

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «01» октября 2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от «02» октября 2024 г. № 37-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»
МИНТРУДА РОССИИ

2024 г

1. Общие положения

1.1. Методическая работа осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственного образовательного стандарта базового уровня и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. Методическая работа в Учреждении проводится в целях повышения уровня педагогического мастерства преподавателей. Она является составной частью непрерывного процесса повышения квалификации педагога.

1.3. Основные задачи методической работы:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагога в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке образовательных услуг;

- совершенствование педагогического методического мастерства на основе идей педагогов новаторов и творчески работающих преподавателей;

- развитие педагогического творчества, приобщение преподавателей к исследовательской деятельности;

- обновление и совершенствование занятий в области преподаваемой дисциплины;

- методическое обеспечение дисциплин учебной и методической литературы, создание УМК;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;

- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;

- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, формирование банка передового опыта.

1.4. Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа в Учреждении осуществляется в коллективных и индивидуальных формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

2.1.1. Предметно-цикловые комиссии трёх и более преподавателей определённого предмета или родственных предметов (групп, профессий).

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Состав предметно-цикловых комиссий, их председателей, утверждаются директором и оформляются приказом по Учреждению. Содержание, формы и методы работы

предметно-цикловой комиссий выбираются исходя из конкретных условий Учреждения и индивидуальных особенностей членов комиссии.

Для участия в работе комиссии могут привлекаться научные сотрудники, специалисты высших и средних специальных учебных заведений СПО. План работы предметно-цикловой комиссии составляется на год, исходя из задач, состоящих перед коллективом на учебный год и на основе анализа и диагностики деятельности Учреждения за прошедший год.

Планы работы предметно-цикловых комиссий входят составной частью в сводный план методической работы Учреждения.

2.1.2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии.

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта базового уровня;
- разработка рабочей учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации и коррекция учебных программ;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи молодым педагогам в подготовке и проведении учебных занятий и внутренних мероприятий, организация взаимных посещений занятий, открытых учебных занятий и их обсуждение;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам, семинаров, практикумов, конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Индивидуальные формы методической работы

Самообразование педагогических работников Учреждения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

Самообразование тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся. Результатом индивидуальной методической работы педагогов являются методические разработки, создание комплексного методического оснащения по дисциплине, методические рекомендации, дидактические материалы и другие средства обучения.

3. Методический кабинет

Методический кабинет является центром методической работы Учреждения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта, других информационных материалов. Организует работу методического кабинета ответственный за методическую работу в Учреждении, кабинет работает под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.1. Основные задачи методического кабинета:

оказание помощи педагогам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов и средств обучения и воспитания студентов; пропаганда и распространение передового педагогического опыта; накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3.2. Содержание деятельности методического кабинета.

В соответствии с основными задачами педагогического кабинета:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия, организует педагогические чтения, методические выставки по обмену педагогическим опытом;
- обеспечивает преподавателей педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь в подготовке к открытым учебным занятиям и внеклассным мероприятиям, докладам и выступлениям на научно-практических конференциях, семинарах и т.д.;

пропагандирует научную и методическую литературу, передовой педагогический опыт.

3.3. Оснащение методического кабинета.

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагога к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, открытых учебных занятий, аттестации преподавателей и т.д.

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и эксплуатируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, методические разработки, дидактические материалы и другие средства обучения.