

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
*для преподавателей и студентов***

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического совета

Протокол № 4

от « 16 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФКПОУ

«Кунгурский техникум-интернат»

Минтруда России

\_\_\_\_\_ Н.Л.Мелкова

« 16 » ноября 2022 г.

Методические указания предназначены для оказания практической помощи преподавателям и студентам в процессе выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по профессии 46.01.02 Архивариус, специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Составила:**

Елькина Евгения Игоревна – методист Учреждения

**Рецензенты:**

Габова Наталья Егоровна – председатель ПЦК

Честикова Татьяна Владимировна – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	6
3. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	9
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
5. Требования к составлению отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу	17
6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	19
7. Защита выпускной квалификационной работы	23
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	26
9. Список литературных источников	30
Приложение	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные Методические рекомендации предназначены для оказания практической помощи преподавателям и студентам и разработаны с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (СПО); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Положения по разработке, написанию и защите выпускных квалификационных работ (ВКР) в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России, утвержденного приказом директора от 28.03.2017 г. № 28-о/д.

Выпускная квалификационная работа (далее, ВКР) является формой государственной итоговой аттестации (далее, ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. ВКР пишется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Под дипломной работой понимают объемный обобщающий труд исследовательского характера в рамках изучаемой специальности. Дипломным

проектом называют итоговое квалификационное задание, предполагающее разработку какого-либо продукта или технологии.

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности (профессии), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы). Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений, а также овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности (профессии).

Целью написания и защиты ВКР является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности (профессии, направлению исследования) на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме ВКР.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных *задач*:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в Учреждении теоретических и практических знаний по избранной специальности (профессии) и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой практического исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР;
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности (профессии).

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и календарным учебным графиком, и подлежат рецензированию.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

Научное руководство ВКР осуществляют преподаватели профильных дисциплин.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Темы ВКР разрабатываются преподавателями Учреждения совместно со специалистами организаций (предприятий), заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), согласовываются председателями ГЭК, являющимися представителями работодателей, утверждаются директором Учреждения. До этапа утверждения тем студент, по согласованию с руководителем, может выбрать для ВКР тему, не включенную в перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность: расширив или сузив ее. Студент по выбранной теме оформляет заявление, предъявляемое заместителю директора по учебной работе Учреждения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе Учреждения.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

Каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется приказом директора Учреждения.

Руководитель ВКР:

- разрабатывает и выдает задание на выполнение ВКР (Приложение 1);
- получает календарный план написания работы и проведения защиты ВКР;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием, с записью в журнале учета консультаций по ВКР;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- обеспечивает правильное оформление текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует обучающихся при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- составляет письменный отзыв о работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации, на заседаниях Методического Совета решается вопрос о назначении рецензентов из числа преподавательского состава Учреждения.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе Учреждения.

Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС и календарному учебному графику Учреждения.

Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы;
- консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР состоит из введения, двух-трех глав и заключения. Большое число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-4 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

Элементы структуры ВКР:

**Титульный лист**, содержащий информацию о названии образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, указывается название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения. Пример оформления титульного листа ВКР представлен в (Приложении 2).

**Содержание** раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. (Приложение 3).

Во **введении** автор обосновывает тему исследования, ее **актуальность**, кратко характеризует современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из целей и предмета исследования, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения (Приложение 4). Рекомендуется обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части. Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или

практического исследования. Главы должны быть соразмерны. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

**Первая глава ВКР** работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена ВКР, приводится краткий обзор литературы по избранной теме ВКР, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической (или иной логической) последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы, приводится обзор нормативной базы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**Во второй главе ВКР** должна быть дана краткая характеристика объекта исследования. Проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие) деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

**В третьей главе ВКР** (проектной) студентом могут быть даны некоторые предложения по мероприятиям по совершенствованию деятельности объекта исследования. Эти предложения могут быть даны во второй главе, если работа состоит из двух (а не трёх) глав.

**Заключение ВКР** представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно

определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста. Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц машинописного текста.

**Список использованных источников** размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью ВКР. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Список использованной литературы представлять в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например, книги, статьи и т.д.).

**Приложения** к ВКР не является обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях, когда

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы;
- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты исследований);
- автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К ВКР как к завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;
- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;
- соответствие выбранной студентом темы содержанию одного (или нескольких) профессиональных модулей по конкретной специальности;

- использование в ВКР современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;
- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;
- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием таблиц, графиков, диаграмм.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст оформляется в соответствии с едиными требованиями: выпускная квалификационная работа должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений). Объем приложений не ограничивается.

Наименование структурных элементов ВКР («Содержание», «Введение», «Список использованных источников», «Заключение») записывают симметрично тексту с прописной буквы, без точки в конце, не нумеруют. Заголовки разделов (глав) основной части, заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Страницы ВКР нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа, без точки в конце, шрифт 12. Титульный лист ВКР и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2 и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны

состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, разделенных точкой, в конце номера параграфа точка не ставится (например, 1.3).

**Пример оформления заголовков ВКР:** Глава 1. Понятие информационной безопасности 1.1 Теоретические аспекты информационной безопасности 1.2 Понятие информационных угроз и их виды 1.2.1 и т.д.

После названия основных заголовков делается два отступа. После названия параграфа – один отступ до основного текста. Между параграфами отступ следует соблюдать в один интервал (Приложение 5).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, а если занимают более одной трети страницы, то в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Пример оформления таблицы.

**Таблица 1.** Тематический заголовок таблицы

Заголовок первой графы	Заголовок второй графы	Заголовок третьей графы	Заголовок четвертой графы

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, а если занимают более одной трети страницы, то в приложении. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, Рисунок 1 и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. Рисунок 2».

Иллюстрация отдельных положений ВКР цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты

различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться ссылками на источники.

Библиографические ссылки в тексте ВКР могут быть постраничные и общие. Постраничные сноски оформляются на тех страницах текста работы, где непосредственно автор к ним обращается. Сноски оформляются внизу страницы под текстом по всем правилам оформления документа и имеют либо общую нумерацию, либо на каждой странице они начинаются с цифры 1. От текста они отделяются сплошной чертой. Шрифт сносок – 10 (они оформляются автоматически). Ссылки оформляются в виде [3] или [3, с. 265], где первая цифра – номер данного источника в списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочее). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления приведены в Приложении 6. При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать общие требования и правила составления библиографической записи документов, установленные в ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Заместитель директора по учебной работе Учреждения изучает содержание основных представленных документов и допускает работу к защите на основании следующих материалов:

- отзыв руководителя работы (Приложение 7);
- рецензия (Приложение 8).

Отзыв на выпускную квалификационную работу готовит руководитель. В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием. В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- обязательно дает предварительную общую оценку ВКР.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться

специалисты-практики и преподаватели Учреждения, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР.

В рецензии на работу отражаются:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- актуальность темы, её новизна, степень и качество выполнения работы;
- целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- степень использования современных достижений науки, опыта работы фирмы (предприятия);
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать и обобщать;
- достоинства и недостатки работы;
- оценка выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Студент может быть не допущен к защите ВКР по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

## **6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию и разрешение заместителя директора по учебной работе Учреждения о допуске к защите, обучающийся должен подготовить доклад (на 10-12 минут), в котором четко и кратко должны быть изложены основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию, согласованную с руководителем.

В докладе следует отметить: что сделано выпускником самостоятельно; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Более конкретно содержание доклада определяется выпускником совместно с руководителем. В основе доклада студента на защите лежит заключение.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Первый титульный слайд должен содержать следующую информацию: полное наименование образовательной организации, код и название специальности, название ВКР, фамилию, имя, отчество выпускника и руководителя, место и год выполнения работы.

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов.

Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц).

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух.

*Рекомендуется:*

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты доклада;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты, без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.);
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

### *Рекомендуемые размеры шрифтов для презентации:*

- для заголовков — не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально — 32 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

### *Правила и рекомендации при использовании графики*

- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
- Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

- Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, который преимущественно должен располагаться под рисунком.
- Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Анимационные эффекты рекомендуется использовать только в случае необходимости, учитывая, что они не должны быть слишком активными.

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в

соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при

необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

**Отметка «отлично»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 40 и более страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму.
- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей исследования; сделаны выводы об эффективности проделанной работы.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Выдержаны требования к объёму и оформлению источников.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объём работы соответствует требованиям, работа вычитана.

- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.
- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.
- Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

**Отметка «хорошо»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую.
- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.
- Содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей исследования.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.
- Индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.
- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Не приводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы.
- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР.
- Индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Методы исследования не соответствуют цели и задачам работы
- Не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования.
- Практическая часть ВКР не выполнена.
- Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике.
- Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента.
- Защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично.
- Ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

## 9. Список литературных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 034700.02 Архивариус, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 654.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975.
4. Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».
7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
9. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА - М, 2017. 272с. – Текст: непосредственный.

10. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837> (дата обращения: 01.11.2022).

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.Л.Мелкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу  
студенту(ке) Фамилия имя отчество

1. Тема выпускной квалификационной работы «История возникновения бумаги и применения бумажных носителей в сфере архивного производства»
2. Дата начала проектирования выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. **Исходные данные к выпускной квалификационной работе:**
  - Федеральный закон от 22.10.2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), в ред. № 15 от 11.06.2021.
  - "Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58396), утвержденные Приказом Росархива от 02.03.2020 N 24
  - ГОСТ Р 57641-2017 «Бумага ксерографическая для офисной техники»
4. **Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:**
  1. История возникновения бумаги, развитие бумажного производства.
  2. Современное производство бумаги, ее свойства.
  3. Виды бумаги по целевому назначению.
  4. Применения бумажных носителей в сфере архивного производства.
5. **Рекомендуемая специальная литература:**
  1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
  2. Николай Дубина. Об истории изобретения и распространения бумаги Издательский дом "Лазурь". - 2000.
  3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
  4. Сквернюков П.Ф. Слово о бумаге [Текст] / П.Ф. Сквернюков. – М.: Московский рабочий, 1980.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ВКР защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
заместитель директора  
по учебной работе  
Н.Л. Мелкова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная профессиональная программа  
по специальности (профессии) *код, название*

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

### Информационная безопасность и защита информации в делопроизводстве

Студент	Фамилия имя отчество Ф.И.О.	_____	_____
		подпись	дата
Руководитель	Фамилия имя отчество Ф.И.О.	_____	_____
		подпись	дата
Рецензент	Фамилия имя отчество Ф.И.О.	_____	_____
		подпись	дата

**Содержание**

Введение.....	4
Глава 1. Понятие информационной безопасности.....	16
1.1. Теоретические аспекты информационной безопасности .....	16
1.2. Понятие информационных угроз и их виды .....	13
Глава 2. Основные направления и методы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации .....	18
2.1. Основные направления обеспечения информационной безопасности .	18
2.2. Методы обеспечения информационной безопасности .....	24
Глава 3. Принципы построения системы информационной безопасности.....	30
3.1. Принципы обеспечения информационной безопасности.....	30
3.2. Основные принципы информационной безопасности.....	35
Заключение .....	40
Список использованных источников .....	43

## **Определение методологических компонентов исследования**

Введение в ВКР определяется методологическими компонентами исследования: объектом, предметом, целью, задачами, гипотезой, методами исследования, а при необходимости и базой опытно-экспериментальной работы.

### **Объект и предмет исследования**

**Объект исследования** – это часть объективной реальности, которая существует независимо от воли и сознания исследователя, содержит противоречия, порождающие проблемную ситуацию, и которая будет глубоко и всесторонне изучаться. Определяя объект исследования, мы отвечаем на вопрос, что именно рассматривается в исследовании.

Для конкретизации аспекта рассмотрения объекта используют понятие «предмет исследования».

**Предмет исследования** – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения конкретные свойства, элементы, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению и в отношении которых, исследователь хочет получить новые знания. Следовательно, объект исследования – это целое, а предмет – его часть.

Обычно предмет исследования содержит в себе центральный вопрос проблемы (темы исследования), связанный с предположением о возможности обнаружения закономерности (причинно – следственной связи) или центральную тенденцию изучаемого противоречия. Поэтому предмет исследования, как правило, почти совпадает с темой, а проблемность – с предметом.

То есть, предмет исследования должен быть непосредственно, неразрывно связан с объектом, находясь в его границах, а также с проблемой, целью и задачами исследования.

## **Цель исследования**

**Цель исследования** – это мысленное предвосхищение результата научного поиска.

Цель исследования как бы отвечает на вопрос «для чего», «зачем» проводится данное исследование.

Цель любого исследования – решение определенной проблемы, которое возможно, чаще всего, путем создания или изменения определенных условий, обеспечивающих достижение цели.

При этом исследователь формулирует условия, работает с ними следующим образом:

- 1) выявляет, обнаруживает, определяет, разрабатывает;
- 2) раскрывает, обосновывает, описывает;
- 3) экспериментально проверяет, апробирует, реализует, внедряет.

При формулировании цели исследования из каждой группы следует выбрать одно слово, обозначающее действие, которое наиболее всего подходит к теме вашего исследования (табл. 1).

**Таблица 1.** Основание для формулировки цели исследования

Первая группа действий (научные)	Вторая группа действий (теоретические)	Третья группа действий (практические)
- выявление - определение - разработка	- раскрытие - обоснование - описание	- экспериментальная проверка - апробация - реализация - внедрение

Сформулировать цель – это значит описать тот ожидаемый теоретический или практический результат, который предполагается получить по окончании исследования.

## **Гипотеза**

**Гипотеза** (греч. «hypothesis» – основание, предположение) – это прогнозируемый результат исследования, научное предположение, которое следует проверить опытным путем или обосновать теоретически.

В научной литературе гипотезу определяют следующим образом:

- обоснованное, не противоречащее научным данным, предложение о причинах, вызывающих определенные факты, явления, о формах связи между явлениями, которое соответствует современному уровню развития науки и может после проверки оказаться истинным или ложным.

ВКР может носить как экспериментальный (теоретико-практический), так и не экспериментальный (теоретический) характер. Работа, носящая экспериментальный характер, предполагает непосредственную или опосредованную проверку гипотезы в практической деятельности (непосредственную проверку лучше всего осуществить в период прохождения практики, либо на месте работы студента).

Гипотезу выдвигают только в том случае, если: необходимо объяснить причинно-следственные зависимости какого-либо явления или процесса, а существующих знаний для этого недостаточно; возможна ее проверка экспериментальным путем.

### **Виды гипотезы**

В результате изучения и анализа состояния проблемы у студента возникают предположения – гипотезы о возможном способе ее решения. Справедливость этих предположений проверяется в дальнейшем ходе экспериментального исследования. Поэтому существуют два вида гипотезы – рабочая и научная.

*Рабочая гипотеза* – это временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала.

*Научная гипотеза* создается тогда, когда накоплен значительный фактический материал и появляется возможность выдвинуть «проект» решения проблемы.

Однако не всякое предположение является гипотезой, а только такое, в основе которого лежат научные основания – факты.

## **Функции гипотезы**

В научной литературе выделяют следующие функции научной гипотезы:

- *прогностическая* (гипотеза представляет собой научное предположение о возможностях разрешения проблемы);
- *описательная* или констатирующая (характеризует состояние науки к моменту исследования и состояние исследуемой проблемы);
- *объяснительная*;
- *поисковая* (гипотеза является элементом научного исследования).

В гипотезе исследователь объясняет: как будет протекать изучаемый процесс, явление, что будет происходить с объектом исследования, от чего зависит ход процесса и т.д. В гипотезе максимально подробно излагается предложенная модель, система мер, какая-то методика, технология и т.д., то есть механизм того нововведения, благодаря которому будет достигнута цель исследования и получены более высокие результаты. Следовательно, основная функция гипотезы состоит в получении новых научных высказываний, которые совершенствуют или обогащают имеющиеся знания.

## **Типология и структура гипотезы**

По структуре гипотезы можно разделить на простые и сложные.

*Простые гипотезы* по функции можно классифицировать на описательные и объяснительные.

*Описательная гипотеза* содержит предположительное суждение о том, что должно получиться в результате каких-либо действий. Обычно описательная гипотеза строится по следующей схеме: «если сделать то-то и так-то, то можно ожидать, что получится такой-то результат». Описательные гипотезы не обладают прогностической функцией, поскольку при других условиях результат (следствие) может и не повториться.

*Объяснительная гипотеза* дает пояснение, почему должен получиться определенный результат, то есть раскрывается предполагаемая существенная внутренняя связь явлений, ее механизм, характеризуются условия, факторы, при которых возможные следствия обязательно реализуются как закономерность. Объяснительная гипотеза строится на предположении: что произойдет с изучаемым объектом при определенном воздействии на него? Объяснительная гипотеза формулируется по следующей схеме: «если..., то..., так как...», которая в явном виде предполагает включение в гипотезу объяснений.

*Сложные гипотезы* одновременно включают в свою структуру описание изучаемых явлений и объяснение причинно-следственных отношений.

Сложная гипотеза может включать в себя следующие компоненты:

- а) утверждение («процесс будет таким...»);
- б) предположение («если сделать вот так...»);
- в) логическое обоснование («...потому что существуют следующие закономерности, во-первых, ..., во-вторых, ... в-третьих...»).

### **Задачи исследования**

В соответствии с поставленной целью и выдвинутой гипотезой ставятся задачи исследования, которые отвечают на вопрос «что нужно сделать для достижения цели исследования?». Таким образом, цель конкретизируется в задачах с учетом предмета исследования.

Задачи рекомендуется формулировать четко и лаконично. Это отражает уровень интеллектуальной культуры исследователя.

Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения: «Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...» и т.п.

Например:

- провести анализ данного явления;
- раскрыть сущность и содержание категории, понятия ...;
- определить степень изученности данной проблемы;
- показать неиспользованные средства в организации деятельности;

- определить соотношение потребностей и возможностей в данной проблеме;
- установить степень экономической и социальной эффективности, целесообразности явления.

Обычно в ВКР выдвигают 3-4 задачи исследования.

Задачи исследования должны излагаться в логической последовательности, позволяющей наиболее экономичным и надежным путем достичь цели исследования. Содержание и последовательность задач определяет методику исследования, его организацию, весь его последующий ход. В совокупности задачи образуют общую тактику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней.

Фактически основная часть текста работы — это постепенное решение поставленных и помещенных во введение задач. Поэтому часто их формулировки совпадают или почти совпадают с названиями глав и параграфов основной части.

### **Методы исследования**

Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми в ходе проведения исследования пользовался автор.

В любой работе найдет место сравнительно-исторический метод, методы анализа, сравнения, обобщения, дедукции, индукции. Студенту необходимо выбрать те методы, которые обеспечивают максимальный эффект достижения цели исследования. Обычно методы подбираются для каждого этапа и части исследования.

**Под методами исследования** понимаются сами способы изучения явлений, получения научной информации с целью установления закономерных связей, отношений, построения научных теорий.

Выбор методов исследования зависит от определения темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. Все методы исследования разделяются на теоретические и эмпирические (практические). Также в социологических исследованиях используются и методы математической статистики.

## **Методы теоретического исследования**

**Методы теоретического исследования** (теоретические методы) необходимы для определения проблем, формулирования гипотез и для оценки собранных фактов.

**Теоретический анализ** – это выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств явлений. Анализ проявляется в мысленном расчленении целого (явления, свойства, процесса или отношения между предметами) на составные части, выполняемом в процессе познания и позволяет получить информацию о структуре объекта исследования.

**Синтез** — соединение отдельных сторон предмета в единое целое.

**Индуктивный метод** – метод познания, построенный на индукции, предполагающей движение мысли (процесс логического вывода) от частных суждений к общим.

**Дедуктивный метод** – способ построения научных теорий на основе применения дедуктивной техники (дедукции) – системы логических умозаключений от общих суждений к частному выводу. Началом (посылками) дедукции являются аксиомы, постулаты или просто гипотезы, имеющие характер общих утверждений, а концом — следствия из посылок, теоремы, выводы. Если посылки дедукции истинны, то истинны и ее следствия. Дедукция — основное средство доказательства.

**Сравнение** — метод познания, лежащий в основе суждений о сходстве или различии объектов. С помощью сравнения выявляются качественные и количественные характеристики предметов.

**Обобщение** — метод познания, приводящий к выделению и означиванию относительно устойчивых свойств объекта. В курсовых работах часто прибегают к использованию этого метода при обобщении понятий – логической операции, посредством которой в результате исключения видового признака получается понятие более широкого объема, но меньшего содержания.

**Абстрагирование** — это метод познания, представляющий собой мысленное выделение существенных свойств и связей предмета и отвлечение от других его свойств и связей, признаваемых «частными», несущественными. Это теоретическое обобщение позволяет отразить основные закономерности исследуемых объектов или явлений, изучать их, а также прогнозировать новые, неизвестные закономерности. Можно сказать, что абстракция позволяет мысленно отвлечься от несущественных свойств предмета и выделить существенные, основные свойства, признаки, связи.

**Конкретизация** – детальное изучение объекта или явления в реально существующих условиях.

**Систематизация** — метод объединения, сведения групп однородных по неким признакам единиц (параметрам, критериям) к определенному единству в функциональных целях, на основе существующих между ними связей и/или взаимодополняющих связей с внешним миром.

**Классификация** — метод группировки объектов исследования или наблюдения в соответствии с их общими признаками. В результате разработанной классификации создаётся классифицированная система.

**Моделирование** – исследование каких-либо объектов на их моделях (от лат. modis, фр. modele – образец), то есть на условных образах, схемах или физических конструкциях, аналогичных исследуемому объекту, с применением методов аналогии и теории подобия при проведении и обработке данных экспериментов. Моделирование применяется тогда, когда по каким-либо причинам трудно или невозможно изучать предмет в естественных условиях, или тогда, когда необходимо облегчить процесс исследования объекта.

Модель отражает главные, с точки зрения решаемой задачи, свойства объекта моделирования в более простом, уменьшенном виде. При этом в модели отражается структура, свойства, взаимосвязи и отношения между элементами исследуемого объекта. Исследуемый объект, по отношению к которому изготавливается модель, называется оригиналом, образцом, прототипом.

В социологических исследованиях моделирование осуществляется с помощью знаков, символов, чертежей (схем).

Теоретические методы связаны с изучением и анализом соответствующей литературы, позволяющей узнать, какие проблемы в исследуемой области и в каких аспектах уже достаточно изучены, по каким ведутся научные дискуссии, что устарело, а какие вопросы еще не решены.

### **Эмпирические методы**

**Эмпирические методы** — это исследовательские методы, основанные на описании фактов, практической деятельности, реально складывающегося опыта организации чего-либо (без последующих заключений и теоретических обобщений, т.к. это уже теоретические методы исследования).

**Беседа** – проводится по заранее намеченному плану с выделением вопросов, требующих выяснения, но при этом допускается импровизация, то есть незначительное отхождение от плана, поэтому беседа ведется в свободной форме без записи ответов респондентов.

**Интервью** (является разновидностью беседы) исследователь придерживается заранее намеченных и записанных вопросов, задаваемых в определенной последовательности и фиксирует ответы респондентов.

**Анкетирование** – метод массового сбора материала с помощью анкеты, в которой вопросы предъявляются опрашиваемым в письменном виде. При анкетировании можно пользоваться как анкетами, разработанными другими авторами, так и собственными, самостоятельно разработанными.

**Изучение документации** – метод исследования, при котором изучается различная документация организационного и практического характера, нормативные и инструктивно-методические документы. При этом делаются обобщения, выводы, обращается внимание на структуру документа, указываются основные положения, актуальные для данного исследования и т.д.

**Научное наблюдение** – общенаучный метод сбора первичной информации путем непосредственной регистрации исследователем событий, явлений и процессов, происходящих в определенных условиях. Также к данному методу относится изучение и обобщение опыта.

**Эксперимент** – метод научного исследования, с помощью которого в естественных или искусственно созданных условиях (контролируемых и управляемых) исследуется явление, процесс, ведется поиск нового, более эффективного способа решения какой-либо проблемы.

**Математические и статистические методы** или, по-другому, методы статистической обработки данных экспериментальной работы применяются для обработки полученных данных методами опроса и эксперимента, а также для установления количественных зависимостей между изучаемыми явлениями.

Наиболее распространенными из математических методов являются:

- **регистрация** – запись, письменная фиксация данных эксперимента с целью учета, научного наблюдения;

- **ранжирование** – расположение данных исследования в последовательности в соответствии с нарастающей или убывающей их значимостью;

- **шкалирование** – расположение величин, цифр в восходящем или нисходящем порядке.

С помощью статистических методов определяются средние величины полученных показателей. Для каждого исследования определяется свой набор методов, наиболее адекватных поставленным задачам.

**Формулирование теоретической и практической значимости исследования**

**Теоретическая значимость** студенческих учебных исследований может заключаться в уточнении или раскрытии содержания ключевого понятия, комплекса условий, особенностей процесса, значимости подходов и т.д.

**Практическая значимость** исследования определяется разработкой практических рекомендаций, методов и методик, технологий, предлагаемых для использования их в сочетании, нестандартной, непривычной реализации.

## **Оформление отступов заголовков ВКР**

### **Глава 1. Понятие информационной безопасности**

#### **1.1 Теоретические аспекты информационной безопасности**

Информация является важным объектом делопроизводства в современном обществе. Технологическая революция в области информации, начавшаяся в последней трети XX века и продолжающаяся до сих пор, определила появление таких явлений как «информационные войны» и «информационный терроризм». Поэтому важное место в политике национальной безопасности в настоящее время занимает информационная безопасность.

#### **1.2 Понятие информационных угроз и их виды**

Под угрозой безопасности информации (информационной угрозой) понимается действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую, передаваемую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства. Если ценность информации теряется при ее хранении и/или распространении, то реализуется угроза нарушения конфиденциальности информации. Если информация изменяется или уничтожается с потерей ее ценности, то реализуется угроза целостности информации. Если информация вовремя не поступает легальному пользователю, то ценность ее уменьшается и со временем полностью обесценивается, тем самым угроза оперативности использования или доступности информации.

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

### Книги

- 1 автор** Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учеб. пособие / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 191 с. – (Университеты России). – Текст: непосредственный.
- 2 автора** Вавилова, Л. Н. Использование современных технологий обучения в профессиональном образовании: учеб.-метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – 140 с. – (Региональная методическая служба). – Текст: непосредственный.
- 3 автора** Смоленский, М. Б. Гражданское право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 4 автора** Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под ред. Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 5 и более авторов** Инновационные механизмы развития региональной системы профессионального образования (на примере Кемеровской области): моногр. / А. Г. Апухтина, Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова [и др.] ; отв. ред. Е. Л. Руднева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2017. – 254 с. – (Управление качеством образования). – Текст: непосредственный.
- Под редакцией или составлением 1-2 составителей или редакторов** Система НПО Кемеровской области в средствах массовой информации Российской Федерации / сост. Л. П. Вашлаева, О. Г. Ачкасова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2005. – 206 с. – Текст: непосредственный.  
Биология: учебник и практикум / под ред. В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 378 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

**3 и более  
составителя или  
редактора**

Наставничество в профессиональном образовании: метод. пособие / авт.-сост. Л. А. Богданова [и др.]. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с. – Текст: непосредственный.

**Составная часть издания**

*Порядок приведения авторов в статьях аналогичен приведению в книгах.*

**Глава из книги**

Морозова, Е. А. Социологическая оценка качества среднего профессионального образования / Е. А. Морозова, Д. Г. Кочергин. – Текст: непосредственный // Теория и практика оценки качества профессионального образования: региональный аспект: моногр. / Т. А. Бельчик, Л. А. Богданова, Ю. В. Клецов [и др.]; отв. ред. Е. А. Морозова; науч. ред. О. И. Лузгарева. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2015. – С. 96–114.

**Статья из журнала  
1 автор**

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст: непосредственный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31.

**Статья из сборника**

Чекалина, Т. А. Возможности мобильных технологий / Т. А. Чекалина, Т. В. Тумандеева. – Текст: непосредственный // Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век. Подготовка кадров для цифровой экономики: материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Кемерово, 11 апр. 2019 г.). – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – С. 80–81.

**Нормативно-правовые акты**

**Законы**

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Российская газета. – 2012. – 31 дек. – Текст : непосредственный.

**или**

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [с изменениями на 2 декабря 2019 года] – Текст : электронный // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

## Электронные ресурсы

### *Ресурсы удаленного доступа сайт*

Кузбасский региональный институт развития профессионального образования: официальный сайт. – Кемерово. – URL: <http://www.krirpo.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст: электронный.  
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

### *книга из ЭБС\* (нет четкой инструкции)*

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб. пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

#### *или*

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб. пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва: ИН-ФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com : [сайт]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 17.10.2022). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### *статья из журнала*

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст : электронный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31. – URL: [http://www.prof-obr42.ru/Archives/3\(15\)2014.pdf](http://www.prof-obr42.ru/Archives/3(15)2014.pdf) (дата обращения: 17.10.2022).

Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к анализу / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров. – DOI 10.17976/jpps/2016.02.02. – Текст: электронный // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – URL: <http://www.politstudies.ru/article/5107>. – Дата публикации: 02 февраля 2016.

Печатный

Профессиональное образование в России и за рубежом: научно-образовательный журнал / учредитель Кузбасский региональный институт развития профессионального образования. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – Текст: непосредственный.

Электронный

Профессиональное образование в России и за рубежом: научно-образовательный журнал / учредитель КРИПО. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – URL: <http://www.prof-obr42.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст : электронный.

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

**Актуальность и научная новизна работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рассмотрение теоретических аспектов работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практическое значение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка подготовленности и самостоятельности студента(ки):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Достоинства:** \_\_\_\_\_

**Недостатки:** \_\_\_\_\_

**Заключение:** задание на выпускную квалификационную работу выполнено полностью (не полностью). Подготовка студента соответствует (в основном соответствует, не соответствует) требованиям ФГОС СПО по специальности код *Наименование* и может (не может) быть допущена к процедуре защиты и заслуживает предварительной оценки отлично (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

**Актуальность и целесообразность выбранной темы:** \_\_\_\_\_

**Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам:**

**Целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений** \_\_\_\_\_

**Использование литературных источников:** \_\_\_\_\_

**Соответствие оформления работы требованиям:**

**Положительные стороны работы:** \_\_\_\_\_

**Недостатки и замечания по работе:** \_\_\_\_\_

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК и в случае успешной защиты заслуживает отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки.

Рецензент \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.