

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский  
техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ

«Кунгурский техникум-интернат»

Минтруда России



Н.Г. Дьяченко

2023 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия: 46.01.02 Архивариус

Квалификация: Архивариус

Форма обучения: Очная

п. Садогодное, 2023 г.

**Разработчики программы:**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ (Н.Л. Мелкова)

Методист

Е.И. \_\_\_\_\_ (Е.И. Елькина)

**Эксперты от работодателя:**

Директор МБУ

«Архив Кунгурского муниципального округа»

В.Л. \_\_\_\_\_ (В.Л. Шилова)



Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.02  
Архивариус

Программа ГИА рассмотрена на заседании методического совета

Протокол от « 26 » июня 2023 г. № 10

Программа ГИА рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 15

Секретарь

Е.А. \_\_\_\_\_ (Е.А. Алексеев)

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.A. Alexeev, is written over a horizontal line.

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 46.01.02 Архивариус.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.02 Архивариус, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № 654;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Учреждения.

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России».

## **2. Цели и задачи ГИА**

Целью ГИА является установление соответствия уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по профессии 46.01.02 Архивариус.

## **3. Объем ГИА**

Распределение бюджета времени ГИА:

– одна неделя.

## **4. Организационные указания**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по федеральному казенному профессиональному образовательному учреждению «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение).

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800.

Формой ГИА является:

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, созданной Учреждением по укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования 46.00.00 История и археология.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;  
– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается Приказом директора Учреждения и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Учреждения Департаментом по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в ведении которого находится Учреждение.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель директора по УР Учреждения является заместителем председателя ГЭК.

Основными функциями ГЭК являются:

– комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

– внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

## 5. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

**– общими компетенциями**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**– профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.
ПК 1.2	Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.
ПК 1.3	Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.
ПК 1.4	Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.
ПК 1.5	Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.
ПК 2.2	Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.
ПК 2.3	Вести картотеки учета прохождения документальных материалов.
ПК 2.4	Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.

Обучающийся по профессии 46.01.02 Архивариус готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение сохранности архивных фондов;
- документирование и организационная обработка документов канцелярии (архива)

## 6. Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится 1 академический час (45 минут).

Процедура защиты включает:

- перед началом защиты ответственный секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента.

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-12 минут);

- вопросы членов ГЭК (вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся);

- ответы студента (при ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой);

- чтение отзыва и рецензии.

На защите может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ГЭК, научного руководителя и рецензента.

При определении окончательной оценки по ВКР учитывается:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;

- качество ответов на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае председатель и члены ГЭК могут признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение заносится в протокол. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением под подпись.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после защиты студентом ВКР.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Критерии оценки**

В качестве критериев для оценки ВКР научные руководители, рецензенты члены ГЭК должны иметь в виду:

- актуальность темы и задач работы;
- определенную новизну полученных данных;
- соответствие содержания теме и цели ВКР;
- обоснованность результатов и выводов;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- возможности практического использования полученных результатов.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- соответствия известным научным положениям и фактам;
- логики перехода от раздела к разделу и полноты охвата содержания.

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала к докладу.

Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

## 7.2 Порядок оценивания ВКР

ВКР оценивается по четырехбальной шкале:

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно»

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изученной теме. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по написанию ВКР, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания по содержанию работы и методике анализа.

ВКР, получившая, по мнению научного руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лист ознакомления

«Программа государственной итоговой аттестации  
по профессии 46.01.02 Архивариус»

1. Баумбах Александра Петровна 28.06.2023 Баумбах
2. Вотяков Артем Сергеевич \_\_\_\_\_
3. Денисов Александр Сергеевич \_\_\_\_\_
4. Запевалова Алена Владимировна \_\_\_\_\_
5. Калимуллин Вадим Радикович \_\_\_\_\_
6. Колченогов Константин Алексеевич 28.06.2023 Кол
7. Нефедова Анастасия Ивановна 28.06.2023 Неф
8. Никифорова Светлана Сергеевна 28.06.2023 Ники
9. Редькин Евгений Витальевич \_\_\_\_\_
10. Садыкова Фидалия Айратовна 28.06.2023 Сады
11. Юрков Владислав Анатольевич 28.06.2023 Юрков