

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 01.10.2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФКПОУ
«Кунгурский техникум-интернат»
Минтруда России
от « 02» октября 2024 г. № 37-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профстандартов ФКПОУ
«КУНГУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНТЕРНАТ»
МИНТРУДА РОССИИ

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в Учреждении на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;

2.1.2. выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

2.1.4. рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.5. предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.6. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.7. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

2.1.8. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.1.9. подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.2.2. консультирует ответственных работников Учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.3. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.4. готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

2.2.5. готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы Учреждения в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор Учреждения, главный бухгалтер, заместители директора, сотрудник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю Учреждения представляется подробный отчет с описанием

результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной и др.), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.