

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКПОУ «Кунгурский  
техникум-интернат» Минтруда России  
От 28.03.2017 г. № 27-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационном узле (Web-сайте)**  
**ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее – Web-сайт). Регламентирует технологию создания и функционирования Web-сайта. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Web-сайт предназначен обеспечить:

- формирование целостного позитивного образа ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее – Учреждение) в городе, районе, крае, в стране и мире;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности Учреждения;
- более динамичное развитие внешних связей Учреждения, в т.ч. участие в международных образовательных программах;
- представление достижений Учреждения в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- доступ сотрудников, студентов и их родителей к информационным ресурсам Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности;
- достоверное и оперативное представление информации об Учреждении;
- укрепление и расширение связей с выпускниками;

- повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- развитие единого информационного пространства .

1.3. Представление официальной информации на Web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник Web-сайта Учреждения обязательна.

1.4. Пользователем Web-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Сайт создается на основании п. 21 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Функционирование Web-сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

## **2. Информационный ресурс Web-сайта**

2.1. Информационный ресурс Web-сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Web-сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Web-сайта являются:

- общая информация об Учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Учреждение;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
- подборки тематических материалов по изучаемым профилям;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Учреждения, проводимых в Учреждении и при его участии в мероприятиях, архивы новостей;

- информация об обновлении содержания разделов Web-сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных Web-сайтах, доступ к которым организуется с Web-сайта Учреждения.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Web-сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Web-сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

3.2. Ответственность за подборку и предоставление локальных нормативных актов и другой информации, для размещения на Web-сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Web-сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.4. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Web-сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Web-сайта (далее – Администратор), который назначается директором Учреждения.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Web-сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc (docx), графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая –

в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Web-сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Web-сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Web-сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Web-сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебной работе.