

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
Протокол от 01.10.2024 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ФКПОУ  
«Кунгурский техникум–интернат»  
Минтруда России  
«02» октября 2024 г. № 37-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»**  
**МИНТРУДА РОССИИ**

2024Г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

2.2. Состав Апелляционной комиссии Учреждения утверждается приказом директора.

2.3. Работу Апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения из числа преподавателей.

2.4. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных

преподавателей Учреждения. В комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений.

2.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решения Апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.6. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и протоколы вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены Приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждении.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее апелляция) поступающих в Учреждение о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит до сведения абитуриента под роспись.

3.2. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Организация работы Апелляционной комиссии**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателями и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

## **5. Порядок подачи апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей и (или) законный представитель.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **VI. Порядок рассмотрения апелляции**

6.1. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать с чем конкретно он не согласен.

6.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа протокола процедуры вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.3. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение и принять решение.