

Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский техникум – интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

П Р И К А З

от 9 января 2019 г.

п. САДОЯГОДНОЕ

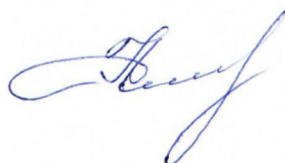
№ 27-0/9

Об утверждении локальных нормативных
актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о социально-психологической службе ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании платных образовательных услуг ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (приложение 3).

Директор



Н.Г. Дьяченко

Приложение 1

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол от 9 января 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФКПОУ

«Кунгурский техникум-интернат»

Минтруда России

Н.Г. Дьяченко

от 9 января 2019 г. № 27-99

**Положение о социально - психологической службе
ФКПОУ «Кунгурский техникум - интернат» Минтруда России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ от 22.10.1999 N 636 и определяет организационную основу деятельности Социально-психологической службы ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России;

- Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее-Учреждение).

1.2. Социально-психологическая служба (СПС) является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности Социально-психологическая служба руководствуется:

- Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 N 995 (ред. от 18.10.2016) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав");

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ. (Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации").

1.4. Координация деятельности Социально-психологической службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность социально-психологической службы образовательного учреждения ориентирована на взаимодействие с обучающимися, их родителями или законными представителями, преподавателями, сотрудниками Учреждения с целью психологического

сопровождения и сохранения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

1.6. Основной деятельностью Социально-психологической службы является психологическое сопровождение и помощь в социальной адаптации обучающихся Учреждения, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Сотрудники Социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросам администрации, преподавателей, обучающихся, родителей или законных представителей, сотрудников Учреждения.

1.8. Сотрудники Социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, родителями или законными представителями обучающихся, а также с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь в обучении и воспитании обучающихся.

II. Цель. Основные задачи и функции

Целью Социально-психологической службы является оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, обеспечение успешной социализации.

Задачи:

- разработать перспективные направления работы социально - психологической службы, координировать их реализацию в подразделениях Учреждения;

- содействовать личностному и профессиональному развитию обучающихся, формировать у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- повысить социально-психологическую компетентность субъектов образовательного и воспитательного процесса;

- способствовать успешной адаптации и социализации обучающихся;

- содействовать гармонизации социально-психологического климата в образовательном Учреждении;

- обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным, личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- выполнить психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявить основные проблемы, определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения;

Работа Социально-психологической службы осуществляется по направлениям

психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в Учреждении, в учебной группе, у обучающихся (наблюдение, анкетирование, диагностика);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта Учреждения, учебной группы;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью коррекции нарушений в эмоционально-волевой и когнитивной сферах;
- анализ и принятие решений (планирование работы)

психокоррекционное:

- устранение отклонений в развитии личности в эмоциональной или познавательной сферах обучающихся;
- работа с учебной группой или отдельными обучающимися по предупреждению правонарушений;
- работа с обучающимися, состоящими в Группе риска по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды

информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью для успешной социализации людей с ОВЗ и инвалидов;
- организация правовой информированности обучающихся, родителей и или законных представителей, преподавателей

профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению

психопрофилактическое:

-пропаганда здорового образа жизни (участие в районных, муниципальных мероприятиях, организация студенческих дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

-работа по формированию представления у обучающихся о семейных ролях, благополучной семье и психологии межличностных отношений в семье.

III. Штат Социально-психологической службы

-заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- медицинский сотрудник;
- воспитатели;
- сотрудник библиотеки.

IV. Сотрудники Социально - психологической службы имеют право

4.1. Участвовать в работе методических семинарах службы, педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, советах реабилитации, советах профилактики, заседаниях и совещаниях при администрации, а также в деятельности, проводимой вышестоящими организациями.

4.2. Посещать учебные занятия (лекции, практические работы), внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы методической документацией, делать запросы специалистам в соответствующие организации.

4.4. Проводить в Учреждении групповые, индивидуальные исследования социального и психологического направления по запросу администрации Учреждения и вышестоящих органов.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в средствах массовой информации, а также размещать необходимую информацию на официальном сайте Учреждения.

V. Сотрудники Социально-психологической службы обязаны

5.1. Руководствоваться Конвенцией по правам ребенка, Уставом Учреждения, Кодексом психолога, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах, проводимой работы по плану, администрации Учреждения.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, родителями или законными представителями обучающегося.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

VI. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.