

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального бюджетного учреждения

«Архив Кунгурского муниципального округа»


В.Л.Шилова

« 28 » июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ «Кунгурский техникум-
интернат» Минтруда России


Н.Г. Дьяченко

« 28 » июня 20 22 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

федерального казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
по профессии
46.01.02 Архивариус

Квалификация: архивариус

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 5 мес.
на базе основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I курс	40	-	-	1	-	11	52
II курс	38	-	-	3	-	11	52
III курс	10	3	5	-	1	2	21
Всего	88	3	5	4	1	24	125

2. План учебного процесса группы А-11-22

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс
						Практические занятия	Лекции	Консультаций	Курсовых работ (индивидуальных проектов)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
														17 нед.
										612	828	612	756	360
ОД.00	Общеобразовательный цикл		2853	951	1902	1177	725	72	30	564	726	612		
ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык	-/дз/э(к)	196	72	124	62	62	12		40	40	44		
	Русский язык и литература. Литература	-/дз/э(к)	232	71	161	80	81	7		40	75	46		
ОУД.02	Иностранный язык	-/дз/дз	256	85	171	171				48	69	54		
ОУД.03	Математика	дз/дз/э	427	142	285	195	90	6/7		80	115	90		
ОУД.04	История	-/э	257	86	171	86	85	12		64	107			
ОУД.05	Физическая культура	дз/дз/дз	257	86	171	171				48	69	54		
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-/-/дз	108	36	72	36	36					72		
ОУД.07	Информатика	-/дз/дз	162	54	108	54	54			32	46	30		
ОУД.08	Обществознание (вкл. экономику и право)	дз/э/э	472	157	315	157	158	8/8	30	121	68	126		
ОУД.09	Естествознание	дз/э/э	243	81	162	81	81	6/6		55	65	42		
ОУД.10	География (вкл. экологию)	-/-/дз	135	45	90	48	42				36	54		
ОУД.11	Астрономия	дз /-/-	54	18	36	10	26			36				
ОУД.12	Родной язык	-/дз	54	18	36	26	10				36			
АУД.00	Адаптационный учебный цикл		399	130	269	162	107			48	102		64	55
АУД.01	Основы интеллектуального труда	-/-	122	41	81	41	40			48	33			
АУД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		103	34	69	34	35				69			
АУД.03	Коммуникативный практикум	дз	78	23	55	55								55
АУД.04	Социальная адаптация и основы социально-	дз	96	32	64	32	32						64	

	правовых знаний																	
Обязательная часть циклов ППКРС			1500	503	997	538	459	46					692	305				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл		607	221	386	233	153	12					356	30				
ОП.01	Деловая культура	дз	65	20	45	25	20						45					
ОП.02	Архивоведение	э	96	32	64	32	32	6					64					
ОП.03	Основы делопроизводства	э	110	35	75	35	40	6					75					
ОП.04	Организационная техника	дз	68	23	45	25	20						45					
ОП.05	Основы редактирования документов	дз	69	24	45	24	21						45					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	дз	75	25	50	30	20						50					
ФК.00	Физическая культура	дз/дз	124	62	62	62							32	30				
П.00	Профессиональные модули		893	282	611	305	306	34					336	275				
ПМ.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	ЭК	606	190	416	208	208	18(6)					336	80				
МДК.01.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	э	230	70	160	80	80	4					160					
МДК.01.02	Основы обеспечения сохранности документов	дз/э	376	120	256	128	128	4					176	80				
УП.01	Учебная практика	дз												72				
ПП.01	Производственная практика	дз						4						3н				
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов канцелярии (архивов)	ЭК	287	92	195	97	98	16(6)						195				
МДК.02.01	Основы документационного обслуживания управления	э	287	92	195	97	98	6						195				
УП.02	Учебная практика	дз												36				
ПП.02	Производственная практика	дз												2н				
ГИА	Государственная итоговая аттестация													1н				
	Итого:		4752	1584	3168	1893	1275	118			612	828	612	756	360			
Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа Защита выпускной квалификационной работы 19-25 января 2025 года				Всего	дисциплин и МДК					11	13	10	10	4				
					учебной практики					-	-	-	-	-	-	-	3н	
					производст. практики					-	-	-	-	-	-	-	-	5н
					экзаменов					-	3	4	3	4	3	4	4	
					дифф. зачетов					4	6	4	6	4	6	6	5	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 46.01.02 Архивариус

Наименование
Кабинеты:
Общеобразовательных дисциплин
Делопроизводства
Архивоведения
Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
Документоведения
Учебная канцелярия
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион с элементами полосы препятствий
Место для стрельбы
Залы:
Библиотека
Читальный зал (с выходом в сеть Интернет);
Актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 46.01.02 Архивариус, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 654 от 02 августа 2013 г., зарегистрированным в Минюсте РФ 20 августа 2013г. № 29540

Организация учебного процесса

Продолжительность учебной недели – шесть дней.

Продолжительность занятий парами с уроками по 45 мин. с перерывами по 5 мин. между уроками.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, указаны в календарном учебном графике.

Консультации проводятся в период реализации образовательной программы из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика) проводится в течение 3 недель на базе учебного архива Учреждения.

Производственная практика 5 недель на предприятиях и в организациях по профилю обучения.

Оба вида практик проводится концентрированно после изучения теоретического материала, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Инвариантная часть составляет 900 часов.

Дисциплины АУД.01 Основы интеллектуального труда - 81 часа и АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение – 69 часа за счет дополнительных учебных дисциплин из часов общеобразовательного цикла.

Вариативная часть 216 часов использована:

На увеличение часов

ОП – 10 часов (ОП.03 Основы делопроизводства)

ПМ.00 – 87 часов (МДК 01.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела – 29 часов, МДК 01.02 Основы обеспечения сохранности документов – 29 часов, МДК 02.01 Основы документационного обслуживания управления – 29 часов)

АУД.00 - 119 часов (АУД. 03 Коммуникативный практикум – 55 часов, АУД.04 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 64 часа)

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет занятий в спортивных секциях.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Объем практической подготовки студента: производственная практика, лабораторные и практические занятия составляет 50 - 60 % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение.

Вид итоговой государственной аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

Зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, и носят обязательный характер.

По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики, включенным в учебный план, должна выставляться итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно")