

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от «02» октября 2024 г. № 37-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
в ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»
МИНТРУДА РОССИИ

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования части требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

- Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России.

1.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по профессиональному модулю (далее - ПМ) единые, но нетождественные. Контроль освоения междисциплинарных курсов (далее - МДК) и прохождения практик направлен на оценку освоения элементов профессиональных компетенций, усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения вида профессиональной деятельности (профессиональных и общих компетенций). В качестве субъекта оценочной деятельности по ПМ привлекаются, помимо преподавательского состава, работодатели.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной по профилю специальности практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утверждёнными учебными планами Учреждения.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями Учреждения в рамках работы в предметно-цикловой комиссии и определяются как «Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю» (далее - КОС).

КОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности, также на заседаниях методического Совета

Учреждения, а затем утверждаются заместителем директора по учебной работе. КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. КОС должны быть согласованы с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). КОС предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ОПОП по специальности СПО.

1.5. Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:

1.5.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности и общие компетенции (ОК), которые указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.5.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта и умений (учебная и производственная практика (по профилю специальности) ПМ).

1.5.3. Освоение умений (лабораторно-практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.6. Промежуточная аттестация освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачёта или экзамена по МДК и зачетов по учебной и производственной практикам.

1.7. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. При оценке может быть использована балльно-рейтинговая система оценивания.

1.8. Предметом оценки освоения программ учебной и производственной практик является приобретение практического опыта и умений, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

1.9. Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

1.10. Контроль и оценка практического опыта и умений, приобретённых в процессе учебной и производственной практик проводится на основе документов с места прохождения практики, составленных и завизированных ответственным лицом организации (базы практики) и представителем Учреждения (руководителем практики).

1.11. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Учреждения для учебной практики, если она проводится на его базе).

1.12. Организация текущего контроля успеваемости, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т. ч. МДК и практик описывается в КОС.

1.13. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

1.14. Для оценки освоенных умений и усвоенных знаний можно использовать:

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;
- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный, комплексный характер.

1.15. Зачет по учебной и производственной практике может выставляться на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2. Порядок образования и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением.

2.2. Экзаменационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава Учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий по всем модулям ОПОП утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в Учреждении на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.9. Планирование нагрузки членам экзаменационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности/профессии СПО;
- программа профессионального модуля;
- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов.

3. Порядок допуска к экзамену квалификационному

3.1. Порядок проведения экзамена квалификационного доводится до сведения студентов преподавателями Учреждения, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала экзамена квалификационного.

3.2. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике по профилю специальности.

3.3. Допуск к экзамену квалификационному оформляется протоколом педагогического совета Учреждения не позднее, чем за неделю до начала экзамена. До начала работы комиссии по приему экзамена квалификационного секретарь комиссии проверяет наличие документов, а также экзаменационных материалов по паспорту КОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

4. Порядок проведения экзамена квалификационного

4.1. Процедура экзамена квалификационного осуществляется в соответствии с КОС. Условием положительной аттестации («Вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.3. Получение оценки «не освоил» на экзамене квалификационном по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам и ПМ.

Повторная сдача экзамена квалификационного возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии или в установленные учебной частью иные сроки. Допуск к экзамену квалификационному в этом случае оформляется заместителем директора по учебной работе.

4.4. Студентам, не сдавшим экзамен квалификационный по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более, чем на месяц со дня её окончания.

4.5. Протоколы работы экзаменационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете техникума-интерната вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки. Протоколы экзаменационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве Учреждения.