

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 01.10.2024 г  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ФКПОУ «Кунгурский  
техникум-интернат» Минтруда России  
от «02 октября 2024 г № 37-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии ФКПОУ «КУНГУРСКИЙ**  
**ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ» МИНТРУДА РОССИИ**

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.2. В федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) ежегодно создаются предметно-цикловые комиссии (объединение преподавателей ряда родственных дисциплин).

1.3. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальности; оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; повышения профессионального уровня и мастерства педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним и начальным профессиональным образованием; конкурентоспособности на рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений (далее – ССУЗ).

1.4. ПЦК формируется в составе не менее 5 преподавателей-членов комиссии (в том числе и работающих по совместительству). Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не находясь в её списочном составе.

1.5. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Работа по выполнению

обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе. Заседание ПЦК проводится не реже одного раза в месяц.

1.9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принимаемые комиссией решения и поручения председателя.

## **2. Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии**

2.1. Основная цель создания ПЦК – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики.

2.2. Основными задачами ПЦК комиссии являются:

- разработка и внедрение учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей;

- взаимодействие с учебно-методическими объединениями других учебных заведений Российской Федерации по образованию с целью обеспечения непрерывного образования и развития инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с требованиями ФГОС, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке фонда оценочных средств;

- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического

мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества;

- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС в рамках основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемых образовательным учреждением: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематика и содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса и запросам работодателя.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, применение инноваций.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и

воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся, координирование внеаудиторной работы по дисциплинам и модулям цикла.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической и наглядной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.11. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности: составление планов работы ПЦК, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, курируемой данной ПЦК, организация контроля над качеством проводимых членами ПЦК учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК, организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и сообщение об итогах проверки на заседании ПЦК, ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на ПЦК).

3.12. ПЦК ведётся документирование на текущий учебный год: план работы; протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность ПЦК; контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК; отчеты работы за семестр; методические разработки. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

#### **4. Нормативные документы**

ПЦК в своей работе руководствуются:

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- Положением о промежуточной и текущей аттестации в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- Положением об аттестации по профессиональному модулю ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- Положением об адаптированных рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;
- Положением о производственной практике ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России и другими локальными актами.