

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от «02» октября 2024 г. № 37-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении контроля учебных занятий в
ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»
МИНТРУДА РОССИИ

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение контроля учебных занятий осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- другими локальными нормативными актами ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение определяет оперативное управление учебной деятельностью обучающихся на учебных занятиях, и его корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- оптимизации индивидуальной учебно-воспитательной работы с обучающимися.

2. Планирование и организация контроля учебных занятий

2.1. Планирование контроля учебных занятий проводится на учебный год и ежемесячно.

2.2. Контроль над организацией и проведением учебных занятий осуществляется администрацией, учебной частью.

2.3. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют контроль своевременного заполнения журналов учебных групп.

2.4. Ответственный за методическую работу осуществляет сбор и анализ результатов контроля учебных занятий; осуществляет контроль совершенствования педагогического мастерства преподавателей.

2.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль организации и проведения учебных занятий; принимает управленческие решения по его итогам.

3. Организация учебных занятий

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Годовой график учебного процесса рассчитывается с учетом необходимости использования обучающимися зимних и летних каникул.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы (самостоятельную подготовку).

3.4. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме больных) допускается при наличии объективных обстоятельств и с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.5. Учебная работа в Учреждении осуществляется в форме учебных занятий под руководством преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- консультация (индивидуальная, групповая);
- учебная практика;
- производственная практика.

Преподаватели Учреждения могут использовать и другие виды и формы учебных занятий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и видов учебных занятий.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Основными целями контроля учебного процесса является мониторинг:

- соответствия учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, локальных актов, определяющих организацию образовательного процесса в Учреждении, расписания учебных занятий;

- уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества подготовки специалистов;

- теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным, всесторонним. Контроль направлен на выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе.

Контроль должен сочетаться с оказанием практической помощи преподавателям и обучающимся, обеспечивая повышение качества учебного процесса и его результатов.

4.3. Основным направлением контроля учебных занятий является контроль текущей успеваемости обучающихся.

4.4. Важным направлением контроля учебного процесса является контроль соблюдения обучающимися и преподавательским составом расписания учебных занятий.

4.5. Соблюдение учебного распорядка дня и расписания учебных занятий обязанность преподавательского состава.

4.6. Повседневный контроль своевременной явки преподавателей на занятия осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.7. Замена преподавателей, проводящих учебные занятия в соответствии с расписанием, осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.8. В случае неявки преподавателя на занятие заместитель директора по учебной работе принимает меры по предотвращению срыва занятий.

4.9. Повседневный контроль своевременного начала и окончания учебных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.