



КОПИЯ ВЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦ. - ЭКСПЕРТ ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЛАМИ *М. В. ФАТеева*  
*Н. А. Буцет* 20 19 г.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

*27 августа 2019 г.*

№ 583

Москва

**О внесении изменений в устав  
федерального казенного профессионального образовательного  
учреждения «Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 1270-р и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2015 г. № 884 (далее - Устав), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 614, от 21 сентября 2017 г. № 684, от 29 ноября 2018 г. № 754.

2. Директору федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Н.Г. Дьяченко:

в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав;

в десятидневный срок после государственной регистрации представить в Департамент по делам инвалидов нотариально заверенную копию изменений в Устав и нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об изменениях, внесенных в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента по делам инвалидов А.В. Гусенкову.

Министр

М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «27» августа 2019 г. № 583

**Изменения, которые вносятся в устав федерального казенного  
профессионального образовательного учреждения  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:  
617401, Российская Федерация, Пермский край, Кунгурский район,  
п. Садоягодное, ул. Центральная, д. 2.

Места осуществления образовательной деятельности:

617401, Пермский край, Кунгурский район, п. Садоягодное, ул.  
Центральная, д.3 (учебный корпус);

617401, Пермский край, Кунгурский район, п. Садоягодное, ул.  
Центральная, д.4 (спортзал).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.».

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения. Приобретение лицами различного возраста из числа инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья профессиональных компетенций, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.».

3. Пункт 2.9 после слов «Обучение в Учреждении проводится по очной и заочной форме обучения» дополнить словами «по адаптированным образовательным программам (далее - Образовательные программы)».

4. Пункт 5.4.2. изложить в новой редакции:

«5.4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников и представителей обучающихся  
(далее - Общее собрание);

Совет Учреждения;

педагогический совет.

Коллегиальные органы управления самостоятельно выступают от имени Учреждения, действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществляют взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров от имени Учреждения.».

5. Пункт 5.4.5 изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательно – реабилитационного процесса создается педагогический совет (далее – Педсовет).

Педсовет является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников, представителей административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Педсовет создается с целью рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет является постоянно действующим органом управления Учреждения. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

В состав Педсовета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, ответственный за методическую работу, воспитатели общежития, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования.

К компетенции Педсовета относятся следующие виды деятельности:

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

анализ, оценка и планирование образовательной деятельности, организация проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

выдача документов об образовании, рассмотрение и принятие итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

ежегодное рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования, сроки, форма проведения и состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются Порядком о проведении самообследования, утвержденным директором Учреждения;

рассмотрение и принятие плана на текущий учебный год по направлениям деятельности;

рассмотрение информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

анализ состояния внутренней системы оценки качества образования;

анализ качества образовательных (в том числе платных) услуг;

рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических технологий, обобщение педагогического опыта;

рассмотрение вопросов определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Образовательных программ в Учреждении;

рассмотрение и принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

рассмотрение и принятие решений о переводе на следующий курс, о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся;

рассмотрение и принятие ходатайств о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов о повышении квалификации, переподготовке и аттестации педагогических работников.

рассмотрение и принятие дисциплинарных мер и мер педагогического наказания к обучающимся.

Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Педсовета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педсовета. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педсовета.

Решения Педсовета оформляется протоколом. Протоколы Педсовета хранятся в Учреждении бессрочно».

6. Пункт 5.4.6. изложить в следующей редакции:

«5.4.6 В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов реабилитационного и воспитательного процессов создаются коллегиальные совещательные органы:

Студенческий комитет;

Совет по реабилитации;

Стипендиальная комиссия.

7. Пункт 5.4.7 изложить в следующей редакции:

«5.4.7. Студенческий комитет является коллегиальным совещательным органом, состоит из обучающихся, создается с целью выражения позиции студентов по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Состав Студенческого комитета формируется из студентов Учреждения. С правом решающего голоса в состав Студенческого комитета обязательно входит представитель руководства Учреждения. Обучающиеся соответствующего года обучения делегируют в состав Студенческого комитета одного представителя. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Студенческого комитета могут входить педагогические работники Учреждения. Председатель избирается из его состава простым большинством голосов на собрании Студенческого комитета.

Студенческий комитет является постоянно действующим совещательным органом Учреждения. Срок полномочий – не более 2 лет.

К компетенции Студенческого комитета относятся следующие виды деятельности:

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации обучения с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

обязательное выражение и учет мнений студентов при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, участие в их разработке и обсуждении;

обязательное выражение и учет мнений студентов при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентам;

участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого комитета и общественной жизни Учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

информирование студентов о деятельности Учреждения;

рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий комитет Учреждения.

Заседания Студенческого комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Студенческого комитета. Решения Студенческого комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Студенческого комитета.

Решения Студенческого комитета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в документах Учреждения бессрочно.»

8. Пункт 5.4.8 изложить в следующей редакции:

«5.4.8. Совет по реабилитации является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом.

Председателем Совета по реабилитации является директор Учреждения. Срок полномочий Совета по реабилитации – учебный год.

В состав Совета по реабилитации входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи и медицинский персонал.

К компетенции Совета по реабилитации относятся следующие виды деятельности:

мониторинг реализации Образовательных программ;

анализ работы и подготовка предложений по вопросам социально-реабилитационной деятельности;

анализ инновационных предложений по развитию содержания социальной реабилитации, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в Российской Федерации и подготовка рекомендаций по их внедрению в Учреждении;

инициирование, подготовка и проведение семинаров, научно – практических конференций, круглых столов, презентаций проектов, мастер – классов, консультаций по вопросам комплексной реабилитации, а также по созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования;

содействие созданию условий для формирования единых подходов по вопросам комплексной реабилитации и абилитации обучающихся в Учреждении;

развитие сотрудничества с другими образовательными учреждениями для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;

взаимодействие с представителями учреждений социального обслуживания населения Российской Федерации, осуществляющими деятельность по направлениям социальной реабилитации инвалидов.

Заседания Совета по реабилитации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

Решения Совета по реабилитации оформляется протоколом. Протоколы Совета по реабилитации хранятся в документах Учреждения в течение 3 (трех) лет.».

9. Дополнить пунктом 5.4.9 следующего содержания:

«5.4.9. Стипендиальная комиссия является коллегиальным совещательным органом и состоит из представителей административно-управленческого, медицинского персонала, представителей из числа обучающихся.

Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора Учреждения. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Учреждения. Срок полномочий Стипендиальной комиссии – учебный год.

В состав Стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, бухгалтер, медицинский работник, председатель Студенческого комитета.

К компетенции Стипендиальной комиссии относятся следующие виды деятельности:

осуществление контроля за назначением государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

рассмотрение и утверждение списков обучающихся на получение стипендиальных выплат;

рассмотрение на заседаниях личных заявлений и сопроводительных документов, обучающихся на оказание материальной поддержки, а также заявлений и поступивших справок обучающихся, претендующих на выплату государственной социальной стипендии;

определение количества государственных социальных стипендий обучающимся и формирование списков обучающихся, рекомендуемых для назначения в установленном порядке государственных социальных стипендий;

контроль за сроками стипендиальных выплат.

Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов комиссии. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии.

Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протоколы Стипендиальной комиссии хранятся в Учреждении в течение 3 (трех) лет.».

10. Раздел XII. Локальные нормативные акты Учреждения изложить в следующей редакции:

«Раздел XII. Локальные нормативные акты Учреждения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Общим собранием, Советом учреждения, Педсоветом, Студенческим комитетом, Советом по реабилитации и Стипендиальной комиссией. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые отношения и права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета Учреждения, при согласовании представительным органом работников. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей

(законных представителей), рассматриваются и принимаются Педсоветом с учетом мнения Студенческого комитета и согласовываются с Советом Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения. Локальные нормативные акты утверждаются посредством издания распорядительного акта Учреждения, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

12.4. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который указывается в документе.

12.5. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие с момента его утверждения либо с даты, определенной соответствующим распорядительным актом Учреждения об утверждении и введении его в действие.

12.6. Работник, ответственный за ведение кадрового учета Учреждения, знакомит работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Ознакомление работников (с проставлением личных подписей и дат) оформляется в специальных листах ознакомления, прилагаемых к данному локальному нормативному акту. Ознакомиться с локальными нормативными актами можно на официальном сайте Учреждения и (или) на информационных стендах Учреждения. Изменения в действующие в Учреждении локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывается и утверждается. В случае, если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения, то изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

12.7. Новый локальный нормативный акт разрабатывается при необходимости значительного изменения его содержания, затрагивающего почти все его структурные единицы.

12.8. В Учреждении действует порядок учета мнения коллегиальных органов (Совет Учреждения, Педсовет, Студенческий комитет, Совет по реабилитации, Стипендиальная комиссия). Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные органы Учреждения в пределах их полномочий. Коллегиальный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме, в случае возникновения разногласий оформляется протокол, проводятся дополнительные консультации с коллегиальным органом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения, после чего издается распорядительный акт.».