

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПЕРВОКУРСНИКА
для преподавателей и студентов

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № 4

От «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФКПОУ

«Кунгурский техникум-

интернат» Минтруда России

 Н.Л. Мелкова

«05» ноября 2025 г.

Методические указания предназначены для оказания практической помощи преподавателями студентам в процессе выполнения и защиты индивидуальных проектов первокурсника по всем профессиям и специальностям, которые реализуются в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат Минтруда России.

Составила:

Елькина Евгения Игоревна – методист Учреждения

Рецензенты:

Габова Наталья Егоровна – председатель ПЦК

Александрова Жанна Сергеевна – преподаватель

Луценко Мария Григорьевна – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация выполнения индивидуального проекта первокурсника	5
3. Общие требования к структуре и содержанию индивидуального проекта первокурсника	9
4. Общие требования к оформлению индивидуального проекта первокурсника	12
5. Подготовка индивидуального проекта первокурсника к защите	17
6. Защита индивидуального проекта первокурсника	20
Список информационных источников	21
Приложение	23

1. Общие положения

Данные Методические рекомендации предназначены для оказания практической помощи преподавателям и студентам и разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»; письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования), Положением об индивидуальном проекте первокурсника ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, утвержденного приказом директора от 02.10.2024 г. № 37-о/д.

Индивидуальный проект (далее ИП) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО на базе основного общего образования и рассматривается как процедура итоговой оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения СОО.

ИП – это работа, направленная на решение актуальной проблемы, сформулированной в виде ряда задач, а результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер и имеет важное прикладное значение. ИП выполняется обучающимся самостоятельно (индивидуально) под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, с учетом получаемой профессии или специальности.

Результаты выполнения ИП должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного и др.

2. Организация выполнения индивидуального проекта первокурсника

Дисциплина, на базе которой будет выполняться ИП определяется на этапе разработки образовательной программы, в соответствии со спецификой получаемой профессии или специальности.

Темы ИП разрабатываются преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседаниях методического совета, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся. Перечень тем ИП ежегодно обновляется. Обучающийся может предложить свою тему проекта с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема должна быть актуальной, выполнимой, оригинальной, доступной, учитывать профессиональную направленность образовательной программы СПО.

В зависимости от доминирующего вида деятельности проект может быть: исследовательский, информационный, социально-ориентированный (социальный), практико-ориентированный (прикладной), творческий и др.

Информационный (информационно-поисковый) и социально-ориентированный проекты – это проекты, в основе которых лежит сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Данные проекты призваны научить обучающихся добывать и анализировать информацию о каком-либо объекте или явлении и предполагают ознакомление участников проекта с собранной информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты могут интегрироваться в исследовательские и стать их частью. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Результатом информационных проектов могут быть презентации, доклад, публикации, образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Практико-ориентированные (прикладные) – это проекты, строго ориентированные на результат (готовый продукт) проектной деятельности.

Причем этот продукт обязательно должен быть основан на социальных интересах самих участников, удовлетворять конкретную потребность. Для выполнения таких проектов необходимо тщательно выстроить структуру всей деятельности участников и определить функции каждого из них. Важна хорошая организация координационной работы руководителя проектной деятельности и обучающихся, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта. Продукт практико-ориентированного проекта (макет, опытный образец, разработка, мультимедийный продукт) может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, Учреждение, работодатель, район и т.д.

Творческие проекты – проекты, требующие творческого подхода, предполагают соответствующее оформление продукта проектной деятельности. Такие проекты строятся в известной логике «дизайн – петли»: определение потребности, исследование (дизайн-анализ существующих объектов), обозначение требований к объекту проектирования, выработка первоначальных идей, их анализ и выбор одной, планирование, изготовление, оценка (рефлексия). Форма представления результатов может быть различной – изделие, газета, сочинение, видеофильм, инсценировка, музыкальное исполнение, праздник, игра, репортаж, экспедиция и пр.). При оформлении результатов творческого проекта требуется четко продуманная структура в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

Бизнес-проект (предпринимательский) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия, запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, четко сформулированной проблемы, обозначения цели, задач, обоснования актуальности темы и предмета исследования, продуманных методов исследования, обозначения источников информации, ожидаемых результатов.

Исследовательский проект должен быть подчинен логике пусть небольшого, но исследования и иметь структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Цель исследовательского проекта должна быть ясной, актуальной, достижимой, измеримой, согласованной и учитывать особенности проекта. По завершении исследовательского проекта обучающиеся оформляют результаты, формулируют выводы и обозначают проблемы для дальнейших исследований.

Результатом исследовательского проекта могут быть: научный доклад, реферат, буклет, брошюра и т.д.

Результаты проекта должны оцениваться по определенным критериям. Для исследовательского проекта главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для прикладного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие.

Основные этапы работы над проектом:

- 1) Подготовительный этап: поиск проблемного поля, выбор темы и ее конкретизация;
- 2) Поисковый этап: определение и анализ проблемы, постановка цели и задач проекта;
- 3) Аналитический этап: сбор и анализ необходимой информации, определение типа проекта, определение плана работы над индивидуальным проектом;
- 4) Практический этап: реализация запланированных шагов по работе над проектом, формулирование предложений по возможностям использования результатов проекта;

5) Заключительный этап: подготовка к презентации проекта, презентация проекта, рефлексия.

Выполнение ИП сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ИП.

Руководитель ИП:

- разрабатывает и знакомит студентов с тематическим планом контактной работы по ИП (Приложение 1);
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с планом работы;
- обеспечивает правильное оформление текста ИП;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ИП;
- консультирует обучающихся при подготовке к публичной защите;
- анализирует степень самостоятельности студента, его вклад в разработку и оформление ИП.

Студент обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ИП;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ИП;
- консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам;
- по мере написания глав и параграфов работы показывать текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовый ИП руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

3. Общие требования к структуре и содержанию индивидуального проекта первокурсника

Обязательными элементами ИП являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (главы), заключение и список информационных источников. Рекомендуемое количество глав – 2. Каждую главу рекомендуется делить на 2-4 раздела (параграфа). ИП может содержать приложение, в которое можно поместить таблицы, фотографии, фрагменты текстов законов, документов и другие материалы, не содержащие в себе аналитического и исследовательского компонентов.

Элементы структуры ИП:

Титульный лист, содержащий информацию о названии образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, указывается название темы ИП, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения. Пример оформления титульного листа ИП представлен в Приложении 2.

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ИП, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (Приложение 3).

Во **введении** автор обосновывает тему ИП, ее **актуальность**, кратко характеризует современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет **цель, задачи**, формулирует гипотезу (для исследовательских проектов) и предполагаемый практический эффект от создаваемого «продукта». Также введение может включать краткое описание этапов работы над проектом, описание результата, определение практической значимости результата работы, определение используемых ресурсов, обоснование применения избранных методов решения проблемы, описание использования знаний каких предметных областей применялись при работе, прогнозирование рисков и определение способов действий для их устранения,

оценка приобретенного опыта. Проблема ИП формируется по итогам обоснования актуальности темы исследования. При выполнении ИП важно, чтобы проблематика и методология учитывали специфику получаемой профессии или специальности.

Основная часть ИП состоит из теоретической и практической части. Разделы основной части называются главами. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов.

Первая глава ИП носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящен ИП.

Во второй главе ИП (проектной) излагается путь решения проблемы;

- предложенные методы и способы реализации проекта;
- индикаторы достижения результатов;
- приводится план выполнения проекта - последовательность действий (по этапам);
- привлекаемые ресурсы;
- приводится информация о реализации плана проекта.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение ИП представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами ИП. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список информационных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список информационных источников является обязательной составной частью ИП. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Список информационных источников представлять в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например, книги, статьи и т.д.).

Приложения к ИП не являются обязательной его частью. К ним прибегают в тех случаях, когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы; автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты исследований); автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фото-материалов и т.п.

4. Общие требования к оформлению индивидуального проекта первокурсника

Текст ИП должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст оформляется в соответствии с едиными требованиями: ИП должен быть напечатан, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал, рисунки и т.п.), которые выполняются черной (при необходимости цветной) пастой (тушью). Объем проекта должен составлять не более 15 страниц печатного текста (без приложений). Объем приложений (при наличии) – не более 10 страниц.

Наименование структурных элементов проекта («Содержание», «Введение», «Список информационных источников», «Заключение») записывают симметрично тексту с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не нумеруют. Заголовки разделов (глав) основной части, заголовки параграфов следует печатать симметрично тексту с прописной буквы, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста проекта начинается с новой страницы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, размер 14.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25см.

Страницы проекта нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список информационных источников). Номер страницы ставится посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа, без точки в конце, шрифт 12. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2. и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, разделенных точкой, в конце номера параграфа также ставится точка (например, 1.3., 1.4.).

Пример оформления заголовков ИП:

Глава 1. Понятие информационной безопасности

1.1. Теоретические аспекты информационной безопасности

1.2. Понятие информационных угроз и их виды

1.2.1. и т.д.

После названия основных заголовков делается один отступ. После названия параграфа – один отступ до основного текста. Между параграфами следует соблюдать один отступ (Приложение 4).

Цифровой материал в ИП рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, а если таблицы занимают более одной трети страницы, то следует их располагать в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать порядковой нумерацией (арабскими цифрами) по всему тексту работы. Обязательно следует указывать название таблицы. Номер таблицы и ее название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по правому краю страницы. Интервал текста в таблице – 1,0. Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Заголовок таблицы

Заголовок первой графы	Заголовок второй графы	Заголовок третьей графы	Заголовок четвертой графы

Для представления иллюстративного материала (схем, рисунков, диаграмм, фотоматериалов и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после

текста, в котором они упоминаются впервые, а если занимают более одной трети страницы, то в приложении. Все иллюстрации в ИП именуются рисунками и нумеруются порядковой нумерацией в пределах всей работы (арабскими цифрами), выделяются полужирным шрифтом, далее полужирным шрифтом пишется название иллюстрации. Номер и название рисунка пишется под ним, выравнивается по центру. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут (рис. 2). Пример оформления рисунка в тексте ИП:



Рис. 1. Заголовок рисунка

Иллюстрация отдельных положений ИП цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться ссылками на источники.

Библиографические ссылки в тексте ИП могут быть постраничные и общие. Постраничные сноски оформляются на тех страницах текста работы, где непосредственно автор к ним обращается. Сноски оформляются внизу страницы под текстом по всем правилам оформления документа и имеют общую нумерацию. От текста они отделяются сплошной чертой. Шрифт сносок – 10 (они оформляются автоматически). Ссылки оформляются в виде [3] или [3, с.265], где первая цифра – номер данного источника в списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ИП возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочее). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Список информационных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ИП (не менее 15), составленный по алфавиту в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления приведены в Приложении 5. При оформлении списка информационных источников необходимо соблюдать общие требования и правила составления библиографической записи документов, установленные в ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 5).

Приложения следует располагать после текста ИП (за списком информационных источников). В верхнем правом углу листа пишется слово «Приложение», арабской цифрой обозначается порядковый номер приложения, точка после цифры не ставится. В следующей строке полужирным шрифтом по

центру пишется его название. В таблицах, расположенных в приложениях, размер шрифта может варьироваться от 11 до 14 (в зависимости от объема информации), межстрочный интервал в текстах таблиц – 1,0.

5. Подготовка индивидуального проекта первокурсника к защите

Работа над ИП первокурсника в обязательном порядке завершается его публичной защитой. Обучающийся должен подготовить доклад (не более, чем на 10 минут), в котором четко и кратко должны быть изложены основные положения ИП, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Первый титульный слайд должен содержать следующую информацию: полное наименование образовательной организации, код и название специальности, название ИП, фамилию, имя, отчество студента и руководителя, место и год выполнения работы.

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов.

Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;

- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты доклада;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- на слайд можно поместить только заголовок и изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.).

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты, без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.);
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов для презентации:

- для заголовков — не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально — 32 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Лучше заменить текст информативной иллюстрацией: изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст.

Правила и рекомендации при использовании графики

- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
- Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
- Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, который преимущественно должен располагаться под рисунком.
- Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Анимационные эффекты рекомендуется использовать только в случае крайней необходимости, при этом они не должны быть слишком активными. Рекомендуемое количество слайдов в презентации – не более 20.

6. Защита индивидуального проекта первокурсника

Выполнение ИП завершается публичной защитой, которая проходит на 2-3 последних учебных занятиях по дисциплине, в рамках которой реализуется проектная деятельность первокурсников.

На защиту ИП одного обучающегося отводится не более 20 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 минут), ответы на вопросы преподавателя и студентов группы, ответы обучающегося (не более 5 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя ИП с отзывом о проделанной студентом работе (не более 3-х минут).

При определении оценки по защите ИП учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, качество самого проекта, уровень самостоятельности студента.

Результаты защиты ИП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ИП.

Критерии оценки ИП изложены в приложении № 6 и включают оценку уровня овладения подходами к осуществлению проектной деятельности, знания предметной области, умения планировать и управлять собственной познавательной деятельностью, умения оформить ИП в соответствии с требованиями, умения представить результаты проекта и аргументированно ответить на вопросы. Каждый критерий оценивается от 1 до 3 баллов.

Итоговая оценка ставится в результате сложения баллов:

5 баллов – «удовлетворительно»;

6-10 баллов – «хорошо»

11-15 баллов – «отлично».

Список информационных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. N 881
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».
5. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
6. Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании, МОСКВА / ИРПО, 2024 год.

7. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>.

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

**Примерный тематический план контактной работы
по индивидуальному проекту**

№	Наименование разделов и тем занятий	Кол-во часов
1.	Особенности проектной деятельности. Виды проектов	2
2.	Формулирование проблемы, темы проекта и ее актуальности	2
3.	Методы исследования	2
4	Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта	2
5	Структура проекта. Алгоритм работ над проектом	2
6.	Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта	2
7.	Выбор литературы по теме индивидуального проекта. Работа с информационными источниками	2
8.	Требования и подходы к разработке практической части проекта	2
9.	Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдение, опыт, эксперимент и т.д.)	2
10.	Алгоритмы специальных способов работы с информацией. Плагиат и как избежать его в своей работе	2
11.	Написание заключительной части индивидуального проекта. Общие требования к оформлению текста	2
12.	Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению. Подготовка презентации проекта	2
13.	Анализ проекта по критериям внешней оценки. Подготовка тезисов доклада	2
Публичная защита проектов		6
ВСЕГО часов:		32

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Индивидуальный проект
Название темы (без кавычек)
Код, учебный предмет

Выполнил(а) студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Группа _____

(Код, название профессии /специальности)

Преподаватель _____

(Фамилия И.О.)

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Понятие информационной безопасности.....	4
1.1. Теоретические аспекты информационной безопасности	4
1.2. Понятие информационных угроз и их виды	7
Глава 2. Основные направления и методы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации	10
2.1. Основные направления обеспечения информационной безопасности	10
2.2. Методы обеспечения информационной безопасности	12
Заключение	14
Список информационных источников.....	15

Оформление отступов заголовков ИП

Глава 1. Понятие информационной безопасности

1.1. Теоретические аспекты информационной безопасности

Информация является важным объектом делопроизводства в современном обществе. Технологическая революция в области информации, начавшаяся в последней трети XX века и продолжающаяся до сих пор, определила появление таких явлений как «информационные войны» и «информационный терроризм». Поэтому важное место в политике национальной безопасности в настоящее время занимает информационная безопасность.

1.2. Понятие информационных угроз и их виды

Под угрозой безопасности информации (информационной угрозой) понимается действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую, передаваемую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства. Если ценность информации теряется при ее хранении и/или распространении, то реализуется угроза нарушения конфиденциальности информации. Если информация изменяется или уничтожается с потерей ее ценности, то реализуется угроза целостности информации. Если информация вовремя не поступает легальному пользователю, то ценность ее уменьшается и со временем полностью обесценивается, тем самым угроза оперативности использования или доступности информации.

Примеры оформления библиографического описания

Книги

- 1 автор** Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учеб.пособие / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 191 с. – (Университеты России). – Текст: непосредственный.
- 2 автора** Вавилова, Л. Н. Использование современных технологий обучения в профессиональном образовании: учеб.-метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – 140 с. – (Региональная методическая служба). – Текст: непосредственный.
- 3 автора** Смоленский, М. Б. Гражданское право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 4 автора** Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учеб.пособие для СПО / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под ред. Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 5 и более авторов** Инновационные механизмы развития региональной системы профессионального образования (на примере Кемеровской области): моногр. / А. Г. Апухтина, Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова [и др.] ; отв. ред. Е. Л. Руднева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2017. – 254 с. – (Управление качеством образования). – Текст: непосредственный.
- Под редакцией или составлением 1-2 составителей или редакторов** Система НПО Кемеровской области в средствах массовой информации Российской Федерации / сост. Л. П. Вашлаева, О. Г. Ачкасова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2005. – 206 с. – Текст: непосредственный.
Биология: учебник и практикум / под ред. В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 378 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

**3 и более
составителя или
редактора**

Наставничество в профессиональном образовании: метод. пособие / авт.-сост. Л. А. Богданова [и др.]. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с. – Текст: непосредственный.

Составная часть издания

Порядок приведения авторов в статьях аналогичен приведению в книгах.

Глава из книги

Морозова, Е. А. Социологическая оценка качества среднего профессионального образования / Е. А. Морозова, Д. Г. Кочергин. – Текст: непосредственный // Теория и практика оценки качества профессионального образования: региональный аспект: моногр. / Т. А. Бельчик, Л. А. Богданова, Ю. В. Клецов [и др.]; отв. ред. Е. А. Морозова; науч. ред. О. И. Лузгарева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2015. – С. 96–114.

Статья из журнала

1 автор

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст: непосредственный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31.

Статья из сборника

Чекалина, Т. А. Возможности мобильных технологий / Т. А. Чекалина, Т. В. Тумандеева. – Текст: непосредственный // Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век. Подготовка кадров для цифровой экономики: материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Кемерово, 11 апр. 2019 г.). – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – С. 80–81.

Нормативно-правовые акты

Законы

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Российская газета. – 2012. – 31 дек. – Текст : непосредственный.

или

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [с изменениями на 2 декабря 2019 года] – Текст : электронный // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

Электронные ресурсы

*Ресурсы удаленного
доступа
сайт*

Кузбасский региональный институт развития профессионального образования: официальный сайт. – Кемерово. – URL: <http://www.krirpo.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст: электронный.
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

книга из ЭБС
(нет четкой
инструкции)*

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб.пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

или

Славинский, А. К. Электротехника с осно-вами электроники : учеб.пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва: ИН-ФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com : [сайт]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

статья из журнала

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст : электронный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31. – URL: [http://www.prof-obr42.ru/Archives/3\(15\)2014.pdf](http://www.prof-obr42.ru/Archives/3(15)2014.pdf) (дата обращения: 17.10.2022).

Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к анализу / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров. – DOI 10.17976/jpps/2016.02.02. – Текст: электронный // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – URL: <http://www.politstudies.ru/article/5107>. – Дата публикации: 02 февраля 2016.

- Печатный Профессиональное образование в России и за рубежом: научно-образовательный журнал/учредитель Кузбасский региональный институт развития профессионального образования. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – Текст: непосредственный.
- Электронный Профессиональное образование в России и за рубежом: научно-образовательный журнал /учредитель КРИПО. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – URL: <http://www.prof-obr42.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст : электронный.

Критерии оценки ИП

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности проектной деятельности		
		Базовый (1 балл)	Повышенный	
			2 балла	3 балла
Овладение подходами к осуществлению проектной деятельности	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано владение логическими операциями, навыками критического мышления, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать понимания проблемы	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её наиболее эффективного решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предметной области	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности. Есть несущественные ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

Подготовка проекта	Умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в условиях ограниченности ресурсов	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа логично спланирована и последовательно реализована, своевременно и успешно пройдены этапы работы над проектом. Внесены необходимые корректировки работы по итогам консультаций	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Корректировки работы осуществлялись самостоятельно по итогам консультации
Оформление проекта	Проект подготовлен в соответствии с утвержденным планом, оформлен в соответствии с ГОСТом и методическими рекомендациями организации	В проекте есть все необходимые разделы, оформлен в соответствии со всеми необходимыми нормами, есть небольшие замечания по оформлению	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Есть небольшие замечания по оформлению	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Ошибки отсутствуют
Презентация проекта	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Обучающийся отвечает на вопросы	Тема ясно определена. Выступление ясно, логично, последовательно, аргументировано. Презентация проекта вызывает интерес. Обучающийся развернуто дает ответы на вопросы	Тема ясно определена и обоснована актуальность. Выступление хорошо структурированы: логично, последовательно, аргументировано представлены итоги выполнения проекта, четка понятны цели и задачи проекта. Презентация вызывает интерес.

				Обучающийся свободно и развернуто дает ответы на вопросы
--	--	--	--	--

Оценка проекта:

5 баллов – «удовлетворительно»;

6-10 – «хорошо»;

11-15 – «отлично».