

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКПОУ «Кунгурский
техникум-интернат» Минтруда России
от 28.11.2019 г. № 74 о/д

Положение

о порядке списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России

1. Общие положения

1.1 Порядок списания основных средств (фондов) разработан на основании Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834, приказа от 30 марта 2015 года N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказа от 28 сентября 2012 г. N 290н «Об утверждении перечня документов, представляемых федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2011 г. № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», зарегистрированного Минюстом России 27 апреля 2011 г. № 20604 и Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010г. № 157н.

1.2 В настоящем Положении под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств,

в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3 Решение о списании федерального имущества, находящегося на балансе ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее - Учреждение), принимается в случае, если:

1.3.1. федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

1.3.2. федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

1.4.1. федерального движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации либо приобретенного техникумом-интернатом за счет средств, выделенных его учредителем – Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на приобретение федерального имущества, - по согласованию с федеральными органами государственной власти;

1.4.2. федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем – Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на приобретение федерального имущества, организацией по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения по списанию федерального имущества

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества приказом директора Учреждения создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2.2.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

2.2.3. устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или)

эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

2.2.4. подготавливает акт на списание федерального имущества (далее - акт о списании) по форме, утвержденной Приказом от 30 марта 2015 года N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма по ОКУД 0504104);

- Акт о списании автотранспортных средств (форма по ОКУД 0504105);

- Акт о списании исключенного библиотечного фонда (форма по ОКУД 0504144)

2.2.5. формирует пакет документов в соответствии с «Перечнем документов, представляемых федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2012 г. № 290н).

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия в Учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.4. Если договором, заключенным между Учреждением и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг

эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

2.5. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.6. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, утверждается директором Учреждения только после согласования с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

2.8. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете в установленном порядке.

2.9. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный директором Учреждения акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», направляются в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.