

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от «02» октября 2024 г. № 37-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств для программ среднего
профессионального образования
ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»
МИНТРУДА РОССИИ

2024 г.

1. Общие положения

Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Государственная итоговая аттестация – процедура установления уровня подготовки выпускника среднего образовательного учреждения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

Промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретённых компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по её разделам.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

ГИА – государственная (итоговая) аттестация;

КОМ – контрольно-оценочные материалы;

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

МС – методический совет;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СМК – система менеджмента качества;

УД – учебная дисциплина;

УМКД (М) – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля);

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонды оценочных средств.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, рассмотрения, рецензирования, утверждения, введения в действие, актуализации, хранения и размещения ФОС учебных дисциплин/ профессиональных модулей / ГИА ФГОС СПО.

2.2. Требования Положения обязательны для выполнения всеми преподавателями ФКПОУ «Кунгурского техникума – интерната» Минтруда (далее – Учреждение), осуществляющими разработку и применение ФОС.

2.3. Настоящее Положение предназначено для преподавателей ФКПОУ Учреждения, участвующих в организации и реализации учебного процесса. Пользователями ФОС являются преподаватели и обучающиеся образовательного учреждения

2.4. Положение «О фонде оценочных средств» является внутренним документом Учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководства Учреждения.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устава ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

4.2. ФОС решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Учреждения.

4.3. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, методического руководителя практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- опрос (устный или письменный);
- собеседование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- реферат;
- эссе и иные творческие работы;
- решение ситуационных задач;
- оценка практических навыков;
- оценка сестринской истории болезни;
- дневниковые записи и отчёты (по практикам.)

Контрольные материалы для текущего контроля успеваемости содержат:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- семинаров, лабораторных и контрольных работ;
- тестовые задания; комплекты ситуационных задач, темы рефератов, эссе и иных творческих работ;
- перечень практических навыков.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения, знания, приобретенный учебный и практический опыт.

4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются освоение умений, наличие практического опыта, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, определенных программой практики.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

К формам промежуточной аттестации обучающихся относятся:

- зачёт, дифференцированный зачёт по дисциплине/МДК;
- экзамен по дисциплине (МДК, модулю);
- дифференцированный зачёт по итогам практики.

Контрольные материалы для промежуточной аттестации обучающихся содержат: перечень вопросов и практических заданий (практических умений/навыков), - выносимых на зачёт или экзамен; тестовые задания;

- комплекты ситуационных задач и др.

4.3.5. ГИА выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ по специальности.

4.4. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

5. Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Учреждении.

5.2. ФОС по специальностям СПО состоит из комплектов КОС по каждой УД, ПМ, учебной и производственной практик, ГИА.

5.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе Учреждения.

5.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по УД, ПМ является преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ПМ по специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению заместителя директора по УР.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе УД, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД, ПМ.

5.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по разным специальностям, то по ней создается единый комплект КОС.

5.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6. Структура и содержание фонда оценочных средств.

6.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

6.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой УД, ПМ, входящим в учебный план по специальности в соответствии с ФГОС.

6.3. Структурными элементами комплекта КОС по УД являются:

- Титульный лист;
- Паспорт комплекта КОС, который включает общие положения, результаты освоения УД, подлежащие проверке, распределение результатов освоения дисциплины по видам аттестации, распределение оценочных средств по элементам знаний, умений текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Спецификация оценочных средств;
- Варианты оценочных средств;
- Критерии формирования оценки по каждому оценочному средству;
- Лист дополнений и изменений ФОС дисциплины.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета в зачетную книжку выставляется зачет/незачет на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля;
- при проведении дифференцированного зачёта, экзамена выставляется итоговая оценка.

6.4. Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются:

Титульный лист;

1. Паспорт комплекта КОС, который включает общие положения, формы контроля и оценивания элементов ПМ, результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
2. Оценка освоения теоретического курса ПМ (оценка освоения МДК);
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике;
4. КОМ для экзамена (квалификационного);

Лист дополнений и изменений ФОС ПМ (ГИА).

Уровень подготовки студентов оценивается:

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по УД, МДК, учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. Структурными элементами комплекта КОС по ГИА являются:

- Титульный лист;
- Общие положения;
- Определение основных показателей оценки результатов для ГИА;
- Спецификация выпускной квалификационной работы;

- Задание на ВКР;
- Календарный план ВКР;
- Рецензия/отзыв руководителя ВКР;
- Оценочный лист;
- Лист дополнений и изменений ФОС ГИА.

6.6. Комплекты КОС по каждой УД, ПМ включают в себя КОМ, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

6.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

6.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должен содержать:

- зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации обучающихся, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы. Экзаменационные билеты, входящие в один комплект, должны иметь одинаковый размер и быть напечатаны на бумаге белого цвета, шрифт Times New Roman, с сохранением размера шрифта и написания курсивом наименования специальности, формы обучения, УД/ПМ;
- экзаменационные билеты для промежуточной аттестации обучающихся должны быть заверены подписью преподавателя, осуществляющего преподавание дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки, критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающегося по УД/ПМ, эталоны ответов.

7. Порядок рассмотрения, рецензирования, утверждения, введения в действие и актуализация фонда оценочных средств

7.1. Разработанный ФОС УД/ПМ, проходит процедуру рассмотрения, обсуждения и одобрения на заседании кафедры. Разработанный ФОС ГИА проходит процедуру

рассмотрения, обсуждения и одобрения на Методическом совете Учреждения. При наличии замечаний ФОС возвращается автору (авторам) на доработку. При одобрении ФОС на обороте титульного листа делается соответствующая запись. Результаты рассмотрения и обсуждения ФОС фиксируются в протоколе заседания Методического совета.

7.2. ФОС УД/ПМ обсуждается при обязательном присутствии заместителя директора по УР и/или автора на заседании ПЦК Учреждения, где оценивается его содержание и качественный уровень. При наличии замечаний ФОС возвращают автору для доработки. При отсутствии замечаний ФОС утверждается ПЦК, о чём делается запись в протоколе заседаний ПЦК.

7.3. ФОС ГИА обсуждается при обязательном присутствии заместителя директора по УР и авторов, представляющих оценочные средства. Члены ПЦК оценивает его содержание и качественный уровень. При наличии замечаний ФОС возвращают на доработки. При отсутствии замечаний ФОС ГИА утверждается ПЦК, о чём делается запись в протоколе заседаний ПЦК.

7.4. Утвержденный ФОС УД/ПМ должен ежегодно перед началом нового учебного года пересматриваться на заседании ПЦК, о чём делается соответствующая запись на обороте титульного листа.

Все внесённые в ФОС дополнения и изменения фиксируются в листе дополнений и изменений. Дополнения и изменения должны вноситься во все учтённые экземпляры. При отсутствии дополнений и изменений делается соответствующая запись.

Результаты пересмотра и обсуждения ФОС фиксируются в протоколе заседания ПЦК.

8. Хранение и размещение ФОС

8.1 Утверждённый ФОС УД/ПМ хранятся в бумажном и электронном вариантах в Учреждении.

8.2 Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации обучающихся хранятся в конверте у заместителя директора по УР в месте, защищённом от свободного доступа, и передаются преподавателю непосредственно перед экзаменом.

8.3 ФОС ГИА хранятся в учебной части Учреждения в месте, защищённом от свободного доступа.

8.4 ФОС УД/ПМ (за исключением экзаменационных билетов и материалов) в электронном виде находятся в свободном доступе для всех участников образовательного процесса.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за разработку, формирование, содержание, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности), оформление, качество, введение в действие и актуальность ФОС несет заместитель директора по УР.

9.2 Контроль над разработкой ФОС ГИА по направлению подготовки (специальности) осуществляет заместитель директора УР Учреждения, на котором реализуется ООП направления подготовки (специальности).

9.3 Составители оценочного средства несут ответственность за его содержание, оформление, соответствие печатного варианта оценочного средства его электронному аналогу.

9.4 Рецензенты несут ответственность за качество рецензирования оценочных средств при составлении заключения об их внедрении в учебный процесс.

9.5 Заместитель директора по УР Учреждения несёт ответственность за соответствие ФОС требованиям данного Положения.