



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

федерального казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования  
**«Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**  
по профессии  
**46.01.02 Архивариус**

Квалификация: архивариус  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес.  
на базе основного общего образования



Обязательная часть циклов ППКРС				1592	548	1044	462	582		288	36	12				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			682	248	434	160	274			22				404	30
ОП.01	Деловая культура		3	48	16	32	12	20			2				32	
ОП.02	Архивоведение		3	96	32	64	32	32			6				64	
ОП.03	Основы делопроизводства		3	162	54	108	62	46			6				108	
ОП.04	Организационная техника		3	63	21	42	20	22			2				42	
ОП.05	Основы редактирования документов		3	63	21	42	20	22			2				42	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		3	54	18	36	14	22			2				36	
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3	72	24	48		48			2				48	
ФК.00	Физическая культура		3,4	124	62	62		62							32	30
П.00	Профессиональные модули			910	300	610	302	308		288	14	12			136	474
ПМ.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	4		540	180	360	176	184		180	8	6			80	280
МДК.01.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4	204	68	136	68	68			4					136
МДК.01.02	Основы обеспечения сохранности документов		4	336	112	224	108	116			-/4				80	144
УП.01	Учебная практика		4							72						72
ПП.01	Производственная практика		4							3н.						3н.
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов канцелярии (архивов)	4		370	120	250	126	124		108	6	6			56	194
МДК.02.01	Основы документационного обслуживания управления		4	370	120	250	126	124			6				56	194
УП.02	Учебная практика		4							36						36
ПП.02	Производственная практика		4							2н.						2н.
ГИА	Государственная итоговая аттестация															1н.
	<b>Итого:</b>			<b>3803</b>	<b>1283</b>	<b>2520</b>	<b>1045</b>	<b>1475</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>756</b>	<b>360</b>
													12	15	11	4
													-	-		3н.
													-	-		5н.
													-	3	-	2
													2	8	3	7

#### **4. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 46.01.02 Архивариус, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 654 от 02 августа 2013 г., зарегистрированным в Минюсте РФ 20 августа 2013г. № 29540

#### **Организация учебного процесса**

Продолжительность учебной недели – шесть дней.

Продолжительность занятий парами с уроками по 45 мин. с перерывами по 5 мин. между уроками.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, указаны в календарном учебном графике.

Консультации проводятся в период реализации образовательной программы из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика) проводится в течение 3 недель на базе учебного архива Учреждения.

Производственная практика 5 недель на предприятиях и в организациях по профилю обучения.

Оба вида практик проводится концентрированно после изучения теоретического материала, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию.

#### **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**

Инвариантная часть составляет 900 часов.

Дисциплины АУД.01 Основы интеллектуального труда - 36 час и АУД.02 Психология личности и профессионального самоопределения - 36 часов за счет дополнительных учебных дисциплин из часов общеобразовательного цикла.

**Вариативная часть 216 часов использована:**

#### **На увеличение часов**

#### **ОП – 68 часов:**

ОП.02 Архивоведение – 16 часов

ОП.03 Основы делопроизводства – 38 часов

ОП.04 Организационная техника – 5 часов

ОП.05 Основы редактирования документов – 9 часов

#### **ПМ.00 – 148 часов**

МДК 01.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела – 30 часов

МДК 01.02 Основы обеспечения сохранности документов - 58 часов

МДК 02.01 Основы документационного обслуживания управления - 60 часов

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет занятий в спортивных секциях.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Объем практической подготовки студента: производственная практика, лабораторные и практические занятия составляет 50 - 60 % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение.

Вид итоговой государственной аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

Зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, и носят обязательный характер.

По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам всех видов практики, включенным в учебный план, должна выставляться итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").