38	34	4				30	46
УП.02	Учебная практика	-/-/дз	180		180								<b>180 (5н)</b>
ПП.02	Производственная практика	-/-/дз	216		216								<b>216 (6н)</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>36</b>										<b>36 (1н)</b>
<b>Итого:</b>			<b>2952</b>										



5.3. Учебный план ППКРС составлен совместно с социальными партнерами - представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

#### 5.4. Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательная деятельность по ППКРС организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которым составляются расписания учебных занятий по профессии среднего профессионального образования.

Учебный план ППКРС (далее учебный план) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Учебным планом предусматривается шестидневная рабочая неделя.

Продолжительность учебных занятий - 45 минут. Для студентов предусмотрена большая перемена (перерыв на обед).

#### 5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Учреждения;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- включение обучающихся в общество, подготовка к активному участию в социальной жизни.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 1.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

## Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический -6 шт.	Двухместный регулируемый стол 5-6 групп роста Столешница изготовлена из ДСП 16мм размером 1200х600 мм, торцы отделаны противоударной кромкой ПВХ 1,2мм. В комплектацию входят 2 крючка. Металлокаркас окрашен износостойкой порошковой краской.
2	Стул ученический-12 шт.	Стул ученический регулируемый по высоте на 4-6 группы роста. Высота: 380-420-460 мм. Каркас из прямоугольной трубы. Регулировка осуществляется посредством перемещения основания относительно верхней рамы, с фиксацией на необходимой высоте при помощи 4-х винтов (по два на каждой стороне). Перемещение специального «телескопа» (соединение труба в трубе) делает регулировку простой, а конструкцию стула надежной и долговечной.
3	Стол преподавателя – 1 шт.	Стол письменный. Характеристики товара: Габариты (В*Ш*Г): 750*1200*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники. Тумба выкатная на 4 ящика на колёсиках. Габариты (В*Ш*Г): 54*41*50 см. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Крышка – ЛДСП 22 мм, Каркас, фасад ящика – ЛДСП 16 мм, Кромка – ПВХ, Опора – колесная.
4	Стул преподавателя (офисный) -1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 - 1135 мм.
5	Доска аудиторная – 1 шт.	Доска школьная трехэлементная, для письма мелом со стальным крашенным профилем. Описание: 3-створчатая; 5 рабочих поверхностей; Габариты: Ширина: 2000 мм, Высота: 750 мм, Толщина: 10 мм. Рабочие поверхности — стальной лист, стойкий к механическим и химическим воздействиям. Обрамление — стальной профиль, покрытый полимерной порошковой эмалью, углы закрыты пластиковыми заглушками. Доска жестко крепится к стене в 4-х точках, имеет лоток для мела и принадлежностей. Технические характеристики изделия соответствуют ГОСТам.
<b>Дополнительное оборудование</b>		

1	Комплект учебной мебели для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата (Стол ученический с регулировкой столешницы по высоте и углу) – 1 шт.	Основа - металлический каркас парты изготовлен из профильных стальных труб, покрытых полимерной порошковой краской. Столик - влагостойкая фанера (ЛДСП) с экологически чистым покрытием - лаком на водной основе.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя -1 шт.	Ноутбук Core i5, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб
2	Проектор, экран- по 1 шт.	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Рабочее место для инвалидов – 1 шт.	Моноблок 23,8. Клавиатура с крупными кнопками. Джойстик компьютерный проводной. Выносная кнопка большая 100 мм., проводная. Выносная кнопка малая 75 мм., проводная. Стол СИ-1. Индукционная система Исток А2. ПО Jaws for Windows. Электронный ручной видеоувеличитель. Наушники с микрофоном– 2 шт.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Демонстрационные стенды	

Кабинет «Иностранного языка (лингвфонный)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя -1 шт.	Специальный стол, оборудованный встроенными пультом управления и CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive, SD card) . Габаритный размер стола: 1030x550x860 мм.
2	Ученические кабинки - 14 шт.	Индивидуальная ученическая кабинка, закрытая с 3-х сторон (впереди стекло). Габаритный размер кабинки: 730x580x1100 мм.
3	Доска аудиторная – 1 шт.	Доска школьная трехэлементная, для письма мелом со стальным крашенным профилем. Описание: 3-створчатая; 5 рабочих поверхностей; Габариты: Ширина: 2000 мм, Высота: 750 мм, Толщина: 10 мм. Рабочие поверхности —

		стальной лист, стойкий к механическим и химическим воздействиям. Обрамление — стальной профиль, покрытый полимерной порошковой эмалью, углы закрыты пластиковыми заглушками. Доска жестко крепится к стене в 4-х точках, имеет лоток для мела и принадлежностей. Технические характеристики изделия соответствуют ГОСТам.
4	Стул преподавателя (офисный) – 1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 - 1135 мм.
5	Стул ученический – 14 шт.	Стул ученический регулируемый по высоте на 4-6 группы роста. Высота: 380-420-460 мм. Каркас из прямоугольной трубы. Регулировка осуществляется посредством перемещения основания относительно верхней рамы, с фиксацией на необходимой высоте при помощи 4-х винтов (по два на каждой стороне). Перемещение специального «телескопа» (соединение труба в трубе) делает регулировку простой, а конструкцию стула надежной и долговечной.
6	Шкаф для хранения документов – 1 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МДФ, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры.

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	Ноутбук Core i5, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб
2	Проектор, экран.	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum.

## III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

### Основное оборудование

	Бумажно-печатная продукция;	
--	-----------------------------	--

Кабинет «Информатики» - 6.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя – 1 шт.	Стол компьютерный, Габариты (В*Ш*Г): 75*100*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм. Тумба выкатная на 4 ящика на колёсиках. Габариты (В*Ш*Г): 54*41*50 см. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Крышка – ЛДСП 22 мм, Каркас, фасад ящика – ЛДСП 16 мм, Кромка – ПВХ, Опора – колесная.
2	Ученический стол компьютерный – 9 шт.	Стол компьютерный, Габариты (В*Ш*Г): 75*89*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм.
3	Стул преподавателя – 1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 - 1135 мм.
4	Стул ученический (компьютерный)- 9 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 - 1135 мм.
5	Шкаф для хранения документов – 1 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МДФ, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер в комплекте (Системный блок: Core i3, HDD 512 Гб, ОЗУ 8 Гб. Монитор 21'', клавиатура, мышь)
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся	Компьютер в комплекте (Системный блок: Pentium G4500, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб. Монитор 21'', клавиатура, мышь), <b>9 шт.</b>
3	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum. Проектор Acer 1280x768, 3500 Lum. Интерактивная доска SmartBoard.	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	Формат А4
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	Учебные и демонстрационные материалы	
--	--------------------------------------	--

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» № 13

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический – 6 шт.	Двухместный регулируемый стол 5-6 групп роста Столешница изготовлена из ДСП 16мм размером 1200х600 мм, торцы отделаны противоударной кромкой ПВХ 1,2мм. В комплектацию входят 2 крючка. Металлокаркас окрашен износостойкой порошковой краской.
2	Стул ученический – 12 шт.	Стул ученический регулируемый по высоте на 4-6 группы роста. Высота: 380-420-460 мм. Каркас из прямоугольной трубы. Регулировка осуществляется посредством перемещения основания относительно верхней рамы, с фиксацией на необходимой высоте при помощи 4-х винтов (по два на каждой стороне). Перемещение специального «телескопа» (соединение труба в трубе) делает регулировку простой, а конструкцию стула надежной и долговечной.
3	Стол преподавателя – 1 шт.	Стол письменный. Характеристики товара: Габариты (В*Ш*Г): 750*1200*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники. Тумба выкатная на 4 ящика на колёсиках. Габариты (В*Ш*Г): 54*41*50 см. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Крышка – ЛДСП 22 мм, Каркас, фасад ящика – ЛДСП 16 мм, Кромка – ПВХ, Опора – колесная
4	Стул преподавателя (офисный) – 1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 - 1135 мм.
5	Доска аудиторная – 1 шт.	Доска школьная трехэлементная, для письма мелом со стальным крашенным профилем. Описание: 3-створчатая; 5 рабочих поверхностей; Габариты: Ширина: 2000 мм, Высота: 750 мм, Толщина: 10 мм. Рабочие поверхности — стальной лист, стойкий к механическим и химическим воздействиям. Обрамление — стальной профиль, покрытый полимерной порошковой эмалью, углы закрыты пластиковыми заглушками. Доска жестко крепится к стене в 4-х точках, имеет лоток для мела и принадлежностей.

		Технические характеристики изделия соответствуют ГОСТам.
6	Шкаф для хранения документов – 1 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МДФ, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры
<b>II Технические средства</b>		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.	Ноутбук Core i5, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб
2	Проектор, экран – по 1 шт.	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum. Проектор Acer 1280x768, 3500 Lum. Интерактивная доска SmartBoard
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
Основное оборудование		
1	Манекены для отработки техники первой помощи;	Аптечка универсальная (пластиковый чемоданчик)
2	Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;	Носилки санитарные, жгуты, шины, нарукавная повязка красного креста
3	Электронный тир;	Тир «электрон», Автомат Калашникова учебный макет стационарный приклад
4	Средства индивидуальной защиты;	Противогаз взрослый фильтрующе-поглощающий категория 2; респиратор пылезащитный У-2К
5	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;	Компас Адрианова
6	Демонстрационные стенды	«Защитные костюмы, используемые при спасательных работах», «Оказание первой медицинской помощи», «Уголок по ГО и ЧС объекта». «Охрана труда», «Уголок безопасности образовательного учреждения»

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		

1	Книжный шкаф для хранения учебных пособий и методической литературы – 5 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МДФ, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры
2	Стол конференц -1 шт.	Стол для конференций. Габариты (В*Ш*Г): 750*1600*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники.
3	Стеллаж библиотечный демонстрационный односторонний – 2 шт.	Полки меламиновые 6 штук. Габариты: Ширина: 900 мм, Глубина: 320 мм, Высота: 1900 мм
4	Стол ученический компьютерный – 2 шт.	Стол компьютерный, Габариты (В*Ш*Г): 75*89*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм.
5	Стул офисный – 2 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации – 2 шт.	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17", клавиатура, мышь),

#### Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стул/кресло для актового зала- 96 шт.	Металлокаркас, ткань спинки и сиденья – триплированная, износостойкая, наполнитель из формованного пенополиуретана, с подлокотниками. Размеры: ширина-1610 мм; глубина в сложенном/разложенном виде -545/630 мм; высота-930 мм.
2	Трибуна переносная – 1 шт.	Каркас выполнен из ЛДСП, металла. Высота 1270мм, ширина 500мм, глубина 500мм.
3	Системы хранения светового и	Габариты (В*Ш*Г): 75*89*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница –

	акустического оборудования – 1 шт.	толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм. Жалюзи закрывающиеся –ПВХ.
--	------------------------------------	---

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Управляемая видеокамера	
2	Компьютер с программным обеспечением для обработки звука	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17'', клавиатура, мышь)

Кабинет психолога.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

### I Основное оборудование

1	Стол психолога с ящиками для хранения или тумбой - 2 шт.	Стол компьютерный, Габариты (В*Ш*Г): 75*1200*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм.
2	Кресло психолога (офисное) – 1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 – 1135 мм.
3	Стул офисный – 5 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань
4	Стол ученический – 1 шт.	Габариты (В*Ш*Г): 75*89*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм.
5	Шкаф для хранения документов – 3 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МДФ, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры
6	Уголок мягкой мебели – 1 комплект (диван и 2-а кресла)	Диван отдельностоящий на три посадочных места (одно посадочное место 670 мм) с механизмом трансформации . Кресло отдельностоящее на одно посадочное место 670 мм, без механизма трансформации. Каркас сборный из бруса хвойных пород (влажность 8 – 10%), многослойной березовой фанеры (класс эмиссии E1), ЛДСП (класс эмиссии E1) и ДВП толщиной 3,2 мм.
7	Стенка	Состав комплекта: Шкаф-витрина двухстворчатый: 185 x 89,5 x 35 см. Тумба под ТВ арт: 45 x 120 x 40 см. Шкаф-витрина: 185 x 54 x 35 см. Полка: 23,5 x 120 x 22 см. Материал: ЛДСП (класс эмиссии E1) и ДВП толщиной 3,2

		мм.
<b>Кабинет песочной терапии</b>		
8	Световой планшет преподавателя (стол модульный, регулируемый по высоте) – 1 шт.	Прямоугольный стол из МФД на металлических регулируемых ножках. Внутри расположен резервуар с песком, а также световое оборудование. В дополнительном отсеке для подручных средств: экран, зарядка, пульт управления.
9	Световой планшет ученический (стол модульный, регулируемый по высоте) – 5 шт.	Прямоугольный стол из МФД на металлических регулируемых ножках. Внутри расположен резервуар с песком, а также световое оборудование. В дополнительном отсеке для подручных средств: зарядка, пульт управления
10	Стул офисный – 5 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань
11	Кресло психолога (офисное) – 1 шт.	Стул офисный с подлокотниками. Ролики с резинопкрытием пластиковые, Глубина сидения 430 мм, Ширина сидения 500 мм, Высота 995 – 1135 мм.
12	Доска аудиторная – 1 шт.	Доска школьная трехэлементная, для письма мелом со стальным крашенным профилем. Описание: 3-створчатая; 5 рабочих поверхностей; Габариты: Ширина: 2000 мм, Высота: 750 мм, Толщина: 10 мм. Рабочие поверхности — стальной лист, стойкий к механическим и химическим воздействиям. Обрамление — стальной профиль, покрытый полимерной порошковой эмалью, углы закрыты пластиковыми заглушками. Доска жестко крепится к стене в 4-х точках, имеет лоток для мела и принадлежностей. Технические характеристики изделия соответствуют ГОСТам.
13	Диван	Диван отдельностоящий на два посадочных места (одно посадочное место 670 мм) без механизма трансформации .
14	Шкаф для хранения документов – 1 шт.	Шкаф из ЛДСП толщиной 16 мм, отделан кантом ПВХ 0,4 мм. Размер 854x375x1820 мм. Задняя стенка из ламинированного МФД, толщиной 3,2 мм, в цвет ДСП из двух частей. Нижняя половина закрывается двумя дверками. Комплектуется четырьмя полками. Регулируемые опоры
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Жк-панель с медиаплеером	
2	Компьютер психолога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17'', клавиатура, мышь),

	контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса)	
3	Комплект аудио-, видеозаписей	
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Набор игрушек и настольных игр	
2	Набор материалов для творчества	

Спортивный и тренажерный залы.

	Наименование оборудования
	Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте
	Стеллаж для инвентаря
	Стойки волейбольные с волейбольной сеткой
	Защитная сетка на окна
	Кольцо баскетбольное
	Сетка баскетбольная
	Ферма для щита баскетбольного
	Щит баскетбольный
	Мячи для спортивных игр
	Скамейка гимнастическая универсальная
	Мат гимнастический прямой
	Мост гимнастический подкидной
	Стенка гимнастическая
	Перекладина гимнастическая пристенная
	Раздевальные

Кабинет «Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический компьютерный – 4 шт.	Стол компьютерный, Габариты (В*Ш*Г): 75*89*70 см, Форма: прямоугольный, Материал: ЛДСП, ПВХ. Характеристики: Столешница – толщина 22 мм, кромка ПВХ 2 мм, Опоры – толщина 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм.
2	Стул офисный – 8 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный;

		Обивка: офисная ткань.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17'', клавиатура, мышь),

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий» № 4.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол конференц	Стол для конференций. Габариты (В*Ш*Г): 750*1600*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники.
2	Стул офисный – 8 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Принтеры	
2	МФУ	
3	Интерактивная доска	Проектор Acer 1280x768, 3500 Lum. Интерактивная доска SmartBoard
4	Аудиосистема	
5	Проектор и экран	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum.
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Демонстрационные	

	стенды	
--	--------	--

Лаборатория «Компьютерной графики». Лаборантская № 4.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол конференц	Стол для конференций. Габариты (В*Ш*Г): 750*1600*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники.
2	Стул офисный – 8 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17", клавиатура, мышь)
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	Ноутбук Core i5, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб
3	Интерактивная доска	Проектор Acer 1280x768, 3500 Lum. Интерактивная доска SmartBoard
4	Проектор и экран	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum.
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Демонстрационные стенды	

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол конференц	Стол для конференций. Габариты (В*Ш*Г): 750*1600*880 мм. Форма: прямоугольный. Материал: ЛДСП. Столешница: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Кромка: противоударная ПВХ 2 мм. Опоры: ламинированная ДСП толщиной 32 мм. Регулируемые подпятники.
2	Стул офисный – 8 шт.	Стул мягкий офисный. Каркас: круглая труба, цвет черный; Обивка: офисная ткань.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	Компьютер в комплекте (Системный блок: AMD Phenom, HDD 512 Гб, ОЗУ 4 Гб. Монитор 17'', клавиатура, мышь)
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	Ноутбук Core i5, SSD 240 Гб, ОЗУ 8 Гб
3	Интерактивная доска	Проектор Acer 1280x768, 3500 Lum. Интерактивная доска SmartBoard
4	Аудиосистема	
5	Проектор и экран	Проектор Acer 1280x768, Экран настенно-потолочный, рулонный. Размеры 1500x1500 мм. Цвет: бело-матовый. 3500 Lum.

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Учреждения, которое имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Учреждения укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	<b>Программное обеспечение общего назначения</b>		<b>с</b>
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03	<b>В соответствии количеством автоматизированных</b>
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02,	

		ПМ.ХХ	
	<b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>		
1.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.ХХ	
2.	Система электронного документооборота	ПМ.ХХ	
3.	Графические редакторы	ПМ.ХХ	
4.	Векторные редакторы	ПМ.ХХ	
5.	Система управления базами данных		

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

#### 6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 1).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет обучающихся, представители работодателей.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Учреждения, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации (в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО).

7.3. Для государственной итоговой аттестации Учреждением разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 2.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

### Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Елькина Евгения Игоревна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, методист
Брагина Татьяна Александровна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, председатель ПЦК
Габова Наталья Егоровна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, председатель ПЦК
Рышковская Елена Романовна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, педагог-психолог
Долматова Оксана Юрьевна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, заместитель директора по воспитательной работе

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Мелкова Наталия Леонидовна	ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, заместитель директора по учебной работе