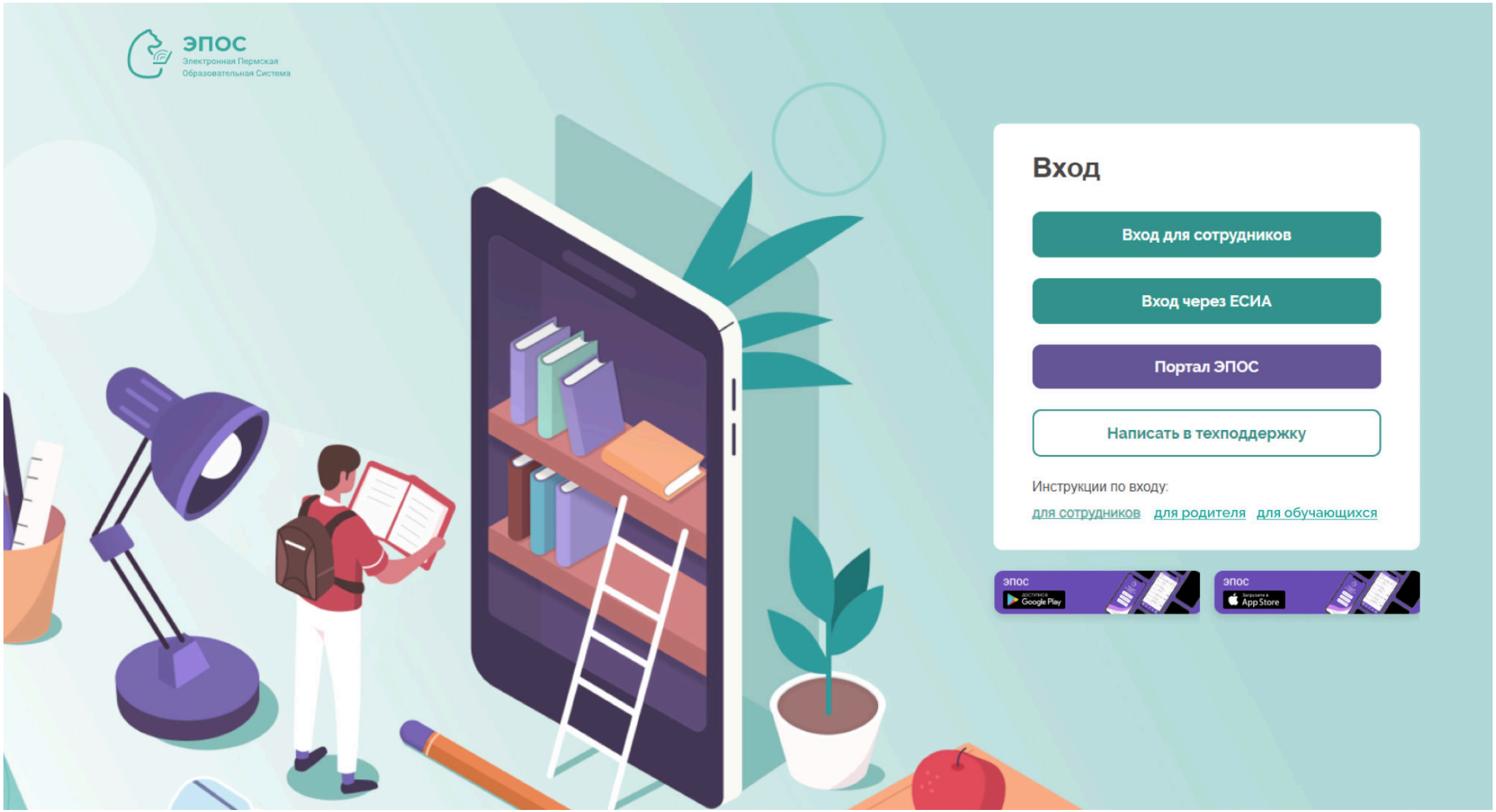
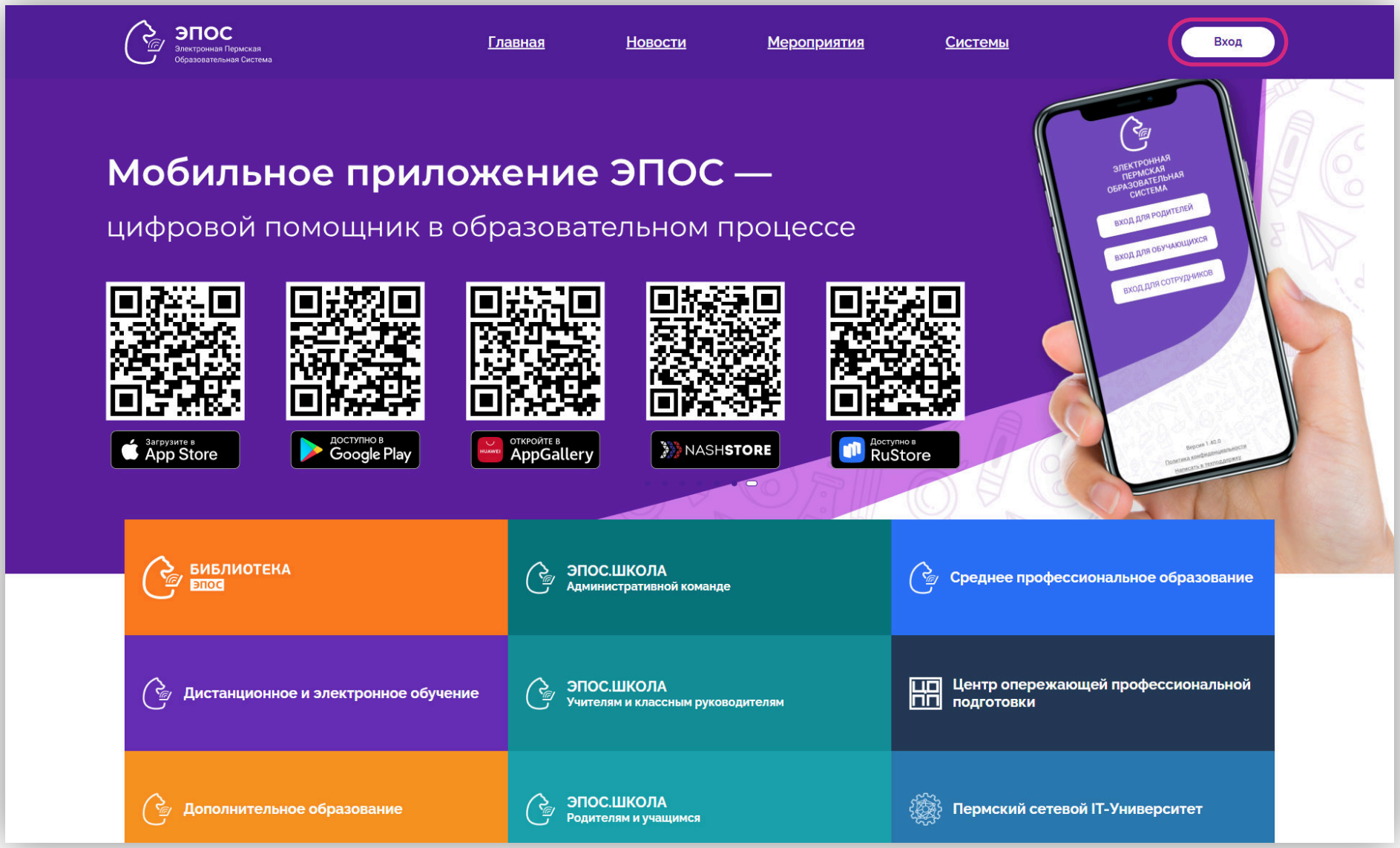
Инструкция для входа обучающихся в ЭПОС

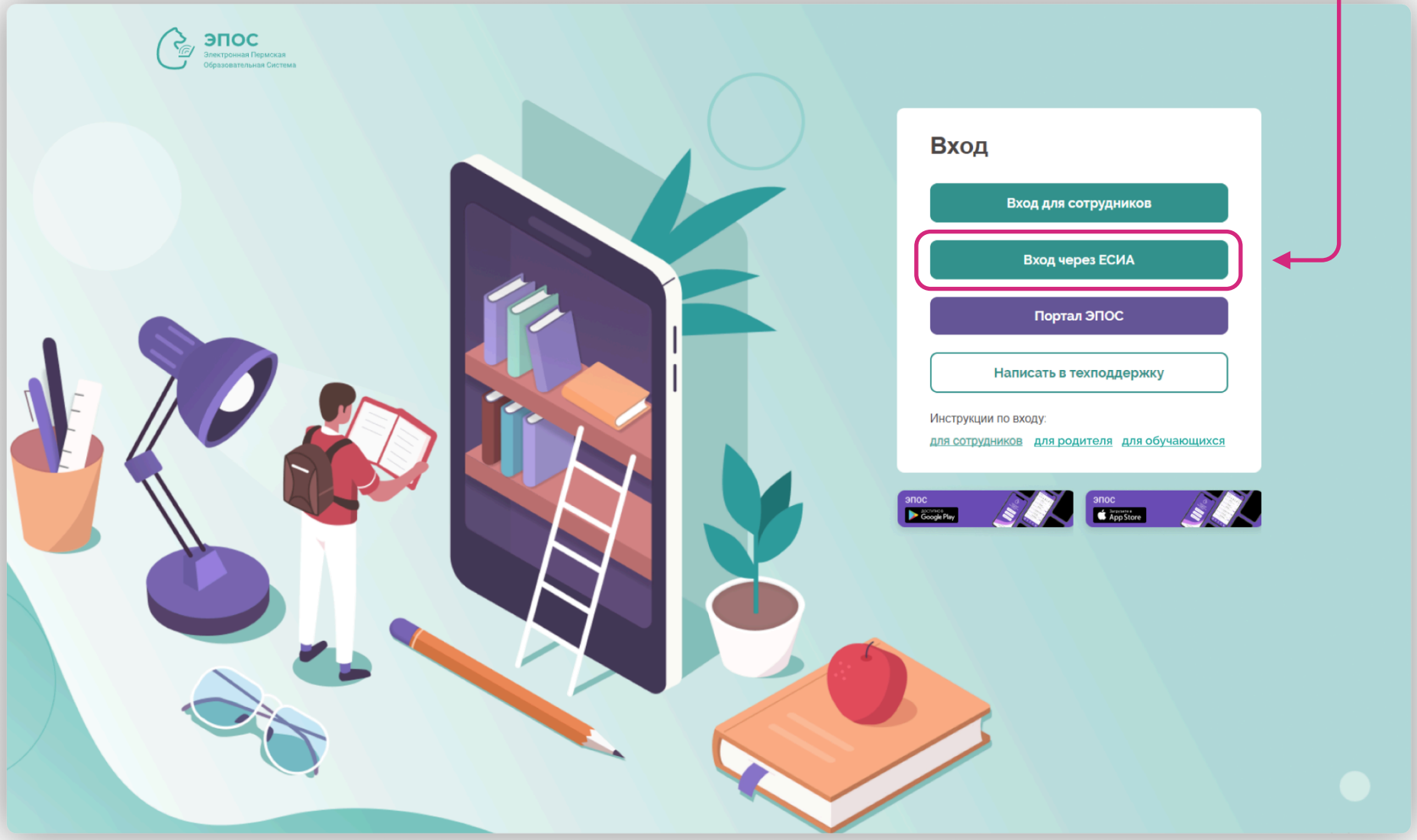


В браузере Яндекс откройте страницу https://epos.permkrai.ru

Нажмите на кнопку «Вход» в верхней части страницы



На открывшейся странице нажмите на кнопку **Вход через ЕСИА**

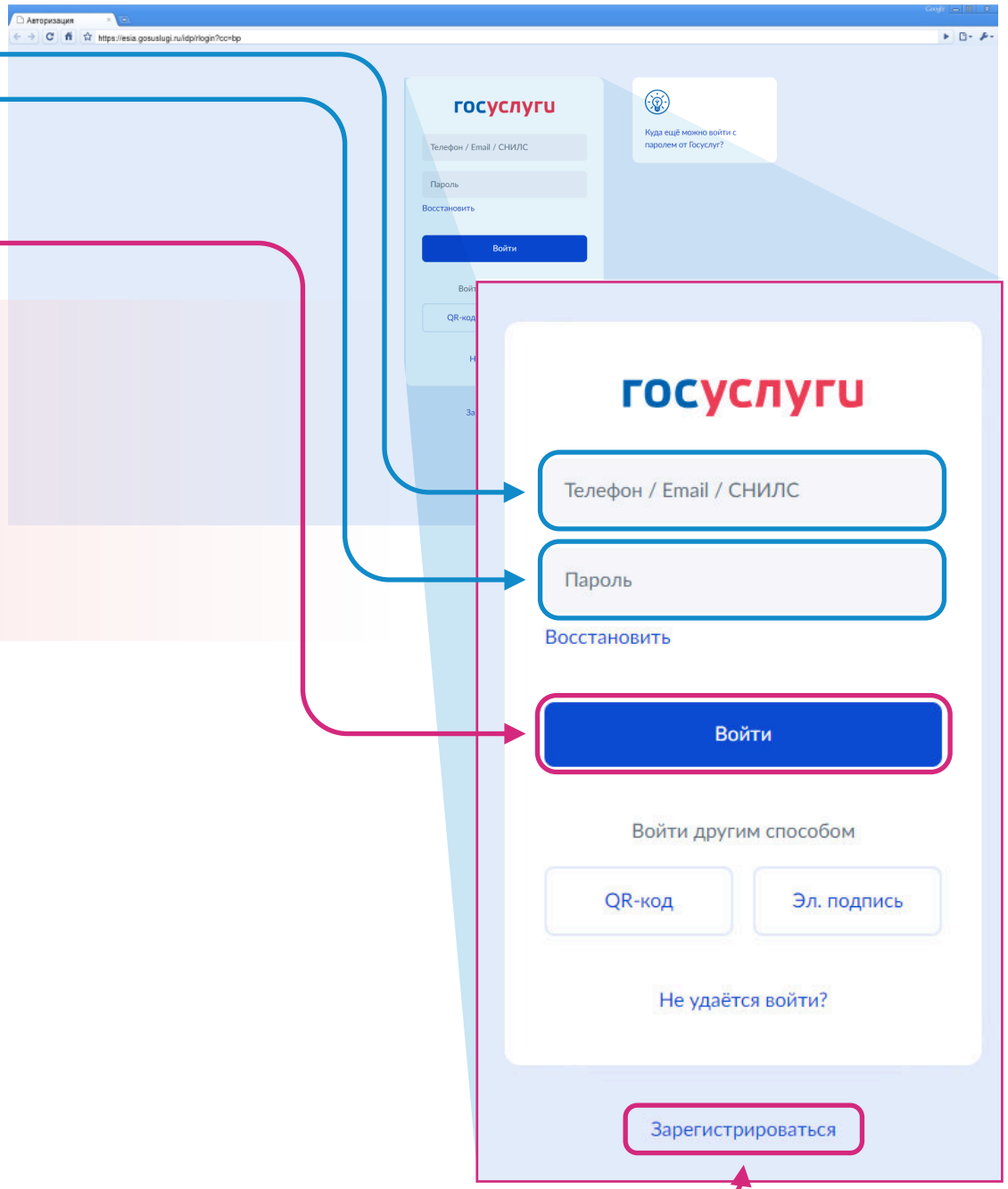


На открывшейся странице **введите логин** (телефон/ Email/ СНИЛС) **и пароль**, по которым обучающийся входит на портал Госуслуг, после чего нажмите кнопку Войти

НОМЕР ТЕЛЕФОНА ИЛИ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОЛЖЕН ОТЛИЧАТЬСЯ ОТ НОМЕРА ИЛИ ПОЧТЫ РОДИТЕЛЯ\ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

В случае, если верно введён логин и пароль, откроется страница с доступными подсистемами ЭПОС

Если у обучающегося еще нет детской учетной записи на портале Госуслуги, создайте ее по кнопке **«Зарегистрироваться»**



Для регистрации на Госуслугах ребенка, не достигшего 14 лет:

1. Укажите сведения о ребенке → нажмите **«Добавить еще ребенка»**: https://clck.ru/35ankh
   Если сведения о детях уже есть, добавлять не нужно.
2. Отметьте карточку ребенка и нажмите **«Отправить»**. Автоматически запустится поиск СНИЛС.
3. Дождитесь подтверждения свидетельства о рождении ребенка и его СНИЛС.
   Это занимает от 15 минут до 5 рабочих дней.

БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ И СНИЛС СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ РЕБЕНКА НЕ ПОЛУЧИТСЯ.

4. В разделе **«Семья и дети»** выберите карточку ребенка, для которого хотите создать учетную запись:
   https://clck.ru/35anpA
   В верхней части экрана карточки нажмите «Создать».
5. Укажите данные ребенка и подтвердите
   - ✔ электронную почту → через письмо
   - ✔ номер телефона, если указали, → через код из смс.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И НОМЕР ТЕЛЕФОНА РЕБЕНКА НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИВЯЗАНЫ К ДРУГИМ УЧЕТНЫМ ЗАПИСЯМ НА ГОСУСЛУГАХ.

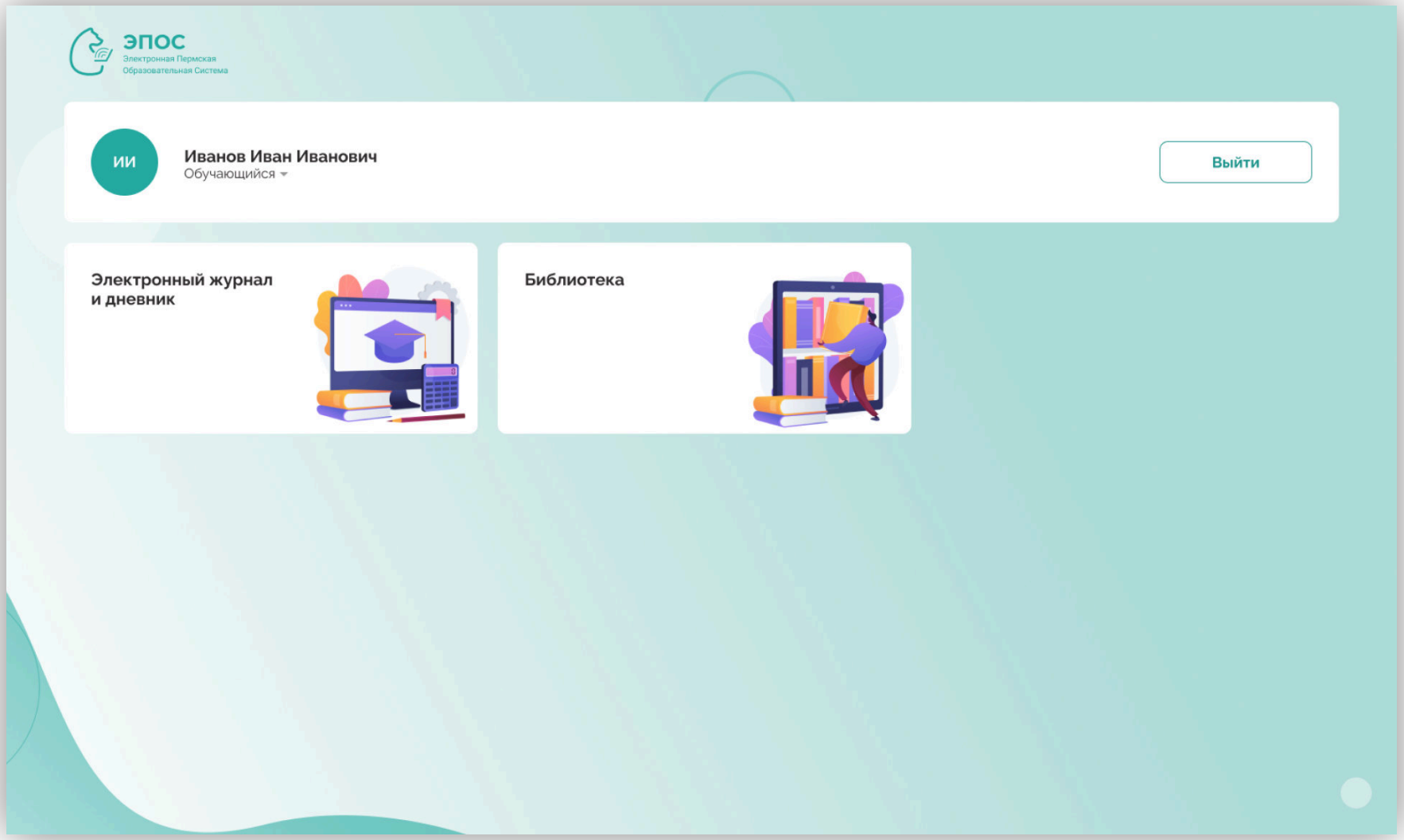
6. Создайте пароль и запомните его для входа ребенка на Госуслуги.
   - Если не удается войти в учетную запись ребенка
     Восстановите пароль онлайн на Госуслугах.

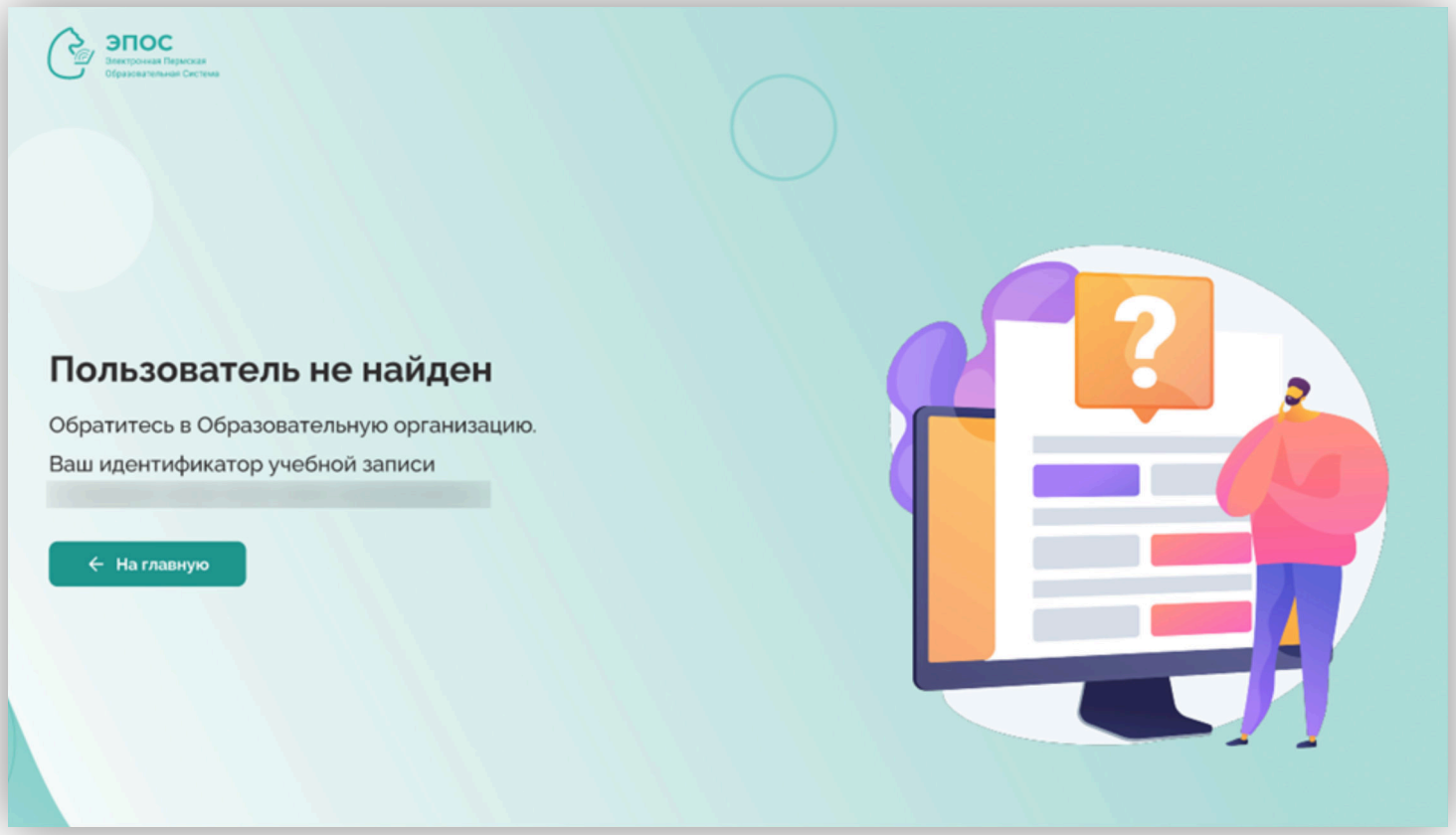
Для регистрации на Госуслугах ребенка старше 14 лет:

1. Если у обучающегося уже есть личная банковская карта, создать запись на портале можно через приложение или на сайте банка-партнера Госуслуг. Личность будет подтверждена по данным, которые есть у банка.
2. Второй способ регистрации онлайн - при помощи номера телефона и электронной почты.
   На странице регистрации выберите вариант **«Другой способ регистрации»** Укажите ФИО, телефон и электронную почту обучающегося
   Подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс.
3. Если удобно решать вопросы оффлайн, создать запись на Госуслугах можно лично в центре обслуживания.
   Выберите удобный центр обслуживания, придите туда с паспортом и СНИЛС. Специалисты центра помогут создать учетную запись.

На странице подсистем, к которым разрешен доступ, необходимо кликнуть на кнопку с наименованием нужной подсистемы.

После нажатия произойдёт автоматический переход в выбранную подсистему.



При возникновении ошибки при входе:

1. Обратитесь к классному руководителю для сверки ФИО и электронной почты обучающегося в ЭПОС. Указанные данные в ЭПОС и Госуслугах должны совпадать.
2. Классный руководитель через администратора образовательной организации ЭПОС внесет изменения по вашей учебной записи.
3. После внесения изменений выполните вход повторно на следующий день.