

Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский техникум - интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

ПРИКАЗ

от «30» мая 2018 г.

п. САДОЯГОДНОЕ

№ 90-с/г

Об	утверждении	Плана	по
противодействию коррупции на 2018-2020			
годы			

В целях соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План по противодействию коррупции на 2018-2020 годы федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Директор



Н.Г. Дьяченко

Приложение
к приказу ФКПОУ «Кунгурский техникум-
интернат» Минтруда России
от 30 ноября 2018 г. № 90-с/г

План
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы
федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)	Администрация	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов	Администрация, преподаватели	В течение 2018-2020 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Документовед	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками, обязанными представлять справки о доходах своих и членов своей семьи, обязательств.
4	Обеспечение заполнения с 1 января 2019 года справок о доходах работниками и лицами, претендующими на замещение коррупционных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	В течение 2019-2020 гг.	Унифицированное заполнение справок о доходах, возможность проверки лицом, представляющим справки о доходах, корректного ввода информации
5	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Документовед, Ответственный за работу с официальным сайтом Учреждения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
6	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, обязанными представлять справки о доходах своих и членов своей семьи	Директор, документовед	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками Учреждения. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации: директором; работниками.	Главный бухгалтер	Ежеквартально Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения директором и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
8	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Руководители структурных подразделений	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
10	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Документовед	В течение 2018-2020 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Администрация	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до сведения работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах.
12	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Департамент управления делами, Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения гражданских служащих

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Представление в Минтруд России докладов о повышении квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции: до 15 февраля 2019 года - за 2018 год; до 15 февраля 2020 года - за 2019 год; до 15 октября 2020 года - итоговый доклад за 2018-2020 годы
15	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в Учреждение для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения работников. Представление в Минтруд России докладов об обучении работников, впервые принятых на работу в подведомственные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации: до 15 сентября 2019 года - за 2018-2019 годы; до 15 сентября 2020 года - за 2018-2020 годы
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, распорядительных актов Учреждения и проектов локальных нормативных актов, распорядительных актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Директор, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	В течение 2018-2020 гг.	Выявление в локальных нормативных актах, распорядительных актах Учреждения и проектах локальных нормативных актов, распорядительных актов Учреждения коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
17	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, для обеспечения государственных нужд после принятия предложений Правительства Российской Федерации, подготовленных в соответствии с пунктом 15 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 (далее - Национальный план), и разработки методических рекомендаций, предусмотренных пунктом 16 Национального плана	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	После принятия предложений, предусмотренных пунктом 15 Национального плана, и разработки методических рекомендаций	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения государственных нужд
III. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
18	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Администрация	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения